



Comptabilité

## ORGANISATION DES VOYAGES DE SECTIONS DEMANDE DE CREDITS

<b>SECTION :</b> Personne responsable du voyage : <b>NOM ET PRENOM :</b> <b>FONCTION :</b>	
Mode de versement si un subside est accordé : Compte de chèques postaux no : <b>ou</b> banque : <span style="float: right;">compte no :</span>	
<b>MOTIF DU DEPLACEMENT :</b>  <b>DATE :</b> <span style="margin-left: 100px;"><b>LIEU :</b></span>  <b>NOMBRE DE PARTICIPANTS :</b>	
<b>BUDGET</b>	
<b>TRANSPORT :</b> (moyen de transport, parcours, prix du billet)	Frs
<b>FRAIS DE LOGEMENT, REPAS etc. :</b>	Frs
<b>FRAIS PARTICULIERS</b> (musées, expositions, etc.)	Frs
<b>TOTAL</b>	<b><u>FRS</u></b>
<b>SOMME TOTALE ACCORDEE</b> (à remplir par la comptabilité)	<b><u>FRS</u></b>
<b>DATE :</b>	<b>SIGNATURE DU PROFESSEUR :</b>
<b>DATE :</b>	<b>SIGNATURE DU RESPONSABLE :</b>
<b>Formulaire à renvoyer au Décanat de la Faculté des lettres avec les pièces justificatives originales</b>	

mars 2007