

Cours de spécialisation en droit des successions – Cours 2015/2016

Description des cas¹

Formulaire pour les non-membres FSA

Prière de suivre les instructions mentionnées sous forme de notes à la fin du document pour remplir le présent formulaire. Le formulaire peut être complété directement à l'aide d'un ordinateur³.

Numéro du cas ⁴	<input type="text"/>		
Nom, prénom	<input type="text"/>		
Titre du cas ⁵	<input type="text"/>		
Description du cas ⁶	<input type="text"/>		
Début du cas	<input type="text"/>	Fin du cas ⁷	<input type="text"/>
Dates déterminantes du cas ⁸	<input type="text"/>		
Etat de fait ⁹	<input type="text"/>		
Questions juridiques ¹⁰	<input type="text"/>		
Autre ¹¹	<input type="text"/>		

Documents ¹²	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	

Lieu, date		Signature	
------------	--	-----------	--

Instructions pour remplir le présent formulaire

- 1 Les descriptions des cas anonymisés que vous nous avez transmises sont les critères de base qui permettront de prendre une décision quant à votre admission au cours de spécialisation en droit des successions.
Choisissez des cas qui sont représentatifs pour votre activité en droit des succession et qui contiennent différents problèmes juridiques.
- 2 Ce formulaire est utilisé pour la description des cas. Toute autre indication complémentaire présentée dans un document séparé ne sera pas prise en compte. Procédez à de brefs résumés; des mots-clef suffisent.
- 3 Ce formulaire peut être rempli à l'ordinateur avec Acrobat Reader et enregistré avec Adobe Acrobat. Un test préalable est recommandé.
- 4 Choisissez un numéro de cas à deux chiffres, commençant avec 0 (exemple: 01).
- 5 Choisissez un titre explicite pour le cas décrit.
- 6 Choisissez pour votre cas un signe distinctif individuel mais anonymisé (p.ex. votre numéro de cas interne ou une abréviation).
- 7 Votre dernière intervention dans l'affaire ne doit pas dater de plus de trois ans.
- 8 Nommez les dates les plus importantes du cas, comme par exemple le premier contact, les entretiens, les étapes procédurales importantes.
- 9 Décrivez de manière synthétique les éléments essentiels de l'état de fait.
- 10 Etablissez tout d'abord une liste des domaines juridiques concernés par l'affaire et mentionnez avec des mots-clef les questions juridiques essentielles qui se sont posées.
- 11 Indiquez à cet endroit d'éventuelles particularités en lien avec le cas décrit ou des indications relatives à des affaires similaires.
- 12 Indiquez au maximum 10 documents susceptibles d'illustrer votre participation active dans l'affaire décrite. Faites une remarque correspondante dans la rubrique „Autre“ s'il ne devait exister aucun document concernant l'affaire qui mette clairement en lumière votre activité.
Pour décider de votre admission, la direction du cours peut vous inviter à présenter l'ensemble ou certains documents que vous avez mentionnés ou qui sont en lien avec l'affaire; les documents devant être anonymisés et remis en relevant les passages topiques.

Prière d'envoyer votre inscription par courrier ou fax à l'adresse suivante:

Université de Lausanne
Centre de droit notarial
Bâtiment Internef
1015 Lausanne

Prière de ne pas brocher les documents!