



## FORMULAIRE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DÉPLACEMENT ET D'HÉBERGEMENT DES ÉTUDIANTS

Veillez joindre en annexe les TITRES DE TRANSPORT ORIGINAUX (pas de photocopie, sauf pour l'abonnement général) et la FACTURE ORIGINALE relative à l'hébergement  
Ce formulaire doit être validé par le Professeur et transmis à la faculté de rattachement de l'étudiant

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Adresse (rue et NPA) : \_\_\_\_\_

N° CCP / N° compte bancaire,  
nom de la banque / ville : \_\_\_\_\_

Université d'immatriculation : \_\_\_\_\_

Diplôme visé : \_\_\_\_\_

Semestre (Hiver/ été) : \_\_\_\_\_

Date	Destination	Prix du billet ALLER-RETOUR 1/2 tarif 2 <sup>e</sup> classe	Cours suivi	Signature de l'enseignant pour chaque case (pas de guillemet, ni d'accolade)

Date(s)	Localité	Prix de la chambre d'hôtel (montant total à rembourser pour la chambre d'hôtel; catégorie de l'hôtel validée au préalable par le professeur)	Cours suivi	Signature de l'enseignant pour chaque case (pas de guillemet, ni d'accolade)

Signature de l'étudiant : \_\_\_\_\_

Fr. TOTAL

Transmission du formulaire à la faculté de rattachement de l'étudiant

Validation de la Faculté (tampon et signature)