

Modèle de contenu du CV académique

Ce modèle vous propose des éléments à intégrer sur votre CV académique et ainsi valoriser toutes vos expériences dans le cadre de vos recherches scientifiques. Le tableau est conçu comme « pense-bête » et peut être utilisé comme une première base d'informations avec laquelle vous pourrez créer et adapter votre CV, selon le contexte.

- Nous vous encourageons fortement à demander des conseils de la part de personnes expérimentées de votre domaine de recherche afin de développer la structure et les éléments à garder.
- Des informations peuvent être trouvées sur les directives de recrutement ou les procédures de nominations des universités.
- Prenez contact également avec les services de soutien à la recherche (Grant Office, [consultant de recherche](#)) afin de vous renseigner quant aux exigences des organes de financement de la recherche (FNS et autres).

Formation-s académique-s (de Bachelor à Doctorat) et/ou non-académique-s	Nom du titre obtenu (Bachelor, Master, MD, PhD, MAS, MBA...), date d'obtention, nom de l'institution, ville, pays
Expériences professionnelles académiques et non-académiques	Nom de la fonction académique occupée (p.ex. post-doc), dates (début-fin), nom du superviseur, institution, ville, pays Nom de l'institution/organisation dans le cadre d'un poste non-académique, ville, pays
Profil scientifique	Axes/programmes de recherche. Méthodologies et théories maîtrisées Compétences techniques Terrains de recherche, si pertinent (lieu, type) Langues
Prix et distinctions	Date, nom
Membership de réseaux professionnels	Ex. fondations, comités, travail éditorial, affiliation à des sociétés savantes, réseaux... Pour chaque instance dont vous êtes/avez été membre, lister Votre rôle, nom de l'instance, ville, pays
Recherche : collaborations scientifiques et partenariats hors-académie	Pour chaque projet de recherche ou partenariat hors-académie sur lesquels vous avez travaillé financés, en attente de financement, autres : Type de projet : projet académique ou partenariat hors académie Noms du projet/du partenariat Statut : financé, en suspens ou abandonné Partenaires : nom, prénom, statut (co-responsable, collaborateur, consultant, financeur, assistant-étudiant, post-doc, stagiaire...), type d'institution/organisation (privée, publique, associative...), nom de l'institution/organisation, ville, pays
Réalisations	Publications (références complètes), langue

	Autres réalisations dans lesquelles vous êtes impliqué : nom, type (poster, exposition, musée, catalogue, plaidoyers, compositions diverses, brevets...), titre, lieu, date, nom et prénom des partenaires, langue...
Formation de la relève I : travail de master, thèses	Pour chaque travail supervisé/expertisé lister Titre du travail Type de travail : mémoire, PhD ou M.D. Votre statut : superviseur, co-superviseur, juré, rapporteur, président Nom, prénom du co-superviseur, institution d'appartenance Nom, prénom de l'étudiant/doctorant supervisé ou expertisé, institution d'appartenance Année de la supervision, si défendu Devenir de l'étudiant/doctorant
Formation de la relève II : accueil de stagiaires/chercheurs	Nom du stagiaire ou du chercheur invité Statut : chercheur invité ou stagiaire Nom de l'institution d'appartenance du stagiaire ou du chercheur invité Raison pour laquelle le stagiaire ou le chercheur invité a été accueilli (ex : accueilli dans le cadre du projet de recherche ...)
Enseignements/interventions enseignements	Lister pour chaque enseignement: Intitulé du cours Votre statut : responsable de l'enseignement, intervenant... Public auquel s'adresse l'enseignement : Bachelor, Master, école primaire, secondaire, entreprise, école professionnelle... Langue Nom de l'institution, ville, pays
Communication	Conférences invitées (keynote speaker ou invited speaker) : titre de l'intervention, nom de la conférence, lieu, date, langue. Communication dans des colloques (sans actes) : titre de l'intervention, nom de la conférence, lieu, date, langue Communication dans des séminaires ou workshops : titre de l'intervention, nom du séminaire, institution, lieu, date, langue Interventions dans les médias : type de média (radio, TV, journal, internet), nom du média et de l'émission, titre, date, lieu, langue
Organisation et animation scientifique ou professionnelle	Type d'organisation: conférence, journée d'études, workshop, summer schools, Career days... Votre statut dans l'organisation : organisateur, membre du comité d'organisation / du comité scientifique... Dates et lieu de l'événement

