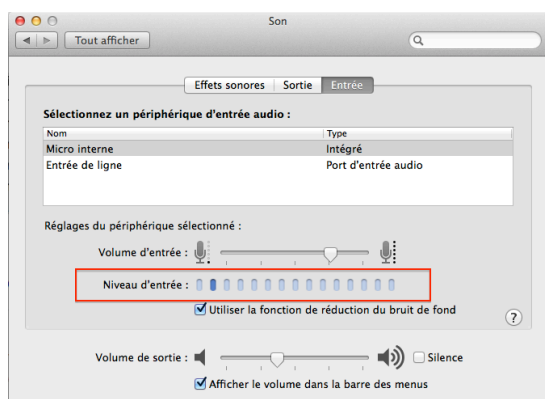


Enregistrer une présentation powerpoint avec narration

Préparer l'enregistrement

Configurer le microphone


Avant de commencer l'enregistrement, vérifiez que le microphone soit correctement configuré. Vous pouvez utiliser le microphone intégré pour réaliser la narration. Sur Mac, accédez à **Préférences système > Son**, puis cliquer sur l'onglet **Entrée** pour vérifier les paramètres de son :

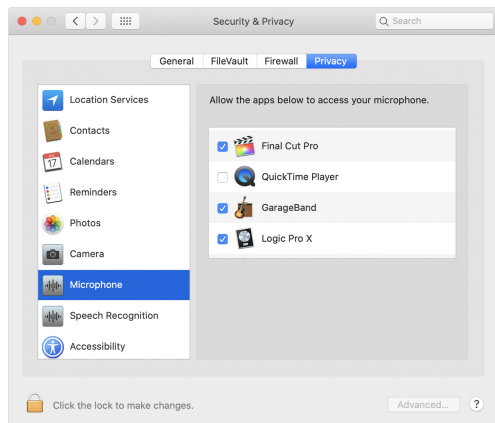


Parlez dans le micro pour voir si le son émis est indiqué dans la jauge **Niveau d'entrée** ; si c'est le cas, cela signifie que votre microphone est activé.

Autoriser l'accès au microphone

Autorisez l'accès de powerpoint au microphone dans vos préférences système selon cette démarche :

1. Fermez l'app avec laquelle vous effectuez des enregistrements audio.
2. Sur votre Mac, choisissez le menu Pomme  > Préférences Système, cliquez sur Sécurité et confidentialité, puis sélectionnez Confidentialité.
3. Cliquez sur Microphone.
4. Cochez la case à côté d'une app pour lui permettre d'accéder au microphone intégré de votre Mac, à un micro USB externe ou aux entrées d'une interface audio externe.



5. Ouvrez l'app et essayez de procéder à un nouvel enregistrement audio.

Télécharger office 365 ou powerpoint 2019

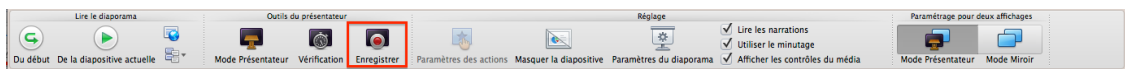
Pour enregistrer une narration et l'exporter au format vidéo, téléchargez :

- **office 365** : <https://www.unil.ch/ci/distrisoft> ou
- **powerpoint 2019** : <https://www2.unil.ch/softunil/>

Enregistrer une narration

Si votre présentation comporte un grand nombre de diapositives, il est conseillé de travailler sous le mode d'affichage **Trieuse de diapositives** (pour cela, cliquez sur **Affichage** > Trieuse de diapositives).


1. Pour commencer à ajouter une narration à une présentation powerpoint, vous pouvez ouvrir le fichier powerpoint de votre choix, puis cliquer sur l'onglet **Diaporama**.
2. Sélectionnez la première diapositive, ou une autre diapositive que vous souhaitez commenter, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer le diaporama**.



3. Pendant l'enregistrement, vous pouvez commencer la narration diapositive par diapositive. PowerPoint n'enregistre pas d'audio durant les transitions entre les diapositives ; évitez la narration lors du passage d'une diapositive à l'autre et incluez un bref temps de pause au début et à la fin de chaque diapositive afin de fluidifier les transitions.

Différentes commandes d'enregistrement permettent de parcourir les diapositives ou de modifier les curseurs tout en commentant le contenu de celles-ci :

Naviguer entre les diapositives

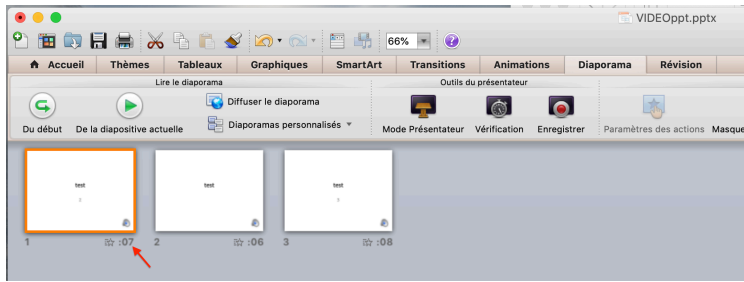
- a. Passer à la diapositive suivante : **flèche droite**
- b. Revenir à la diapositive précédente : **flèche gauche**
- c. Afficher une diapositive spécifique : insérer le **numéro de la diapositive** + **Entrée** ou cliquer sur l'icône  > aller à / titre > puis sélectionner le numéro de la diapositive dans le menu déroulant.

Arrêter l'enregistrement

Cliquez sur l'option **Quitter le diaporama** pour arrêter l'enregistrement et enregistrez le minutage.

Le temps de narration s'affiche ensuite sous chaque diapositive. Il est possible de réorganiser l'ordre des diapositives après l'enregistrement si nécessaire par glisser-déposer.

Les enregistrements sont ajoutés à la présentation diapositive après diapositive. Si vous souhaitez modifier un enregistrement, il suffit de réenregistrer les diapositives concernées. Pour avoir un aperçu de l'enregistrement, cliquez sur le bouton **Lire le diaporama > du début**.



Exporter la présentation au format vidéo et la déposer sur Moodle

Une fois la narration réalisée, cliquez sur **Fichier > Exporter > Créer une vidéo** et sélectionnez le type **MP4**.

Pour mettre à disposition la présentation powerpoint commentée sur la plateforme Moodle, allez sur le mediaserver UNIL et suivez les instructions pour la mise en ligne de vos vidéos sur UBICAST.

<https://www.unil.ch/coronavirus/home/menuinst/teach.html>