



UNIL | Université de Lausanne

Faculté des lettres

Programme de spécialisation à **30 crédits ECTS** en

Histoire du livre et édition critique des textes

dans le cadre de la

Maîtrise universitaire ès Lettres avec spécialisation

à 120 crédits ECTS

7 juillet 2010

Version 1.2

Structure de la Maîtrise universitaire ès Lettres avec spécialisation

La Maîtrise universitaire ès Lettres avec spécialisation (120 crédits) se compose d'une discipline principale (60 crédits), d'un programme de spécialisation (30 crédits) et, au choix, soit d'une discipline secondaire, soit d'une discipline complémentaire (2e partie), soit d'un programme à options (30 crédits).

Maîtrise universitaire à temps plein – durée des études

La durée du cursus d'études d'un étudiant inscrit en Maîtrise universitaire ès Lettres avec spécialisation à temps plein est prévue par le Règlement d'études en Faculté des lettres (art. 14), à savoir de 4 semestres (minimum) à 6 semestres (maximum).

Maîtrise universitaire à temps partiel – durée des études

Le cursus d'études d'un étudiant inscrit en Maîtrise universitaire ès Lettres avec spécialisation à temps partiel (50%) au sens de la « Directive 3.12 de la Direction en matière d'études à temps partiel (50%) pour les Maîtrises universitaires » est le même que celui d'un étudiant inscrit en Maîtrise universitaire ès Lettres avec spécialisation à temps plein. Les délais d'études sont cependant aménagés de manière à permettre à l'étudiant de réaliser ses études en 8 semestres (minimum) et jusqu'à 10 semestres (maximum).

Organisation des études de la Maîtrise universitaire

Le schéma théorique des études de la Maîtrise universitaire ès Lettres avec spécialisation prévoit que la première année soit constituée de deux programmes d'enseignements à 30 crédits chacun (discipline principale + discipline secondaire ou discipline complémentaire 2e partie ou programme à options), et que la seconde année soit consacrée à la rédaction du mémoire de maîtrise et à la réalisation du programme de spécialisation.

Les étudiants sont cependant libres de déroger à ce schéma théorique (par exemple en reportant d'un ou de plusieurs semestres l'un ou l'autre de leurs enseignements ou de leurs examens), pour autant qu'ils respectent les règles suivantes (extraites des Directives du Décanat « Directives et procédures liées à l'inscription, au dépôt à la discussion du mémoire de maîtrise » et « Directives et procédures liées au programme de spécialisation (MA 120 crédits) » :

- le dépôt du mémoire de maîtrise ne peut intervenir que si les conditions suivantes sont réunies :
 - Les 30 premiers crédits de la branche principale ainsi que les 30 crédits de la discipline secondaire, de la discipline complémentaire 2e partie ou de son programme à options, ont été réussis.
 - Le complément de formation en langues classiques, le cas échéant, a été réussi.
 - Le programme de mise à niveau intégrée, le cas échéant, est entièrement terminé et conforme au plan d'études joint à la lettre que l'étudiant a reçue l'informant de son admission en Maîtrise universitaire avec conditions.
- l'inscription à un programme de spécialisation ne peut être enregistrée que si les conditions suivantes sont réunies :
 - L'étudiant n'a pas encore déposé son mémoire.
 - Les 30 crédits de la discipline secondaire, de la discipline complémentaire 2e partie ou du programme à options ont été réussis.
 - L'étudiant s'est inscrit au mémoire de maîtrise universitaire.
 - Le complément de formation en langues classiques, le cas échéant et s'il est lié à la discipline secondaire, a été réussi.
 - Le programme de mise à niveau intégrée, le cas échéant, est entièrement terminé et conforme au plan d'études joint à la lettre que l'étudiant a reçue l'informant de son admission en Maîtrise universitaire avec conditions.
 - Le programme de spécialisation peut être réalisé dans le respect de la durée maximale des études prévue par le Règlement d'études en Faculté des lettres (pour une Maîtrise universitaire à temps plein) ou par la Directive de la Direction 3.12 (pour une Maîtrise universitaire à temps partiel).

Ces règles sont valables aussi bien pour la Maîtrise universitaire à **temps plein** que pour la Maîtrise universitaire à **temps partiel**. Pour le reste, le Règlement d'études du programme s'applique.

Présentation

Ce programme de spécialisation réunit toutes les disciplines de la Faculté des lettres dont l'objet d'étude est constitué par un ensemble soit de textes littéraires (entendus au sens large : aussi bien œuvres poétiques ou romanesques que textes philosophiques ou relevant de la littérature scientifique et technique), soit de textes documentaires (chartes et cartulaires, procès de sorcellerie, terriers, etc.). La Bibliothèque Cantonale et Universitaire (BCU) participe activement à ce programme en proposant divers stages pratiques et en mettant l'expérience de ses collaborateurs à disposition des étudiants de la Faculté des lettres dans des domaines aussi variés que le montage d'une exposition, l'édition d'une série de cartes postales ou l'archivistique.

En regroupant leurs forces au sein d'une même unité d'enseignement (cours général commun), les littéraires et les historiens offrent à l'étudiant la possibilité d'apprivoiser l'objet « livre » sous toutes les formes prises au cours de l'histoire. D'autre part, en confrontant leurs pratiques éditoriales, les spécialistes des différents domaines exposent les enjeux philologiques de leur démarche critique.

Par le choix d'un module spécifique en relation avec son objet d'étude, l'étudiant peut :

- dans une perspective d'expérimentation d'une première situation de recherche, entreprendre l'édition critique d'un texte de son choix en mettant en pratique les principes élémentaires d'ecdotique (recension des manuscrits, comparaison des variantes, confection d'un appareil critique, etc.) ;
- dans une perspective plus « professionnalisante », soit s'initier aux aspects typographiques de la publication d'une édition critique ou de tout autre livre (actes de colloque, par ex.), soit s'intéresser à la mise en valeur et à la conservation de tout document écrit (bibliothéconomie et archivistique en relation avec les activités de la BCU).

Principe

L'étudiant suit le module obligatoire à 10 crédits ECTS (partie A), ainsi que l'un des modules pratiques à 20 crédits proposés (partie B).

N.B. 1 – La mention "horaires variables" figurant dans certains modules de ce programme à l'endroit prévu pour l'indication de la dotation horaire signifie que l'organisation de l'activité en question, généralement un stage, ne peut pas être déterminée de manière absolue mais dépend de l'Institution dans laquelle le stage est suivi et de la forme que revêtira le travail de validation. Le volume total de travail de l'étudiant sera déterminé en fonction du nombre de crédits ECTS attribués au module, selon la norme européenne 1 crédit = 25–30h de travail.

N.B. 2 – Tous les travaux réalisés hors Faculté des lettres, notamment à la BCU, sont sous la responsabilité académique du responsable de ce programme de spécialisation, qui les valide.

Modules de spécialisation

✱ **Partie A – Module commun**

MA/29-SPEC 01 (obligatoire)

10 crédits ECTS

Cours commun et colloque final

Descriptif

Ce module se divise en deux parties. La première, qui a lieu au début du semestre d'automne, est constituée d'un cours général commun. La seconde partie est constituée d'un colloque qui réunit tous les étudiants qui ont réalisé un travail pratique dans le cadre du module à 20 crédits ECTS.

Le cours général commun dure 32 heures, regroupées en 8 demi-journées de 4 heures durant les quatre premières semaines du semestre d'automne. Les matières abordées sont les suivantes :

- Introduction : pourquoi des livres ? (2h)
- Première partie : histoire du livre manuscrit (papyrus, volumen, codex) (8h)
- Deuxième partie : histoire du livre imprimé (incunables et livres modernes) (8h)
- Troisième partie : histoire des éditions de textes
 - textes de l'Antiquité gréco-romaine (2h)
 - textes du Moyen Âge : textes littéraires :
 - Bédier contre Lachmann (2h)
 - documents historiques (2h)
 - textes modernes et contemporains (2h)
- Quatrième partie : aspects techniques liés à l'édition (rudiments de typographie à travers l'initiation à deux logiciels de mise en page : Adobe InDesign et Quark XPress) (6h)

Le colloque final se tient sur une demi-journée, voire une journée si le nombre de participants est élevé. Il a lieu, en principe en fin de semestre d'automne. Si un nombre suffisamment d'étudiants ont suivi leur module pratique au semestre de printemps, un colloque peut également être organisé à la fin du semestre de printemps. Les étudiants présentent le travail pratique réalisé dans le cadre de leur module à 20 crédits ECTS. Un rapport final, qui permettra d'obtenir les 10 crédits du module, sera réalisé sur la base du travail pratique et attestera de sa maîtrise des notions théoriques appliquées à la problématique qu'il a choisie.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Cours général (32 h)

- ▶ Colloque final (une demi-journée ou une journée)
Validation: rapport final (1 attestation)

✱ **Partie B – Modules pratiques**

MA/29-SPEC 02 (facultatif)

20 crédits ECTS

Edition critique et traduction d'un texte médical latin

Descriptif

Prérequis: connaissances de latin

Ce module permet à l'étudiant de se familiariser puis de pratiquer le travail d'édition critique en particulier de textes médicaux latins au travers de quatre activités complémentaires :

1. analyse des règles d'édition ;
2. apprentissage de la lecture de manuscrits et éléments codicologiques de base;
3. établissement du texte par la comparaison et l'évaluation des différentes leçons, traduction et constitution de l'apparat critique ;
4. présentation finale de l'édition.

Un lien étroit avec le travail de mémoire peut tout à fait être envisagé.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Travaux pratiques (horaires variables)
Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

MA/29-SPEC 03 (facultatif)

20 crédits ECTS

Edition critique dans le cadre des œuvres complètes de Benjamin Constant (OCBC)

Descriptif

Ce stage permet à l'étudiant de participer à l'édition critique d'un texte de B. Constant, destiné à paraître dans la collection en cours des OCBC. Plusieurs activités sont proposées, à choix (la liste n'est pas exhaustive) :

- Révision d'un volume en cours d'achèvement : l'étudiant se familiarise avec les principes d'édition propre à la collection et en vérifie l'application ; il contrôle l'uniformisation, la complétude et l'exactitude des références, de l'apparat critique, de l'index, des tables et de la bibliographie ;
- Edition d'un texte ou d'une partie : établissement à partir des versions manuscrites et/ou imprimées ; repérage des variantes et composition de l'apparat critique, des notes explicatives, ainsi que des dossiers annexes.
- Planification de volumes à venir : listage des œuvres à publier, localisation des sources, recherches en archives de textes encore inédits.

Chacune de ses activités comporte également l'introduction des données dans la Chronologie informatique sur Constant (sur File Maker).

Le stagiaire est encadré par le directeur de l'Institut B. Constant et en contact avec un réseau international de chercheurs ; il est ainsi initié à la gestion d'une entreprise éditoriale. Suivant le degré d'achèvement du travail et sa qualité, le nom du stagiaire apparaîtra comme l'un des collaborateurs du volume.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Participation à l'une des activités proposées (horaires variables)

Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

MA/29-SPEC 04 (facultatif)

20 crédits ECTS

Edition critique d'un texte médiéval anglais (Old and Middle English)

Descriptif

Prérequis : connaissances de l'anglais médiéval.

Ce module permet à l'étudiant de se familiariser puis de pratiquer le travail d'édition critique, en particulier de textes en anglais médiéval, au travers de quatre activités complémentaires :

1. analyse des règles d'édition ;
2. apprentissage de la lecture de manuscrits et éléments codicologiques de base ;
3. établissement du texte par la comparaison et l'évaluation des différentes leçons, traduction et constitution de l'apparat critique ;
4. présentation finale de l'édition.

Un lien étroit avec le travail de mémoire peut tout à fait être envisagé.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Travaux pratiques (horaires variables)

Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

MA/29-SPEC 05 (facultatif)

20 crédits ECTS

Edition critique d'une correspondance

Descriptif

Ce module permet à l'étudiant de se familiariser avec l'édition critique, puis de la pratiquer en préparant à l'édition un échange épistolaire entre deux écrivains de Suisse romande. Le travail comprend la transcription de lettres à partir des manuscrits, la vérification du texte et son uniformisation typographique, enfin les recherches pour l'annotation et la rédaction de notes. A travers un cas concret, les questions soulevées par l'établissement de textes à partir de manuscrits sont abordées, en même temps que se met en place un petit volume qui sera publié dans le cadre des activités du Centre de recherches sur les lettres romandes.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Travaux pratiques (horaires variables)

Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

MA/29-SPEC 06 (facultatif)

20 crédits ECTS

Edition critique d'un texte gallo-roman médiéval

Descriptif

Prérequis : connaissances de linguistique gallo-romane (ancien et moyen français, ancien provençal, ancien francoprovençal).

Ce module permet à l'étudiant de se familiariser puis de pratiquer le travail d'édition critique, en particulier de textes littéraires ou historiques produits dans le domaine gallo-roman au Moyen Âge, au travers de quatre activités complémentaires :

1. analyse des règles d'édition ;
2. apprentissage de la lecture de manuscrits et éléments codicologiques de base ;
3. établissement du texte par la comparaison et l'évaluation des différentes leçons, traduction et constitution de l'apparat critique ;
4. présentation finale de l'édition.

Un lien étroit avec le travail de mémoire peut tout à fait être envisagé.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Travaux pratiques (horaires variables)
Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

MA/29-SPEC 07 (facultatif)

20 crédits ECTS

Histoire de la tradition et critique des textes de la littérature italienne

Descriptif

Prérequis : Si le choix de l'étudiant se porte sur des textes du Moyen-Âge et de la Renaissance, une connaissance de la littérature médiévale italienne et de ses particularités linguistiques peut être nécessaire.

En fonction de l'offre de cours de la section d'italien, une partie du module pourra être constituée d'un enseignement de type séminaire. Les domaines de recherche philologique dans lesquels l'étudiant pourra être amené à travailler sont les suivants :

- le recueil de poésies et l'anthologie poétique en Italie : forme, tradition, place dans la tradition ;
- la transmission des textes italiens entre tradition manuscrite et tradition imprimée ;
- critique des variantes et philologie d'auteur en Italie.

Le module offre une possibilité d'étude et de recherche sur la tradition des textes et la forme des livres du Moyen-Âge, de la Renaissance et de l'époque moderne et contemporaine en Italie, en relation avec les recherches suivies dans la section d'Italien. Après une introduction sur les problèmes de méthode et des exercices de lecture et transcription de manuscrits et d'éditions anciennes ou d'autographes modernes ou contemporains, l'étudiant sera amené à travailler directement sur les textes et les témoins originaux.

Un lien étroit avec le travail de mémoire peut tout à fait être envisagé.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Stage en édition de la littérature italienne (horaires variables)
Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

MA/29-SPEC 08 (facultatif)

20 crédits ECTS

Edition critique d'une source documentaire médiévale

Descriptif

Prérequis : connaissances élémentaires du latin et de la paléographie.

Ce module permet à l'étudiant de se familiariser puis de pratiquer le travail d'édition critique, en particulier de textes documentaires en latin ou en ancien français :

1. apprentissage des règles d'édition des sources documentaires médiévales ;

2. établissement du texte ;
3. recherche des éditions antérieures, mise au point de l'appareil de note ;
4. bref commentaire historique.

Un lien étroit avec le travail de mémoire peut tout à fait être envisagé.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Stage en édition critique d'une source documentaire médiévale (horaires variables)

Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

MA/29-SPEC 09 (facultatif)

20 crédits ECTS

Description codicologique de deux manuscrits

Descriptif

Prérequis : connaissances élémentaires du latin et de la paléographie.

Ce module permet à l'étudiant de se familiariser avec la description des manuscrits (en principe un sur parchemin et un sur papier), conservés à la BCU, ou éventuellement dans un autre dépôt :

1. apprentissage des règles de description des manuscrits ;
2. description codicologique détaillée de chacun des manuscrits ;
3. identification du contenu.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Séminaire de codicologie (2h, 1 semestre)

Validation: 1 travail de séminaire (1 attestation)

- ▶ Description codicologique de deux manuscrits (horaires variables)

Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

MA/29-SPEC 10 (facultatif)

20 crédits ECTS

Édition critique, traduction et commentaire d'un texte grec ou latin inédit

Descriptif

Prérequis: connaissances de latin ou de grec ancien, selon l'œuvre choisie

Ce module offre à l'étudiant l'occasion de se confronter à un texte antique inédit, en pratiquant le travail d'édition critique, en commentant ses choix et ses interprétations et en proposant une traduction qui permettra de rendre le texte accessible également à un public de non-spécialistes. Ce travail peut prolonger le travail de mémoire.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Travaux pratiques (horaires variables)

Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

Edition critique d'un écrit personnel de l'époque moderne

Descriptif

Prérequis: connaissances de paléographie moderne (XVI^e, XVII^e, XVIII^e, suivant le texte choisi)

Ce module permet à l'étudiant de se familiariser avec l'édition critique puis de la pratiquer en préparant à l'édition (en ligne ou papier) un écrit personnel de Suisse romande de l'époque moderne : livre de raison, journal, autobiographie ou autre document entrant dans la catégorie des « écrits du for privé » (à l'exception des correspondances). Les diverses phases de l'établissement du texte en vue de sa publication comprennent sa transcription, selon les règles d'édition des sources documentaires modernes, ainsi que des recherches en archives afin d'en établir la présentation et/ou l'appareil critique.

Un lien avec le mémoire peut être envisagé.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Travaux pratiques (horaires variables)

Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

Contribution à la fabrication d'un volume dans le domaine de l'histoire de la médecine, de l'Antiquité à nos jours

Descriptif

Ce module permet à l'étudiant de se familiariser puis de pratiquer le travail d'édition dans une optique professionnalisante (rédacteur d'une collection, d'une revue, poste au sein d'une maison d'édition) par l'acquisition de la maîtrise de la publication assistée par ordinateur (PAO à l'aide d'InDesign ou de QuarkXPress, de Photoshop et des logiciels *ad hoc*). Il consiste en un stage destiné à préparer un volume « camera ready », c'est-à-dire dans la mise en pages définitive, prête pour l'impression, à partir d'un texte ou d'une série de textes prévu(s) pour un volume. Le travail consiste en une :

- relecture syntaxique et stylistique ;
- uniformisation des notes et références bibliographiques ;
- mise au format ;
- mise en pages et application des styles ;
- faux-titre, *impressum*, sommaire, index, annexes, couverture ;
- participation à la promotion et à la diffusion de l'ouvrage.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Stage en édition typographique dans le domaine de l'histoire de la médecine (horaires variables)

Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

Contribution à la fabrication d'un volume de la collection “Travaux et recherches de l’Institut B. Constant”

Descriptif

Ce stage permet de préparer un volume sous forme de “camera ready”, c'est-à-dire dans la mise en page définitive, livrée à l'éditeur pour l'impression, à partir du texte fourni par l'auteur. Le travail comporte les étapes suivantes :

- Mise au format de la collection ; introduction et vérification des styles ad hoc ; table des matières automatique, mise en place des têtes.
- En collaboration avec l'auteur : uniformisation des notes, références et bibliographies.
- En collaboration avec l'auteur : établissement de l'index.
- En collaboration avec l'éditeur : préparation de la couverture, des pages de titres.
- En collaboration avec l'auteur et l'éditeur : préparation de la diffusion de l'ouvrage, liste des revues pour comptes rendus.

Le stagiaire est encadré par le directeur de l'Institut B. Constant. Suivant le degré d'achèvement du travail et sa qualité, le nom du stagiaire apparaîtra en bonne place : “La fabrication de ce volume a été assurée par...”

Enseignements ou activités auquel(le)s s’inscrire

- ▶ Stage en édition typographique dans la collection de l'Institut B. Constant (horaires variables)

Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

Contribution à la fabrication d'un volume de la revue Études de lettres

Descriptif

Ce stage permet de préparer un volume sous forme de « camera ready », c'est-à-dire dans la mise en pages définitive, prête pour l'impression, à partir des articles fournis par le(s) éditeur(s) scientifique(s) du volume. Le travail comporte les étapes suivantes :

- Relecture syntaxique et stylistique
- Mise au format de la collection ; introduction et vérification des styles *ad hoc* ; réalisation de la table des matières
- En collaboration avec l'auteur : uniformisation des notes, références et bibliographies
- Mise en pages du volume avec le programme de PAO InDesign
- En collaboration avec l'éditeur : préparation de la couverture et des pages de titres
- En collaboration avec l'éditeur : préparation de la diffusion de l'ouvrage

Le stagiaire est encadré par les rédactrices de la revue Etudes de lettres.

Enseignements ou activités auquel(le)s s’inscrire

- ▶ Stage en édition typographique auprès de la revue Études de lettres (horaires variables)

Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

Contribution à la fabrication d'un volume de la collection ECHO (Section d'Archéologie et des sciences de l'Antiquité)

Descriptif

Prérequis : connaissances de base en latin et/ou en grec, selon les cas.

Ce stage permet de préparer un volume, ou en tout cas une partie d'un volume, sous forme de « camera ready », c'est-à-dire dans la mise en pages définitive, prête pour l'impression, à partir des articles fournis par les différents auteurs. Le travail comporte les étapes suivantes :

- Relecture syntaxique et stylistique
- Vérification et mise au format de la collection : uniformisation des notes, références et bibliographies
- Traitement des illustrations en collaboration avec la maison d'édition Peter Lang
- Mise en pages du volume avec le programme de PAO InDesign
- Préparation des épreuves pour les auteurs et introduction des corrections reçues en retour
- Réalisation de la table des matières et du ou des index

Le stagiaire est encadré par le responsable éditorial de la collection ECHO.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Stage en édition typographique auprès de la collection ECHO (horaires variables)
Validation: 1 travail pratique (1 attestation)

Montage d'une exposition

Descriptif

Ce module propose à l'étudiant le montage d'une exposition sur un thème choisi mettant en valeur les richesses des fonds de la BCU dans son hall d'entrée. Il poursuit deux objectifs principaux :

- la recherche et les choix pertinents, au sein des collections de la BCU, des documents relatifs à un thème susceptibles d'être exposés ;
- la maîtrise des différents aspects liés à la réalisation d'une petite exposition : calendrier, rédaction et impression des notices et textes de présentation, reproductions photographiques, affiche, promotion, montage, mise en espace, etc.

Les critères d'évaluation du travail de l'étudiant sont les suivants :

- Intérêt des documents sélectionnés
- Pertinence des informations données dans les notices et textes de présentation
- Correction orthographique et grammaticale
- Tenue du calendrier et des délais
- Mise en valeur des collections BCU

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Montage d'une exposition (horaires variables)
Validation: montage d'une exposition, jugé selon les critères d'évaluation énumérés (1 attestation)

Réalisation d'une exposition virtuelle

Descriptif

Ce module propose à l'étudiant la réalisation d'une exposition virtuelle sur le site web de la BCU. Il demande de la part de l'étudiant de l'intérêt et des connaissances en bureautique si possible dans le domaine de la réalisation des sites web. Il poursuit trois objectifs principaux :

- Recherche et choix pertinents, au sein des collections de la BCU les documents relatifs à un thème susceptibles d'être exposés ;
- Apprentissage de la gestion des différents aspects liés à la réalisation d'une exposition virtuelle : notices et textes de présentation, reproductions numériques, affiche, promotion ;
- Apprentissage de l'outil de publication web mis à disposition de l'UNIL (jahia).

Les critères d'évaluation du travail de l'étudiant sont les suivants :

- Intérêt des documents sélectionnés
- Pertinence des informations données dans les notices et textes de présentation
- Correction orthographique et grammaticale
- Respect du calendrier fixé
- Mise en valeur des collections BCU
- Bonne intégration au site WEB de la BCU

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- Réalisation d'une exposition virtuelle (horaires variables)

Validation: réalisation d'une exposition virtuelle, jugée selon les critères d'évaluation énumérés (1 attestation)

Édition d'une série de cartes postales

Descriptif

Ce module propose à l'étudiant l'édition d'une série de cartes postales à partir des fonds précieux de la BCU. Il poursuit deux objectifs principaux :

- Sélectionner un thème susceptible de permettre une bonne mise en valeur des richesses des fonds précieux conservés à la BCU (livres précieux, manuscrits, cartes) ;
- Apprendre à gérer les différents aspects liés à l'édition d'une série thématique de 6 à 10 cartes (cartes de vœux ou cartes postales) : calendrier, reproductions photographiques, aspects légaux, impression, promotion.

Les critères d'évaluation du travail de l'étudiant sont les suivants :

- Intérêt du thème et des documents sélectionnés
- Respect du calendrier fixé
- Qualité des contacts avec les professionnels mis à contribution (photographe, imprimeur)
- Mise en valeur des collections BCU

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Édition d'une série de cartes postales (horaires variables)

Validation: Édition de cartes postales, jugée selon les critères d'évaluation énumérés (1 attestation)

MA/29-SPEC 33 (facultatif)

20 crédits ECTS

Stage d'archivistique

Descriptif

Ce module propose à l'étudiant un stage d'archivistique couplé à la rédaction d'une fiche scientifique et à la création d'un dossier virtuel sur le fonds choisi par lui. Il demande de la part de l'étudiant des connaissances du logiciel FileMaker.

Il poursuit l'objectif principal suivant :

- tri d'une partie d'un fonds, réalisation d'un plan de classement, inventaire en base de données (FileMaker Pro), numérisation des originaux significatifs, intégration de numérisation dans la base de données, rédaction de pages de présentation et intégration dans un dossier virtuel.

Le critère d'évaluation du travail de l'étudiant est le suivant :

- Existence de la base de données et de la présentation virtuelle correspondant aux critères fixés au départ.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Stage d'archivistique (horaires variables)

Validation: création d'une base de données et d'une présentation virtuelle, jugés selon les critères d'évaluation énumérés (1 attestation)

MA/29-SPEC 34 (facultatif)

20 crédits ECTS

Création de brochures d'information

Descriptif

Ce module propose à l'étudiant la création de brochures d'information en rapport avec la formation documentaire sur des sujets à définir (par exemple, la présentation des différents catalogues de la BCU; l'utilisation de EndNote Web; la recherche par sujet dans le catalogue). Il demande de la part de l'étudiant de l'intérêt pour les questions de transmission de savoir et de pédagogie. Il poursuit les objectifs suivants :

- Objectif général :
 - découvrir le cycle complet de production d'une brochure d'information au public, du choix du thème à l'impression
- Objectifs spécifiques :
 - S'approprier une connaissance approfondie d'un thème de documentation
 - Apprendre à vulgariser ce thème
 - Sélectionner les éléments essentiels à présenter
 - Adopter un langage en adéquation avec le public de la BCU (ess. Dorigny)
 - Négocier la mise en page avec les ateliers de la BCU

Les critères d'évaluation du travail de l'étudiant sont les suivants :

- Production d'une ou plusieurs brochures d'information

- Respect des délais et des contraintes (ligne graphique des brochures de formation, délimitation du contenu compte tenu des brochures déjà existantes)

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Création de brochures d'information (horaires variables)

Validation: création de brochures d'information, jugée selon les critères d'évaluation énumérés (1 attestation)

MA/29-SPEC 35 (facultatif)

20 crédits ECTS

Animation de la zone centrale du portail d'information de l'Unithèque

Descriptif

Ce module propose à l'étudiant de participer à l'animation de la zone centrale du portail d'information de l'Unithèque, présentant des petits flashes d'information pour le public (promotion de nouveaux outils, de nouveaux services, de formations,...). Ce travail pourrait servir également au lancement d'un blog sur la formation des usagers. Il demande de la part de l'étudiant de l'intérêt pour les questions de transmission de savoir et pédagogie, un bon esprit de synthèse et de l'intérêt pour le graphisme. Il poursuit les objectifs suivants :

- s'approprier une bonne connaissance générale des ressources disponibles à la BCU
- sélectionner des thèmes d'actualité intéressant les étudiants
- vulgariser ces thèmes de manière attractive et les illustrer.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Animation de la zone centrale du portail d'information de l'Unithèque (horaires variables)

Validation: dossier de suggestions (images et textes) (1 attestation)

MA/29-SPEC 36 (facultatif)

20 crédits ECTS

Marketing et promotion de la formation documentaire

Descriptif

Ce module propose à l'étudiant de participer au marketing et à la promotion de la formation documentaire. Il demande de la part de l'étudiant de l'intérêt pour le marketing et la communication. Il poursuit les objectifs suivants :

- analyser la communication concernant la promotion des formations (cas pratique), en fonction des destinataires et du calendrier de diffusion des messages
- proposer des améliorations.

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Marketing et promotion de la formation documentaire (horaires variables)

Validation: rapport d'analyse et établissement d'un plan de communication (1 attestation)

Analyse du site web concernant les formations documentaires

Descriptif

Ce module propose à l'étudiant de procéder à une analyse du site web concernant les formations documentaires (en terme de contenus, de cohérence des thèmes, d'emplacement sur le site et d'accès), et de déterminer des suggestions sur les approches de communication d'information au travers du web. Il demande de la part de l'étudiant de l'intérêt pour la structuration du savoir, le World Wide Web, la lecture de documents non linéaires et la navigation dans les hypertextes. Il poursuit les objectifs suivants :

- Objectif général :
 - analyser la cohérence d'un message hypertexte et proposer des améliorations
- Objectifs spécifiques :
 - établir une cartographie du site web en terme de formation documentaire
 - comparer l'information présentée à celle disponible sur d'autres sites de bibliothèques
 - suggérer des améliorations en terme de contenu et de navigation

Enseignements ou activités auquel(le)s s'inscrire

- ▶ Analyse du site web concernant les formations documentaires (horaires variables)

Validation: dossier d'analyse du site internet et de suggestions d'amélioration, pour la partie concernant la formation des usagers (1 attestation)

Sélection et acquisition des documents en langue allemande

Descriptif

Ce module propose à l'étudiant de procéder à la sélection et à l'acquisition des documents en langue allemande. Il demande de la part de l'étudiant de très bonnes connaissances de la langue allemande, de l'intérêt pour la littérature allemande, de l'intérêt pour l'audiovisuel, le théâtre et le cinéma, une bonne maîtrise de la bureautique et des outils propres à Internet. Il poursuit les objectifs suivants :

- Monographies :
 - rechercher et sélectionner des documents imprimés en langue et littérature allemandes (choix des fournisseurs, sélection en fonction de la politique d'acquisition et des besoins de l'enseignement à l'Unil)
- Médiathèque :
 - dresser une liste des principaux auteurs de langue allemande étudiés à l'Unil (en tenant compte de la politique d'acquisition et des besoins de l'enseignement à l'Unil) et rechercher les adaptations cinématographiques ou théâtrales dont certaines de leurs œuvres ont fait l'objet (bibliographies, Internet)
 - élaborer une filmographie de ces adaptations
 - rechercher l'existence d'éditions vidéo sur Internet et trouver les sources d'acquisition susceptibles de fournir les éditions vidéo (VHS ou DVD). Par la même occasion, chercher des documentaires consacrés aux auteurs retenus

- apprendre à gérer les différentes étapes liées à l’acquisition des documents audiovisuels retenus (contacts, aspects légaux, négociation, modalités diverses, etc.)
- établir une liste détaillée des fournisseurs retenus (adresse, personne de contact, e-mail, modalités d’acquisition, prix moyens, etc.).

Les critères d’évaluation du travail de l’étudiant sont les suivants :

- pertinence dans la sélection des documents
- maîtrise des différentes étapes précédant l’acquisition des documents
- intérêt des adaptations (cinéma et théâtre) et des documentaires sélectionnés
- enrichissement des collections audiovisuelles
- accroissement des sources d’acquisition pour les documents audiovisuels.

Enseignements ou activités auquel(le)s s’inscrire

- ▶ Sélection et acquisition des documents en langue allemande (horaires variables)

Validation: Sélection et acquisition des documents en langue allemande (1 attestation)

MA/29-SPEC 39 (facultatif)

20 crédits ECTS

Analyse et mise en ligne des ornements d’un atelier d’imprimerie actif sous l’ancien régime

Descriptif

Ce module propose à l’étudiant l’analyse et la mise en ligne des ornements d’un atelier d’imprimerie actif sous l’ancien régime (à déterminer) aux fins d’identification de l’origine d’éditions clandestines ou de contrefaçons. Il poursuit les objectifs suivants :

- développement des connaissances dans un aspect particulier de l’archéologie du livre (bibliographie matérielle)
- sensibilisation de l’étudiant aux informations que l’analyse matérielle des imprimés anciens peut apporter
- introduction à l’utilisation de la banque internationale d’ornements d’imprimerie Passe-Partout

Les critères d’évaluation du travail de l’étudiant sont les suivants :

- Pertinence et qualité de l’analyse et des regroupements effectués
- Signalement correct du matériel étudié dans la base Fleuron (web) et dans la banque Passe-Partout

Enseignements ou activités auquel(le)s s’inscrire

- ▶ Analyse et mise en ligne des ornements d’un atelier d’imprimerie actif sous l’ancien régime (horaires variables)

Validation: Analyse et mise en ligne des ornements d’un atelier d’imprimerie actif sous l’ancien régime, jugées selon les critères d’évaluation énumérés (1 attestation)

Approuvé par le Conseil de Faculté le 13 mars 2008
Adopté par la Direction le 16 juin 2008