## Formation-s académique-s (de Bachelor à Doctorat) et/ou non-académique-s

Lister

* Nom du titre obtenu (Bachelor, Master, MD, PhD, MAS, MBA…), date d’obtention, nom de l’institution, ville, pays

## Expériences professionnelles académiques et non-académiques

Lister

* Nom de la fonction académique occupée (p.ex. post-doc), dates (début-fin), nom du superviseur, institution, ville, pays
* Nom de l’institution/organisation dans le cadre d’un poste non-académique, ville, pays

## Profil scientifique

Lister

* Axes/programmes de recherche.
* Méthodologies et théories maîtrisées
* Compétences techniques
* Terrains de recherche, si pertinent (lieu, type)
* Langues

## Prix et distinctions

* Date, nom

## Membership de réseaux professionnels

Ex. fondations, comités, travail éditorial, affiliation à des sociétés savantes, réseaux…

Pour chaque instance dont vous êtes/avez été membre depuis …, lister

* Votre rôle, nom de l’instance, ville, pays

## Recherche : collaborations scientifiques et partenariats hors-académie

Pour chaque projet de recherche ou partenariat hors-académie sur lesquels vous avez travaillé depuis … financés, en attente de financement, autres:

* Type de projet : projet académique ou partenariat hors académie
* Noms du projet/du partenariat
* Statut : financé, en suspens ou abandonné
* Partenaires : nom, prénom, statut (co-responsable, collaborateur, consultant, financeur, assistant-étudiant, post-doc, stagiaire…), type d’institution/organisation (privée, publique, associative…), nom de l’institution/organisation, ville, pays

## Réalisations

* Publications (références complètes), langue
* Autres réalisations dans lesquelles vous êtes impliqué : nom, type (poster, exposition, musée, catalogue, plaidoyers, compositions diverses, brevets…), titre, lieu, date, nom et prénom des partenaires, langue…

## Formation de la relève I : travail de master, thèses

Pour chaque travail supervisé/expertisé lister

* Titre du travail
* Type de travail : mémoire, PhD ou M.D.
* Votre statut : superviseur, co-superviseur, juré, rapporteur, président
* Nom, prénom du co-superviseur, institution d’appartenance
* Nom, prénom de l’étudiant/doctorant supervisé ou expertisé, institution d’appartenance
* Année de la supervision, si défendu
* Devenir de l’étudiant/doctorant

## Formation de la relève II : accueil de stagiaires/chercheurs

* Nom du stagiaire ou du chercheur invité
* Statut : chercheur invité ou stagiaire
* Nom de l’institution d’appartenance du stagiaire ou du chercheur invité
* Raison pour laquelle le stagiaire ou le chercheur invité a été accueilli (ex : accueilli dans le cadre du projet de recherche …)

## Enseignements/interventions enseignements hors-unil

Lister pour chaque enseignement hors-unil:

* Intitulé du cours
* Votre statut : responsable de l'enseignement, intervenant...
* Public auquel s’adresse l’enseignement : Bachelor, Master, école primaire, secondaire, entreprise, école professionnelle…
* Langue
* Nom de l’institution, ville, pays

## Communication

* Conférences invitées (keynote speaker ou invited speaker) : titre de l’intervention, nom de la conférence, lieu, date, langue.
* Communication dans des colloques (sans actes) : titre de l’intervention, nom de la conférence, lieu, date, langue
* Communication dans des séminaires ou workshops : titre de l’intervention, nom du séminaire, institution, lieu, date, langue
* Interventions dans les médias : type de média (radio, TV, journal, internet), nom du média et de l’émission, titre , date, lieu, langue

## Organisation et animation scientifique ou professionnelle

Lister

* Type d’organisation: conférence, journée d’études, workshop, summer schools, Career days…
* Votre statut dans l’organisation : organisateur, membre du comité d’organisation / du comité scientifique…
* Dates et lieu de l’événement