

# Demande d'accès au service de paiement électronique de l'UNIL

Le Centre informatique (Ci) de l'Université de Lausanne (UNIL) met à disposition un service de paiement électronique (epaiement) sous la forme d'un module utilisable dans le cadre d'une application web intégrant la vente en ligne de marchandises ou prestations de service. L'utilisation de ce service se fait en coordination avec le Service financier (SF) de l'UNIL qui en gère les aspects comptables.

Ce service est réservé **aux unités de l'UNIL** pour qui les sections 1, 2, 3, 4 et 6 doivent être complétées. Des **unités externes à l'UNIL** peuvent dans des cas exceptionnels obtenir également l'accès à ce service, à condition qu'elles soient parrainées par une entité de l'UNIL. Les sections 5 et 7 doivent alors également être complétées. Le Ci et le SF se réservent le droit de refuser toute demande où l'information fournie est incomplète ou invalide.

Cocher et/ou remplir **lisiblement** ce qui convient.

## 1. Nom du service

Indiquez ici le nom du service qui utilisera le module d'e-paiement (ex. nom du congrès, de l'application web).

Nom du service: .....

## 2. Unité demandant le service

Institut/Laboratoire/Centre/Service: .....

Section (Département): .....

Faculté ou Ecole: .....

## 3. Marchandises et/ou prestations de service mises en vente

Les prix indicatifs des marchandises/prestations doivent être mentionnés en CHF. Ces prix doivent tenir compte des frais de transaction suivants: le partenaire de crédit (TELEKURS MULTIPAY) de l'UNIL prend une taxe de 3.25% du montant total de chaque transaction ou au minimum 0.90 CHF; de plus, chaque demande de validation chez notre partenaire de validation de cartes de crédit (DATATRANS AG) coûte 0.50 CHF.

Le SF regroupe ces marchandises/prestations en articles SAP et fixe le taux de TVA associé et la redevance, cette dernière tenant compte d'une éventuelle demande d'exonération adressée à la Direction.

### Section réservée au Service financier de l'UNIL

Article	Prix HT	Prix TTC	ID SAP	TVA(%)	Red(%)
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Exonération de la redevance:  
date de la décision de la Direction: .....

Fonds: .....

Centre financier: .....

No ordre interne: .....

Signature resp.: .....

*Si l'espace est insuffisant, veuillez utiliser un nouveau formulaire.*

#### 4. Personne de contact de l'unité

La personne de contact répond aux demandes des divers intervenants (Ci, SF, clients du module d'épaiement).

Mme  M.

Nom: .....

Prénom: .....

Fonction ou titre: .....

Adresse: .....

No postal, localité: .....

Téléphone: .....

Email: .....

#### 5. Coordonnées bancaires de l'unité (si externe UNIL)

Les unités de l'UNIL disposant d'un fonds SAP pour l'épaiement, cette section ne s'adresse qu'aux unités externes.

Nom banque: ..... Adresse banque: .....

No clearing: ..... No compte bénéficiaire: .....

#### 6. Signature du responsable de l'unité

En signant cette demande, le responsable certifie avoir pris connaissance des conditions d'utilisation du module d'épaiement de l'Université de Lausanne. Ce document est disponible sur le site "[www.unil.ch/ci](http://www.unil.ch/ci)".

Mme  M.

Nom: .....

Prénom: .....

Fonction ou titre: .....

Téléphone: .....

Lausanne, le ..... Signature du responsable .....

#### 7. Signature du responsable à l'UNIL

En contresignant cette demande, le responsable ratifie la demande de l'unité et certifie que cette dernière est au profit d'un statut spécial découlant d'un accord ou d'une convention avec l'UNIL.

Nom: .....

Prénom: .....

Fonction ou titre: .....

Téléphone: .....

Institut/Laboratoire/Centre/Service: .....

Section (Département): .....

Faculté ou Ecole: .....

Lausanne, le ..... Signature du responsable .....

Ce formulaire est à retourner au Service financier, Unicentre, 1015 Lausanne.

Une fois complété par le SF, une copie est retournée par le SF au Ci et au responsable indiqué aux sections 5 et 6 (si remplie). Des informations complémentaires peuvent être obtenues sur le Web à l'adresse "[www.unil.ch/ci](http://www.unil.ch/ci)", rubrique "Services au personnel", article "Epaiement" ou par téléphone au (021) 692 22 00.