

# Demande d'accès aux applications de l'intranet administratif et/ou SAP (1/2)

**Important:** avant de remplir ce formulaire, veuillez consulter les informations sur le site [www.unil.ch/ci/acces](http://www.unil.ch/ci/acces) à la rubrique « Création – ouverture ». Le Centre informatique (Ci) se réserve le droit de refuser toute demande où l'information fournie est incomplète ou invalide.

## 1. Requérent

Mme            M.

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Téléphone : .....

Fonction ou titre : .....

Institut/Laboratoire/Centre/Service<sup>1</sup> : .....

Faculté ou Ecole<sup>1</sup> : .....

Adresse postale<sup>2</sup> : .....

Nom d'utilisateur personnel (s'il existe) : .....

Email privé ou professionnel non UNIL<sup>3</sup> : .....

<sup>1</sup> Obligatoire pour un membre de l'UNIL

<sup>2</sup> Adresse professionnelle pour le personnel de l'UNIL ou les personnes externes, adresse privée pour les étudiants

<sup>3</sup> Obligatoire (sauf pour les étudiants UNIL et les membres du personnel de l'UNIL)

## 2. Accès demandés

Cocher une ou les deux options.

Applications de l'intranet administratif                      Dans ce cas, veuillez préciser les applications dans la section 3 ci-dessous.

Applications SAP    Dans ce cas, veuillez compléter la section 4 ci-dessous.

## 3. Applications de l'intranet administratif

Cocher uniquement les applications vraiment nécessaires pour votre travail.

### Applications du Pôle Enseignement et Recherche

Pour toute demande d'accès supplémentaire : [helpdesk@unil.ch](mailto:helpdesk@unil.ch)

Pour toute question ou demande d'assistance spécialisée : [per@unil.ch](mailto:per@unil.ch)

- |  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| • Responsable d'enseignement :               | Faculté : .....                          |                                   |
| • Gestion de biens :                         | Gestionnaire de biens de l'unité : ..... |                                   |
| Administrateur                               | Gestionnaire                             | Gestionnaire réservation d'examen |
| Gestionnaire équipe audiovisuel              |  |                                   |
| • Gestion de clés :                          | Gestionnaire                             | Administrateur                    |
| • Gestion de demande de stationnement UNIL : |  | Gestionnaire                      |
| • Offre d'emploi :                           | Enseignants                              | Assistants                        |
| • Centre de langues :                        |  |                                   |
| Enseignants                                  | Assistants                               | Administrateur                    |
| • Cours de vacances :                        | Gestionnaire                             | Consultation                      |
| • Gestion des groupes :                      | Gestionnaire de groupes                  |                                   |
| • Grades :                                   |  |                                   |
| Gestionnaire                                 | Impression grade                         | Archivage                         |
| • Mobilité :                                 | Gestionnaire                             | Consultation                      |
| • Carte invité:                              | Gestionnaire                             |                                   |
| • Gestion comptes utilisateurs :             |  |                                   |
| Accueil                                      | Helpdesk                                 | Consultation                      |
| • Adifac/ForEve :                            | Gestionnaire                             |                                   |

# Demande d'accès aux applications de l'intranet administratif et/ou SAP (2/2)

## 3. Applications de l'intranet administratif (suite)

- Accueil /helpdesk : Consultation
- Service financier : Consultation des fonds
- Service des immatriculations :
  - Dossier administratif étudiant :
    - Faculté : Consultation
    - Mise en congé/transfert :
      - Demande de transfert/bachelor : Gestionnaire Consultation
- Unisciences - Serval :
  - Ouverture d'une page personnelle :
    - Gestionnaire de l'unité de recherche : .....
- Ressources Humaines : Gestionnaire Consultation
- Gestion des structures : Gestionnaire de l'unité structurelle/recherche : .....
  - Gestionnaire Consultation

## 4. Applications SAP

Ouverture d'accès Date de validité: du ..... au .....  
Profil ocrroyé: .....

Modification de d'accès Date de validité: du ..... au .....  
Modification: .....

Fermeture d'accès Date de fermeture: dès le .....

Veillez justifier brièvement votre demande:

.....  
.....  
.....

## 5. Signature du requérant

....., le ..... Signature du requérant : .....

## 6. Signature du responsable

Si cette demande concerne uniquement l'accès à l'application Unisciences, il n'est pas nécessaire de faire signer cette demande par un responsable.

Dans tous les autres cas, cette demande doit être signée par l'adjoint de faculté, de la faculté à laquelle est rattaché le requérant. Si le requérant est rattaché à un service central de l'UNIL, c'est le responsable de l'unité qui doit signer.

En contresignant cette demande, le responsable ratifie la demande du requérant.

Nom: ..... Prénom: .....

Faculté/Unité: .....

Lausanne, le ..... Signature du responsable: .....