

MITACS Bourses de recherche Globalink – Contenu du dossier d'application

Tous les documents doivent être soumis en anglais ou en français. Veuillez numéroter vos documents comme suit.

1. Formulaire de demande pour la Bourse de recherche Globalink (vous pourriez avoir besoin de la plus récente version d'Adobe Reader) :
 - Le formulaire de demande ne doit pas être numérisé, et doit être présenté dans son format original remplissable;
 - Seules les sections 6 et 7 du formulaire peuvent être soumises séparément en format PDF numérisé si des signatures numériques ne peuvent être obtenues;
 - À la section 3.2 du formulaire de demande, le montant total de la bourse, soit 6 000\$, doit être indiqué à la ligne *A. Allocation*.
2. Proposition de recherche (en utilisant le modèle Mitacs)
3. Curriculum vitæ du stagiaire de recherche (en utilisant le modèle Mitacs)
4. Lettres de soutien des deux professeurs participants. Les lettres doivent :
 - être rédigées sur papier à en-tête de leur université respective et signées par le professeur superviseur;
 - comporter le titre du superviseur et le nom de sa faculté;
 - décrire l'encadrement et/ou l'appui financier donné au stagiaire et au projet de recherche;
 - décrire les compétences universitaires du stagiaire, ses réalisations exceptionnelles, ainsi que les qualités pertinentes qu'il possède pour mener à bien le projet.
5. Curriculum vitæ, en anglais ou en français, du superviseur de l'Université de Montréal précisant son historique de subventions, ses publications ainsi que la liste des stagiaires des cycles supérieurs qui ont déjà été sous sa supervision.
6. Code de déontologie du participant signé*
7. Formulaire prédépart international signé*
8. Lettre d'engagement signée pour le cofinancement d'une Bourse de recherche Globalink à l'Université de Montréal.
9. Tel qu'indiqué au point 4.0. du formulaire de demande de bourse, il est de la responsabilité de l'étudiant d'obtenir les approbations éthiques approprié pour les projets de recherche impliquant des participants humains, des animaux ou requérant une évaluation de biosécurité, lorsque cela est exigé par les règles de l'UdeM et/ou de Mitacs, avant le début du projet de recherche. Pour plus d'information ou pour demander une approbation éthique, communiquez avec votre professeur superviseur à l'UdeM.

* Ces documents peuvent être envoyés après le dépôt de la demande, toutefois, Mitacs ne versera pas de fonds avant d'avoir reçu ces documents.

Le dossier d'application complété doit être soumis par courriel à Julie Benoit, conseillère à la Direction des affaires internationales de l'Université de Montréal à julie.benoit@umontreal.ca.