



consulter son cursus académique dans MYUNIL

1

Accéder à MyUNIL

<http://my.unil.ch>



2

Se connecter au portail

Bouton 'Login': taper son nom d'utilisateur et son mot de passe



3

Ouvrir son dossier académique

En cliquant sur l'onglet 'Dossier académique'



4

Examiner le contenu du dossier

Vérifier les inscriptions et les résultats



5

Sortir du portail

Cliquer sur 'Logout' et quitter le navigateur



consulter son cursus académique dans myUNIL

- ▶ Le portail MyUNIL est un bureau virtuel, adaptatif, donc dynamique, personnalisé, proposant un accès unifié à diverses sources d'information et services, permettant d'interagir avec d'autres personnes, applications ou contenus pertinents et intégrant les activités administratives et académiques.
- ▶ Le bureau virtuel MyUNIL propose à tout membre de la communauté universitaire l'accès à des outils utiles à la vie académique et administrative. Il réunit en un seul endroit plusieurs services, parfois disponibles ailleurs.
- ▶ Vous y trouverez aussi bien des outils personnels, comme l'accès à la messagerie, à votre espace disque personnel, à vos horaires et notes d'examens, qu'à des outils de groupe comme les documents de cours ou des outils de recherche comme les annuaires et dictionnaires électroniques.

1 Pour **accéder au portail MyUNIL**, saisissez l'adresse <http://my.unil.ch> dans la barre d'adresse de votre navigateur internet. Vous pouvez également y accéder à partir de n'importe quelle page internet de l'UNIL. Cliquez simplement sur le lien 'MyUNIL' qui se trouve en haut de la page à droite, dans le bandeau qui s'étend sous le chemin d'accès de la page que vous consultez.

2 Une fois que vous avez affiché la **page d'accueil de MyUNIL**, cliquez sur le bouton vert '**Login**'  en haut à droite.

Un écran d'identification s'affiche: vous devez y saisir votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe** habituels (les mêmes que celui de la messagerie de l'UNIL).

Nom d'utilisateur	ldevinci
Mot de passe	*****

3 Votre compte MyUNIL s'organise en différents dossiers. Il s'ouvre sur le dossier '**Mon bureau**', qui vous donne la possibilité de consulter votre messagerie et d'accéder aux fichiers que vous auriez stockés dans votre espace Docunil. En cliquant sur l'onglet '**Dossier académique**' dans la barre des onglets située sous l'en-tête de la page, vous avez accès à la consultation de votre cursus académique.

Mon Bureau | Actualités | Cours | **Dossier académique** | Dossier administratif | Outils | Campus

La page que vous ouvrez contient plusieurs informations. En premier lieu, sous la rubrique '**Synthèse**', vous trouvez la mention du cursus et des disciplines auxquels vous êtes inscrit. Au milieu de la page figure le **récapitulatif, par module et par niveau, de vos inscriptions et de vos résultats aux enseignements et aux épreuves**. Dans la rubrique qui suit, vous pouvez vérifier vos **inscriptions aux enseignements par semestre**. Enfin la rubrique '**Légendes**' vous donne le sens des abréviations et des symboles que vous rencontrez plus haut.



4 La rubrique '**Inscription aux enseignements par semestre**' vous permet de vérifier que vous vous êtes bien inscrit aux enseignements que vous suivez. Elle garde trace également de vos inscriptions passées, par année et par semestre.


- 📎 Les enseignements attestés sont accompagnés du signe placé en regard.

5 La rubrique '**Inscriptions et résultats aux enseignements et aux épreuves par étape**' vous permet de vérifier votre progression dans le cursus académique. C'est là que vous pouvez d'une part connaître les résultats de vos épreuves, d'autre part savoir si les modules de votre programme ont été réussis et si vous avez reçu les crédits correspondants.

- 📎 La réussite d'un module est signalée comme ceci: **BA/18-DB 01: Initiation à l'art médiéval, 03/2007, Réussi, CR 10.0**
- 📎 La réussite d'un niveau apparaît ainsi: **Histoire de l'art, propédeutique, DB, 10/2007, Réussi, CR 30.0**
- 📎 Les enseignements attestés sont accompagnés du signe placé en regard.

6 Après chaque session d'examens, vous pouvez afficher et imprimer les procès-verbaux de vos résultats (attestations, épreuves, modules réussis) à partir de fichiers en format PDF dans la rubrique '**Procès-verbaux de notes**'. Cette rubrique apparaît dans votre Dossier administratif dès l'obtention de vos premiers résultats.

Procès verbaux de notes	
10/2007	
Français moderne, 2ème partie, DB	
Histoire de l'art, propédeutique, DB	

7 Une fois que vous avez fini de consulter votre compte MyUNIL, vous devez en ressortir en cliquant sur le bouton 'Logout'  en haut à droite.

Si vous êtes entrée dans MyUNIL à partir d'une des bornes d'accès à internet Situnil, quittez votre navigateur, de façon à rendre vos informations personnelles inaccessibles à d'autres utilisateurs.



- ▶ Quand vous consultez votre Dossier académique dans MyUNIL, il est important que vous rafraîchissiez les données qui y figurent. Pour ce faire, n'utilisez pas la fonction 'Actualiser' de votre navigateur, mais celle de votre compte MyUNIL. Cliquez donc sur 'Actualiser' dans la barre de fonctions située en haut à droite de votre page personnelle.

Aide | **Actualiser** | Votre avis | Contact

- ▶ Lorsque les résultats sont publiés après chaque session d'examens, le Décanat de la Faculté des lettres laisse un délai aux étudiants pour la vérification de leur Dossier académique. Il est important que vous profitiez de ce délai pour annoncer au secrétariat des étudiants toute anomalie ou tout oubli que vous constatez dans votre dossier.