

Réseau vaudois

# Bienvenue dans le catalogue de la BCU Lausanne

Le catalogue vaudois est consultable  
en ligne à l'adresse:

<http://opac.rero.ch/vd>

Le catalogue du Réseau vaudois vous est utile si vous cherchez des livres ou des revues, ainsi que des films, partitions, CD audio et CD-ROM de la BCU Lausanne

 **+ nom** Apparaît si vous ouvrez votre dossier lecteur

## Recherche

### Simple et avancée

Voir les conseils de recherche sur la page suivante.

## Espace personnel

### Dossier lecteur

Permet l'accès aux données personnelles, modification du mot de passe, listes d'ouvrages commandés, empruntés, en retard ou réservés; liste des frais; prolongation de la durée de prêt.

### Panier

Contient les références que vous avez sélectionnées; permet de les sauvegarder, de les exporter ou de les envoyer par courriel.

**1 Aide**  
Assistance pour vos recherches

**2 Contact**  
Envoyer des remarques en ligne

**3 Quitter**  
Terminer la session (retour à l'écran de départ)



The screenshot shows the 'réseau vaudois catalogue' website. At the top, there are navigation links for 'FR | DE | EN', 'Aide | Contact | Quitter', and three numbered icons (1, 2, 3). The user is logged in as 'Poulain, Amélie'. A sidebar on the left contains a menu with categories like 'Recherche', 'Espace personnel', 'Autres Catalogues RERO', 'Ressources électroniques', 'Autres ressources', and 'Services en ligne'. The main content area is titled 'Recherche simple' and features a 'Recherche rapide' section with a search input field and an example: 'Exemple: souris hommes steinbeck'. Below this is a section 'Parcourir un index' with a dropdown menu 'Choisir un index' and another search input field. At the bottom right, there is a 'rero' logo and copyright information: 'Tous droits réservés © 2007 - 2011, RERO. Powered by: iPortal, VTLS inc. Informations techniques'.

## Quel type de recherche choisir dans le catalogue du « Réseau vaudois » ?

### **Vous avez le nom de l'auteur et des mots du titre d'un document**

Saisir tous les termes pertinents dans « Recherche rapide ».

### **Essayer aussi**

« Recherche avancée » par mot-clé; choisir « Auteur » pour le nom, et « Titre » pour les mots du titre.

### **Vous avez un nom d'auteur**

« Recherche simple », option « Parcourir un index », choisir « Auteur » et saisir le nom de famille, suivi du prénom.

### **Vous avez le début du titre ou le titre complet d'un document**

« Recherche simple », option « Parcourir un index », choisir « Titre » et saisir le début du titre, en omettant le premier déterminant (exemple : Rouge et le Noir).

### **Vous avez le titre ou le nom du réalisateur d'un film**

« Recherche avancée » par mot-clé; sélectionner « DVD » ou « Cassettes VHS » sous « Type de document », choisir « Auteur » pour le nom du réalisateur, et « Titre » pour les mots du titre.

### **Vous avez la référence d'un article paru dans une revue**

« Recherche simple », option « Parcourir un index », choisir « Titre de publ. en série » et saisir le nom de la revue, en omettant le premier déterminant. Certaines revues étant disponibles uniquement en version électronique, consulter également le catalogue « Pérunit » sous « Ressources électroniques ».

### **Vous cherchez des livres sur un sujet donné**

« Recherche simple », option « Parcourir un index », choisir « Sujet Rero », option « Contient le(s) mot(s) ».

Pour combiner plusieurs sujets, choisir « Recherche avancée », onglet « Par sujet ».

Pour vérifier les termes de votre recherche par sujet, choisir « Autres catalogues RERO », puis « Vocabulaire Rero ».

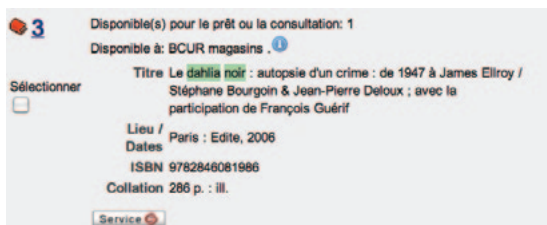
### **Vous cherchez des articles de revues sur un sujet donné**

Sauf exception, le catalogue du « Réseau vaudois » ne contient pas ces informations; il faut consulter les bases de données bibliographiques à l'adresse suivante: [www.bcu-lausanne.ch](http://www.bcu-lausanne.ch), choisir « Accès aux Catalogues » puis « Bases de données ».

**Sur la page d'accueil de la BCU Lausanne à l'adresse [www.bcu-lausanne.ch](http://www.bcu-lausanne.ch), vous trouverez aussi d'autres catalogues, permettant d'explorer des ressources supplémentaires.**

## Comment obtenir un document ?

Dans une liste de titres, cliquer sur la petite icône du document pour connaître sa localisation et sa disponibilité.



Relever le dépôt, la cote et la deuxième cote (si elle existe). Pour obtenir un document du magasin, d'un autre site de la BCU Lausanne, ou pour réserver un document déjà emprunté, utiliser le bouton « Demander / Réserver », saisir son numéro de lecteur et suivre les procédures de validation.



Si le document se trouve dans le libre-accès de la bibliothèque de retrait, c'est au lecteur d'aller le chercher sur le rayonnage.

Pour les périodiques, « Collection à disposition » donne des informations sur les volumes disponibles.

## Important

Pas de prêt intersite entre Dorigny-Unithèque et Dorigny-Internef; aux lecteurs de se déplacer. Les partitions musicales, les CD audio de littérature, CD-ROM, vidéos et DVD du site Riponne-Palais de Rumine s'empruntent et se rendent exclusivement à la Riponne. Le service de prêt entre bibliothèques permet de se procurer un document inexistant à la BCU Lausanne (attention aux frais minimum 3 fr.).

## Avant de pouvoir retirer les documents, compter un temps d'attente :

### A Dorigny

- **Une heure** pour les documents de ses magasins.
- **Un jour** pour les documents provenant de la Riponne. Les documents sont mis de côté pour le lecteur durant 4 jours.
- Les documents du dépôt BCU Lausanne DABC Lucens commandés jusqu'au mercredi sont livrés le vendredi de la même semaine. Ils sont mis de côté pour le lecteur durant 10 jours.

### A la Riponne

- **Trente minutes** pour les documents de ses magasins.
- **Un jour** pour les documents provenant de Dorigny. Les documents sont mis de côté pour le lecteur durant 4 jours.
- Les documents du dépôt BCU Lausanne DABC Lucens commandés jusqu'au mercredi sont livrés le vendredi de la même semaine. Ils sont mis de côté pour le lecteur durant 10 jours.

### Documents déjà empruntés

Les documents en prêt au moment de la demande sont réservés; le lecteur est avisé dès qu'ils sont à sa disposition. Les documents sont mis de côté pour le lecteur durant 10 jours.

### Astuce

Le dossier lecteur en ligne mentionne « A retirer » lorsque le document est arrivé.

## Trois sites, une bibliothèque

BCUD **Unithèque**  
BCUE **Internef (BDSE)**  
BCUR **Riponne-Palais de Rumine**

## Formation à l'utilisation du catalogue

**BCU Lausanne  
Riponne-Palais de Rumine**  
Chaque premier lundi du mois,  
de 13h à 13h45

**BCU Lausanne Dorigny-Unithèque**  
A la rentrée académique  
(informations détaillées sur le site  
Internet de la BCU Lausanne)

**Autres formations**  
Renseignez-vous sur l'offre de formation  
complète sur le site Internet de la BCU  
Lausanne [www.bcu-lausanne.ch](http://www.bcu-lausanne.ch)

**Des questions ? Besoin d'aide ?**  
Les services d'information de la BCU  
Lausanne sont à votre disposition,  
également par mail  
[info-dorigny@bcu.unil.ch](mailto:info-dorigny@bcu.unil.ch)  
[info-riponne@bcu.unil.ch](mailto:info-riponne@bcu.unil.ch)

Retrouvez des informations sur  
la BCU Lausanne et ses collections,  
ainsi que des astuces et conseils de  
recherche sur [www.bcu-lausanne.ch](http://www.bcu-lausanne.ch)