



Checklist pour les examens en ligne de la session d'hiver 2021

Matériel nécessaire :

- Ordinateur + Webcam et haut-parleur activés pendant toute la durée de l'examen.
- Papier brouillon et stylo à proximité.
- Un minuteur pour gérer le temps des travaux à rendre.
- Votre téléphone portable à proximité (dans le cas où on vous appellerait).

Matériel autorisé :

- Se conformer aux procédés aux évaluations et aux informations communiquées par les enseignant-e-s.
- L'accès à un autre écran est autorisé.
- Le casque est autorisé.

Logiciels :

- S'assurer d'avoir le logiciel de traitement de texte MS Word installé sur l'ordinateur.
- Utiliser le navigateur web Chrome ou Firefox (mais pas Safari ni Edge).
- S'assurer d'avoir un logiciel sur votre téléphone portable permettant de scanner vos feuilles manuscrites, tel que Microsoft Office Lens ([Android](#) ou [iOS](#)).

Connexion :

- S'assurer de l'exclusivité de la connexion (dans la mesure du possible).
- Prévoir l'utilisation de la 4G de votre téléphone portable en cas de force majeure (à tester au préalable).
- Prévoir une connexion 15 minutes avant le début de l'examen.

Protection des données :

- L'utilisation de Zoom est conforme au Règlement général sur la protection des données, du fait qu'il n'y a pas d'enregistrement prévu. La capture d'écran prévue à des fins de contrôle d'identité sera éliminée après le contrôle de présence.
- Vos numéros de téléphone personnels sont traités de manière confidentielle par l'Ecole de biologie.

Procédure d'installation de Zoom desktop sur l'ordinateur :

- Installer zoom sur : <https://unil.zoom.us/download>
- Et inscrivez-vous : <https://wiki.unil.ch/cse/books/zoom/page/sinscrire---se-connecter>
- Seuls les comptes Zoom authentifiés UNIL pourront se connecter pendant les examens.
- Garder la fenêtre « Converser » ouverte. Les fonds d'écran ne sont pas autorisés.

Pourquoi Zoom ? Moyen de contrôle des présences et moyen de communication pendant l'examen

→ **Le lien spécifique pour Moodle et Zoom vous sera envoyé par email dans les jours précédant l'examen**

Contrôle des identités :

- Par identification numérique sur Moodle-Examen et par Zoom avec vos identifiants UNIL.
- Chaque étudiant-e doit avoir sa carte d'étudiant-e à portée de main, un contrôle peut avoir lieu pendant toute la durée de l'examen.

En cas de problème technique pendant l'examen :

- De connexion internet, Zoom, Moodle..., vous annoncer à la **Hotline Ecole de biologie au 021 692 4171 ou au 021 692 6315.**
- Si la déconnexion dépasse 10 minutes, celle-ci sera considérée comme un retrait admis.
- L'Ecole de biologie ne peut pas être tenue responsable de la qualité de votre connexion.

En cas de question pendant l'examen :

Utiliser uniquement la fenêtre « Converser » dans Zoom.

Ne pas utiliser la rubrique « Demander de l'aide ».

En fonction de la question posée, l'enseignant-e / l'assistant-e vous répondra dans le « Converser » ou dans une autre salle Zoom (isoloir).

Surveillance :

Les étudiant-e-s sont réparti-e-s à raison de 25 au maximum par salle. Chaque salle sera surveillée par un-e assistant-e (co-animateur ou co-hôte).

Il est permis de se rendre aux toilettes après en avoir demandé l'autorisation à l'assistant-e, pour autant que l'examen dure plus de 2h.

L'examen doit se faire individuellement, sans communication avec une tierce personne.

Fraude / Plagiat :

A chaque examen, vous devrez signer la charte pour avoir accès à l'examen.

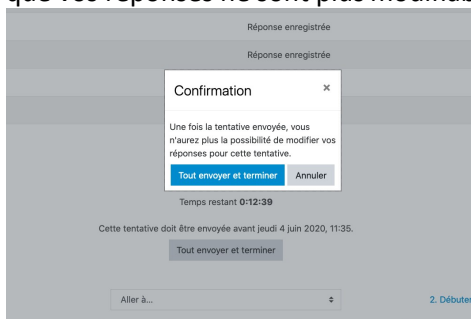
Moodle examen inclut l'outil de détection du plagiat.

Toute fraude, tentative de fraude ou de plagiat entraînera l'application des dispositions réglementaires prévues en la matière. Celles-ci seront sanctionnées par un zéro qui ne sera pas annulable.

Fin de l'examen :

- A la dernière question, apparaît le bouton « Terminer le test ». Attention, à ce stade, l'examen n'est pas terminé. Si vous cliquez sur « Terminer le test », vous verrez un résumé de la tentative, et vous pourrez encore modifier vos réponses.

- C'est seulement lorsque vous cliquez sur « Tout envoyer et terminer » que votre examen est terminé et que vos réponses ne sont plus modifiables.



- Dans le cas où l'examen demande la remise d'un travail sous la forme d'un document Word, soumettez-le avec l'onglet « Remise de fichiers ». Vous recevrez dans votre boîte mail UNIL, une confirmation que la soumission s'est réalisée correctement.

- Enfin, n'oubliez pas de signaler sous « Converser » que vous quittez volontairement Zoom afin que l'assistant-e sache que vous avez terminé votre examen (et qu'il ne s'agit pas d'une déconnexion accidentelle).