



Gestion des dossiers de candidature pour un séjour en mobilité dans une autre université

La constitution des dossiers de candidature et le délai pour son dépôt à l'instance concernée varie selon le type d'accord d'échange.

La marche à suivre est indiquée sur la page de l'accord concerné (cf. [base de données des accords](#)).

Les dossiers de candidatures sont évalués sur base de critères académiques et extra-académiques (expérience professionnelle, motivation, critères de choix de destinations, loisirs, activités associatives, ...). Pour certaines destinations un test de langue est exigé.

En cas de candidatures multiples, le dossier d'un étudiant qui a été retenu pour une destination sera retiré des sélections suivantes.

Type d'accord	Uni Suisse	Accords facultaires	Accord Swiss European Mobility Programme (SEMP)	Accords généraux
Délai de candidature	15.10 (pour le semestre de printemps) 01.04 (pour le semestre d'automne)	15.12	20.02	01.12
Sélection par	Aucune	Direction École de biologie et validation par le Décanat FBM	Direction École de biologie	Comité de sélection UNIL
Exigences École de biologie	Aucune	Moyenne supérieure à 4.0 / 6.0 (BSc 1 biologie)	Moyenne supérieure à 4.0 / 6.0 (BSc 1 biologie)	Moyenne supérieure à 4.5 / 6.0 (BSc 1 biologie)
Bourses d'échanges gérés par	Pas de bourse	SASME 2500 CHF / semestre	SASME 300 CHF / mois	SASME 2500 CHF / semestre
Remarques	L'étudiant reste immatriculé à l'UNIL et paie les taxes semestrielles réduites (180.-CHF) Garantie de la gratuité des taxes d'inscription pour toutes les destinations dans l'université d'accueil Possibilités de logement selon les destinations			

Service des affaires sociales et de la mobilité étudiante (SASME)

NB : Les résultats des **tests de langue doivent être remis avec le dossier de candidature** au 1 décembre. Dans le cas où les résultats du test de langue ne sont pas disponibles à cette date, l'étudiant doit en informer le SASME au moment du dépôt de son dossier en fournissant un justificatif de son inscription au test en question. A cette condition, un délai supplémentaire au 10 janvier au plus tard pourra lui être octroyé pour la remise des résultats de son test de langue.

Pour les délais de candidature postérieurs au 1 décembre, les résultats le test de langue sont exigés lors du dépôt du dossier.

Conseils pour rédiger une lettre de motivation pour un dossier de candidature pour un séjour en mobilité

La lettre de motivation représente votre carte de visite, c'est pourquoi vous devez la rédiger avec beaucoup d'attention. Elle doit être jointe à tout dossier de candidature (une seule lettre suffit même pour plusieurs destinations).

Au niveau de son **contenu**, la lettre doit :

* illustrer votre projet puisqu'elle représente un lien entre votre parcours académique en cours et le futur dans lequel vous vous projetez.

* présenter une démonstration de ce qui vous stimule à réaliser un séjour dans une autre université (domaines non abordés à l'UNIL, désir de découvrir d'autres cultures, d'autres formes d'enseignements)

Pour cela, vous devez décrire :

- la/les raisons pour laquelle vous vous intéressez à ce séjour en mobilité (destination(s), université(s), choix d'enseignements spécifiques...)
- vos points forts et tous les avantages que vous pouvez représenter pour l'université d'accueil
- vos points forts et tous les avantages pour l'UNIL dont vous donner la chance et la responsabilité d'être l'ambassadeur.
- les avantages que vous allez retirer de ce séjour.

Pour cela, utilisez des termes positifs, qui donneront de vous l'image d'un étudiant motivé, dynamique et sérieux...

Si vous avez eu des contacts avec l'Université d'accueil (échanges email, n'oubliez pas de le préciser en indiquant le nom de votre interlocuteur).

Si vous avez eu des contacts avec des étudiants UNIL qui ont déjà réalisé cette expérience, préciser le en indiquant le-leurs noms.

N'oubliez pas non plus de mentionner le soutien des enseignants qui vous recommandent.

Évitez les fautes de grammaire et d'orthographe en utilisant déjà le correcteur de votre ordinateur et faites relire votre lettre.

Au niveau de sa **structure et sa mise en page** :

Elle doit être aérée avec des paragraphes distincts qui exprime une idée par phrase pour atteindre un maximum de clarté.

Elle doit être rédigée au maximum sur une page A4 recto-verso.

Elle doit être datée et signée de votre main.

Conseils pour préparer un programme d'études (Learning Agreement) pour un dossier de candidature pour un séjour en mobilité

Choix des enseignements

Il appartient à chaque étudiant d'élaborer son programme d'enseignement pour les Universités choisies en sélectionnant des enseignements qui complètent avantageusement son parcours académique UNIL. Les enseignements choisis ne doivent pas être des répétitions de ce que vous aurez suivi en 1^e et 2^e année à l'UNIL. Ils doivent également répondre à vos motivations (par exemple : intérêt pour un domaine de la biologie non enseigné à l'UNIL). Vous devrez préciser pour chaque enseignement : le libellé, le code, le nombre de crédits/units, le semestre.

La sélection des enseignements, en particulier si ceux-ci appartiennent à des programmes d'études différents doivent être compatibles au niveau des horaires. La vérification des horaires se fait auprès de l'université hôte avec généralement les horaires de l'année en cours. Dans la mesure où les enseignements sont de niveau Bachelor, il n'y a aucune contre-indication pour l'École de biologie à ce que vous les choisissiez. Par contre selon les Universités, il y a des cas où les enseignements de niveau Master ne sont pas autorisés.

Nombre de crédits à prévoir

Pour un semestre d'études, vous devrez effectuer l'équivalent de 30 crédits ECTS (ou son équivalent en terme de charge de travail). Si vous souhaitez partir pour une année académique complète, le total des crédits devra être de 60 ECTS (ou équivalent).

Pour les Universités non européennes, les équivalences avec les crédits ECTS doivent être considérées (par exemple : 1 crédit Bachelor dans les universités nord-américaines équivaut à 2 crédits ECTS).

L'École de biologie autorise au maximum dans le programme d'études, l'équivalent de 3 crédits ECTS de langues pour 2 semestre d'études à l'étranger.

Compatibilité des calendriers académiques

Il incombe à chaque étudiant d'élaborer son programme d'enseignement pour les Universités choisies en considérant la compatibilité des calendriers académiques.

Par exemple :

- Un semestre d'études dans une Université hôte qui débute en Janvier n'est pas compatible si vous effectuez le semestre d'automne à l'UNIL puisque vous aurez forcément des examens pendant la session des examens d'hiver (mi-janvier à début février).
- Certaines universités comme celles en Australie ont une année universitaire qui débute en janvier et se termine en décembre. Cela signifie que votre échange débutera et se terminera plus tard avec un allongement de la durée de vos études).

Validation de votre Contrat d'études / Learning Agreement

Quelle que soit l'Université choisie pour le séjour et donc le type d'accord auquel il est soumis (Général, Facultaire, SEMP, Suisse) **tout Contrat d'études / Learning Agreement doit être validé par l'École de biologie avant sa remise à l'instance en charge de l'examen et de la sélection des dossiers.** Merci de les remettre au plus tard 10 jours avant le délai de postulation afin d'avoir assez de temps pour éventuellement corriger certains aspects de votre dossier.

Une fois le Contrat d'études / Learning Agreement signé par les 2 parties (l'étudiant / l'École de biologie), alors celui-ci engage d'un part l'étudiant à le réaliser et d'autre part l'École de biologie à reconnaître les crédits acquis pour accorder l'équivalence de tout ou partie de la 3^e année du Bachelor en biologie.

Dépôt du/des dossier de candidature

Vérifier sous quel type d'accord vous comptez partir car les délais de candidature et certaines modalités sont différents !

Accord général – délai au 1 décembre au Service des affaires sociales et de la mobilité étudiante (SASME) via le [formulaire en ligne](#). Attention à bien remplir tous les champs, **Un seul fichier PDF regroupant tous les documents demandés et dans l'ordre prévu.**

Accord facultaire – délai au 15 décembre à l'École de biologie

Accord SEMP – délai au 20 février à l'École de biologie

Accord Suisse – délai au 1 avril / 15 octobre au Service des affaires sociales et de la mobilité étudiante (SASME)



Conseils pour demander aux enseignants de rédiger une lettre de recommandation pour un séjour en mobilité. Cette exigence doit être remplie si et seulement si :

- **le dossier de candidature (Accord Généraux et Accord Facultaires) est accepté par le Comité de sélection**
- et**
- **l'Université d'accueil l'exige**

Choisissez un enseignant que vous connaissez déjà ou si possible reconnu / donnant des enseignements en rapport avec le domaine que vous souhaitez approfondir / découvrir. Lorsque cela est possible, choisissez un enseignant avec qui vous avez eu l'occasion d'interagir au travers de discussions/questions, d'enseignements à petits effectifs, travaux pratiques, présentations orales, stages...

Prenez ensuite rendez-vous, à la fin d'un cours, ou par email en lui expliquant votre démarche.

Attention, certains enseignants limitent le nombre de lettres de recommandation pour éviter de diluer leur pouvoir de recommandation... Soyez donc persuasif et précis dans votre demande.

Anticipez suffisamment pour demander une lettre de recommandation !

Les informations à communiquer aux enseignants pour les aider à rédiger un courrier :

Type d'accord	Accords facultaires	Accords généraux
Délai de candidature	15.12	01.12 ou 20.02 (à voir selon la destination)
A qui le courrier doit être adressé ?	Université d'accueil	Université d'accueil
Langue de rédaction	Pour une université non francophone, le dossier complet doit être rédigé en anglais (par défaut, les lettres de recommandation peuvent être rédigées en anglais)	
Exemples d'éléments à présenter dans le courrier	Connaissances et compétences de l'étudiant par rapport au domaine (réussite, classement...) Qualité de l'étudiant (rigueur, efficacité, assiduité, motivation...) Bénéfice possible d'un programme d'études dans une autre université	
Format du courrier	Recommandations écrites sous pli scellé	