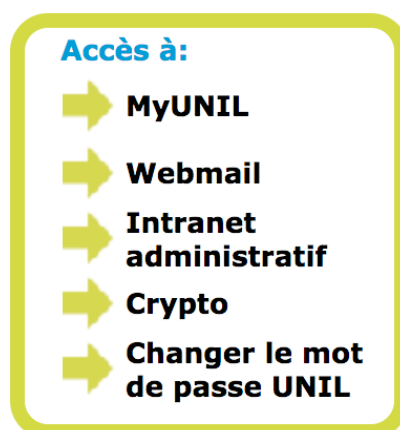


Supports de cours sur MyUNIL

Procédure pour insérer vos supports de cours :


Cette procédure fonctionne uniquement si vous êtes le responsable de l'enseignement ou si vous avez une procuration sur ce dernier et si vous avez un accès personnel UNIL.

- Aller sur le site de l'Université de Lausanne www.unil.ch
- Sélectionner « Campus pratique » (en haut)
- A droite de la page, sous « Accès à », cliquer sur « MyUNIL »



Vous êtes...

Membre de l'UNIL

- Ensuite cliquer sur
- Insérer votre nom d'utilisateur et mot de passe, ensuite « Connexion »
- Sélectionner l'icône « Cours »  Cours (en haut côté gauche)
- Sous « Mes cours », sélectionner l'enseignement où vous souhaitez insérer un support de cours

Les informations concernant votre enseignement apparaissent. Sur la partie à droite, vous pouvez ajouter vos supports de cours.

- Sous « Documents », cliquer sur « Télécharger document » ou « Ajouter répertoire »
- Compléter les rubriques et enregistrer

Pour votre information, le nom des fichiers ne doivent pas contenir d'accents, espaces, etc... et, de plus, doivent contenir l'extension du document (.pdf, .doc, .xls...).