

écrit : compte rendu

niveau C1

opérations de compréhension, d'analyse, de critique et de synthèse	développement	cohésion et cohérence	grammaire et lexique	orthographe et ponctuation	typographie et mise en page
<ol style="list-style-type: none"> 1. les informations principales (objet du compte rendu, références, etc.) sont indiquées de façon précise et détaillée 2. l'essentiel est distingué de l'accessoire 3. les caractéristiques principales propres à l'objet sont prises en compte de façon précise et détaillée 4. le commentaire critique exprimé est fondé de façon pertinente sur plusieurs aspects 	<ol style="list-style-type: none"> 1. le texte est structuré pour présenter l'information de façon précise et aisément accessible 2. seuls les éléments pertinents sont présentés 3. l'information est reformulée de façon exacte 4. des détails et des nuances sont rendus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. l'équilibre entre progression et répétition des informations est géré (développement des idées clés, maintien des champs lexicaux) 2. les renvois anaphoriques (ellipse, reprises, pronominalisation, etc.) sont maîtrisés 3. l'emploi des organisateurs textuels propres au genre est maîtrisé et renforce la cohérence du texte 	<ol style="list-style-type: none"> 1. des structures syntaxiques variées sont employées 2. la morphosyntaxe (conjugaisons, accords, etc.) est maîtrisée, même si quelques erreurs peuvent se produire occasionnellement 3. un lexique précis (au besoin spécialisé) et varié est employé 4. le registre langagier est adéquat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. l'orthographe est globalement correcte, même si quelques erreurs peuvent se produire occasionnellement 2. la ponctuation est globalement correcte et marque de façon pertinente les transitions et les ruptures 	<ol style="list-style-type: none"> 1. l'ensemble des ressources typographiques est exploité en vue de la lisibilité du texte 2. les conventions bibliographiques de la discipline sont maîtrisées 3. les conventions citationnelles de la discipline sont maîtrisées

écrit : compte rendu

niveau B2

opérations de compréhension, d'analyse, de critique et de synthèse	développement	cohésion et cohérence	grammaire et lexique	orthographe et ponctuation	typographie et mise en page
<ol style="list-style-type: none"> 1. les informations principales (objet du compte rendu, références, etc.) sont données 2. l'essentiel est distingué de l'accessoire 3. les caractéristiques principales propres à l'objet sont prises en compte 4. le commentaire critique exprimé est globalement justifié 	<ol style="list-style-type: none"> 1. le texte est structuré pour présenter l'information de façon explicite 2. seuls les éléments pertinents sont présents 3. l'information est reformulée de façon exacte, même s'il y a des simplifications 	<ol style="list-style-type: none"> 1. les renvois anaphoriques (ellipse, reprises, pronominalisation, etc.) sont le plus souvent maîtrisés 2. des organisateurs textuels (comparaison, énumération, etc.) propres au genre sont correctement employés et assurent la cohérence du texte 	<ol style="list-style-type: none"> 1. la syntaxe est le plus souvent maîtrisée 2. la morphologie est le plus souvent maîtrisée, même si des erreurs, non systématiques, subsistent encore 3. un lexique diversifié et adapté au sujet est employé 	<ol style="list-style-type: none"> 1. l'orthographe est le plus souvent correcte, même si des erreurs subsistent encore 2. la ponctuation marque bien, le plus souvent, les transitions et les ruptures, même si des erreurs subsistent encore 	<ol style="list-style-type: none"> 1. les ressources typographiques principales sont exploitées en vue de la lisibilité du texte 2. les conventions de la discipline (citationnelles et bibliographiques) sont le plus souvent maîtrisées