



bulletin de commande prêt de matériel

> la communication par l'image

numéro CAV
<input type="checkbox"/> à facturer
<input type="checkbox"/> facturé le
<input type="checkbox"/> livré le

je suis . . .

Nom Prénom

Fonction Institut/Faculté/Service

Adresse

Date Signature

je souhaite emprunter du matériel (caméras, projecteurs, TV. . .)

Antenne de prêt cav du BFSH2 CP BFSH1 BC

Matériel	Numéro CAV	Localisation
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

dans les délais suivants . . .

du au

ramené le état

je paie de la façon suivante (pour les utilisateurs externes à l'UNIL). . .

- tout de suite (travail personnel)
- par décompte bi-annuel adressé à mon institut/service
- autre

