Guide de saisie dans Serval pour les auteurs d'un article paru dans Études de lettres

Saisir → cliquer sur NON

Saisie manuelle

1. Informations bibliographiques (métadonnées)

Type: Partie de livre Institution: UNIL/CHUV

Titre: indiquer le titre de l'article

Personnes : à compléter le nom de l'auteur ou des auteurs comme « Auteur » et le nom du ou

des éditeur(s) scientifique(s) comme « Editeur scientifique »

Titre du livre : indiquer le titre du volume Date de publication : année de parution

Langue(s) : sélectionner la langue de l'article dans la liste proposée

2. Liens auteur(s) et unité(s)

Cocher uniquement la case pour le ou les auteur(s) de l'article

3. Texte intégral

Droits d'auteur : cocher la case

Cliquer sur « Ajouter le PDF », sélectionner le document

Version: final published version

Visibilité : sous embargo avec date de fin une année après parution

Licence: Non spécifiée

Cliquer sur Éditer (saisie avancée)

Métadonnées obligatoires ou recommandées

Compléter encore les champs :

Editeur : Faculté des lettres, Université de Lausanne

Statut éditorial : publié Résumé : ajouter le texte

Mots-clés: minimum 3 mots-clés

DOI: à reprendre sur la page d'OpenEdition Journals (p. ex. 10.4000/edl.2486)

Métadonnées optionnelles

Compléter encore les champs : Open Access : cocher la case Lieu d'édition : Lausanne

ISSN: 0014-2026 ISSN-L: 2296-5084

ISBN : à reprendre sur la page de présentation du volume d'OpenEdition Journals en dessous

de la couverture (p. ex. 978-2-940331-66-6)

Peer-reviewed: cocher la case

Série : Études de lettres

Volume : issu de la numérotation continue (p. ex. 305)

Pages: pages de l'article

URL site éditeur : lien de la page de présentation du volume https://www.unil.ch/edl/home/menuinst/table-des-sommaires/2015-2019/305-20173-4.html

Résultat:

