

AIDE-MEMOIRE : ATTESTATION

BUT

L'attestation certifie que les étudiants ont participé à l'option et l'ont passée avec succès. Chaque option qui a été suivie exige donc une feuille d'attestation spécifique.

DÉROULEMENT

1. Les attestations sont remplies et signés par les responsables respectifs des différentes options après que l'étudiant a participé à tous les modules et cours requis.
2. Les responsables de l'option conservent l'original de l'attestation, l'étudiant reçoit une copie. Une copie est conservée par les responsables de l'université d'origine des étudiants et par la coordinatrice du Réseau Cinéma CH.

Les responsables respectifs des différentes options sont chargés de l'envoi des copies aux étudiants, à l'université d'origine ainsi qu'à la coordinatrice.

Exemple :

NOM / PRÉNOM (des étudiants)
MAISON MÈRE (université / école supérieure spécialisée dont laquelle les étudiants sont inscrits)
OPTION / INSTITUTION (titre de l'option, nom du responsable de l'université ou de l'institution)
MODULE / COURS (liste de tous les cours qui ont été suivis, matière facultative et obligatoire et indication des certificats)
TERMINÉ LE (date à laquelle l'option a été terminée, ainsi que l'indication du semestre dans lequel l'option a été accomplie)
ECTS TOTAL (le total des ECTS acquis durant la participation aux options)
NOTE (mention facultative)
DATE/ SIGNATURE (du responsable de l'option)