|  |
| --- |
| Date de réception au Décanat : |

NOM et le PRENOM du doctorant

email du doctorant

**RAPPORT DE SEANCE ANNUEL DE SUIVI DE THESE**

**Faculté des géosciences et de l’environnement**

Préambule :

Ce document permet de s’assurer de la bonne mise en place et du suivi du travail de thèse en FGSE.

Rappel du Règlement en vigueur (RegDoc FGSE 2020, art. 14.1-14-7 et article 5.2 à 5.3) :

|  |
| --- |
| ***Art. 5.2-5.3 - Direction de thèse***  *2 Le Directeur de thèse supervise les recherches scientifiques réalisées par le Doctorant ; il favorise sa progression et l'acquisition de compétences scientifiques et transverses, et veille à sa professionnalisation ; il est en outre responsable du bon déroulement administratif de la thèse. Ces responsabilités et ces devoirs sont assumés en conformité avec les procédures, démarches, et directives de l'UNIL, de la Faculté, et de la charte du doctorat de I'UNIL.*  *3 Le Directeur de thèse est responsable de constituer le Comité de suivi de thèse pendant la première année et veille ensuite à sa réunion périodique et à la communication des documents idoines selon les modalités décrites dans l'article 12.*  ***Art. 14 - Comité de suivi de thèse***  *1 Le Doctorant est assisté périodiquement par un Comité de suivi, devant lequel il présente l'état d'avancement des recherches et/ou de la rédaction ainsi que la planification des étapes suivantes.*  *2 Le Comité de suivi est constitué sur proposition conjointe du Directeur de thèse et du Doctorant (et du Codirecteur et du Référent facultaire s'ils existent). Il comprend trois personnes au moins dont le Directeur de thèse et un expert interne à l'Université de Lausanne. Les membres peuvent en être changés selon les mêmes modalités en fonction de l'évolution de la recherche.*  *3 Le Comité de suivi se réunit au cours de la 1ère année, puis sur une base annuelle. Le Comité peut se réunir en outre à d'autres moments en cas de besoin.*  *4 L'objectif des séances de Comité de suivi et particulièrement de la première en cours de première année est de s'assurer que, de part et d'autre, les conditions sont réunies pour que la thèse se poursuive dans de bonnes conditions.*  *5Avant chaque séance de son Comité de suivi, le Doctorant établit un document de synthèse retraçant le travail accompli et les objectifs pour les périodes suivantes.*  *6 Après chaque séance de son Comité de suivi, le Doctorant résume les différentes recommandations du Comité de suivi ; le Directeur de thèse résume les points de vue du Comité sur les progrès scientifiques et professionnels du Doctorant. Ce rapport est signé par le Doctorant et les autres membres du Comité.*  *7 Le Directeur veille à ce que l'ensemble de ces documents soient remis au Décanat via le Secrétariat des Doctorants après chaque séance de comité de suivi.* |

Afin que la séance puisse se concentrer sur les points d’intérêt, il est recommandé que le doctorant communique aux membres du comité le Rapport d’activité (la Partie I et éventuelles annexes) *avant* la séance.

La séance du comité de suivi de thèse est l’occasion d’établir un bilan intermédiaire, en adéquation avec le temps écoulé depuis le début de la thèse et les objectifs précédemment fixés. Son objectif est de s’assurer de la progression du travail et au besoin de formuler des propositions en vue d’améliorer celle-ci. La séance peut aussi être l’occasion d’orienter le doctorant par rapport à sa carrière/ses objectifs professionnels.

|  |
| --- |
| Le document « Rapport de séance de suivi » ci-dessous comprend deux parties :  Partie I – le **rapport d’activité**, rempli par le doctorant  Partie II - le **bilan** établi à l’issue de la séance, rubriqué par le doctorant et la direction de la thèse |

NB : Cette démarche est distincte de l’enquête initiée chaque début d’été par le Graduate Campus. Elle ne la remplace pas (et celle du Graduate Campus ne remplace pas celle-ci).

# Partie I - Activité du doctorant

1 - Données succinctes sur la thèse et son encadrement

**Le projet de thèse**

Titre de doctorat visé en :

☐ Science de la terre

☐ Sciences environnementales

☐ Géographie

☐ Études du tourisme

Domaine et/ou titre provisoire de la thèse: veuillez insérer le texte ici

Date du début de la thèse: veuillez insérer la date ici

**Direction de la thèse:**

Directrice/directeur de thèse: veuillez insérer le nom ici

[Le cas échéant :]

- Co-direction de thèse: veuillez insérer leur nom et coordonnées (email) ici

- Référent·e : veuillez insérer leur nom ici

- Co-tutelle: nom de l’institution partenaire et deuxième directeur ici

**Statut et financement de la thèse**

Comment votre thèse est-elle financée ?

☐ Assistant·e diplômé·e veuillez insérer ici le nom de la/du professeur·e, du groupe ou organe

Taux d’engagement veuillez compléter

☐ Projet veuillez détailler

☐ Bourse veuillez détailler

☐ Autofinancement / étudiant·e libre

☐ Autre veuillez détailler

Date de début de contrat ou de bourse et durée (le cas échéant): veuillez insérer la date ici

2 . Bref rapport d’activité du doctorant

*[NB : Si un rapport d’activité plus complet est communiqué en annexe de ce rapport, ne remplissez ci-dessous que les éléments manquants]*

***A.1 Recherche***

1. Etat d’avancement général du travail sur la thèse : bilan de progression

Veuillez insérer le texte ici

2. Communications (intervention, poster, …) de votre recherche dans des congrès/workshops :

Veuillez insérer le texte ici

3. Publications soumises, acceptées ou parues (publiées dans un journal scientifique ou un livre) :

Veuillez insérer le texte ici

4. Autres activités de valorisation de la recherche (médiation scientifique, mandats, médias, etc. préciser) :

Veuillez insérer le texte ici

5. Participation à des réseaux de chercheurs, sociétés scientifiques (formels ou informels) :

Veuillez insérer le texte ici

6. Distinctions éventuelles :

Veuillez insérer le texte ici

***A.2 Contribution à l’enseignement en lien avec la thématique de recherche (si s’applique)***

Veuillez insérer le texte ici

***B. Formation et formation continue***

1. Présence aux conférences, congrès, workshops (hors ceux mentionnés plus haut) :

Veuillez insérer le texte ici

2. Présence à d’autres événements (formation continue interne ou externe, programme doctoral CUSO ou autre, etc., préciser) :

Veuillez insérer le texte ici

3. Certifications éventuellement obtenues :

Veuillez insérer le texte ici

4. Compétences complémentaires acquises sous d’autres formes (stages, etc., préciser) :

Veuillez insérer le texte ici

***C.******Projets du doctorant pour l’année à venir*** (tels qu’envisagés avant la séance)

Veuillez insérer le texte ici

***D.******Evaluation***

1. Quelle évaluation faites-vous de votre propre progression ?

Veuillez insérer le texte ici

2. Estimez-vous réunies les conditions pour la bonne poursuite et l’achèvement dans les temps de votre thèse [et pour votre formation et professionnalisation] ?

Veuillez insérer le texte ici

***E. Tout autre renseignement que vous souhaitez mentionner sur l’année écoulée ou sur vos attentes:***

Veuillez insérer le texte ici

3. Annexes

Le cas échéant, lister les documents mis en annexe. Par exemple : rapport d’activité détaillé, projet de thèse, données collectées, texte à discuter avec le Comité (par ex. draft de chapitre), publication, etc. :

***Liste annexes***

Veuillez insérer le texte ici

# II. Bilan de la séance et perspectives

*A remplir par le doctorant ou la doctorante*

1. Date de réunion du comité, composition et membres présents :

Veuillez insérer le texte ici

2. Sommaire des commentaires et recommandations principaux exprimés pendant la séance :

Veuillez insérer le texte ici

3. Estimez-vous réunies les conditions pour la bonne poursuite et l’achèvement dans les temps de la thèse [et pour votre formation et professionnalisation] :

Veuillez insérer le texte ici

4. Remarques complémentaires (et/ou mention de circonstances particulières : maladie, congé parental, ...) :

Veuillez insérer le texte ici

*A remplir par la direction de thèse*

4. Point de vue du comité de suivi sur le progrès général du projet et de la doctorante / du doctorant :

Veuillez insérer le texte ici

5. Estimez-vous réunies les conditions pour la bonne poursuite et l’achèvement dans les temps de la thèse [et pour la formation et professionnalisation du candidat] :

Veuillez insérer le texte ici

6. Remarques complémentaires éventuelles :

Veuillez insérer le texte ici

**Signatures requises avant l’envoi du document au Décanat (Secrétariat des doctorant·e·s, Géopolis 4611)**

*En cas de désaccord non surmonté quant au contenu de cette partie II du rapport de séance de suivi, il est possible d’envoyer des rapports séparés à l’adresse ci-dessus*

La/le doctorant·e:

Date: Signature:

La directrice/le directeur de thèse:

Date: Signature:

Si s’applique, la co-directrice/le co-directeur de thèse:

Date: Signature:

Si pertinent, le référent de thèse:

Date: Signature: (ou email de validation)

Autre membre du comité de suivi :

Date: Signature: (ou email de validation)

Autre membre du comité de suivi :

Date: Signature: (ou email de validation)

**Décanat (Secrétariat des doctorants) - ne pas remplir**

|  |
| --- |
| Visa et remarques éventuelles du Vice-Doyen à la recherche concernant ce rapport :  Date: Signature: |

NB : ce document rejoint le dossier académique du doctorant. Il est confidentiel et destiné aux seuls doctorant, comité de suivi et décanat.