

À qui de droit

Lausanne, le 28 avril 2023

**Poste d'assistant(e) administratif(ve)/assistant(e) personnel(le) d'un avocat au sein d'une  
Étude d'avocats internationale à Lausanne**

**PROFIL RECHERCHÉ**

- - étudiant(e) en bachelor 3<sup>ème</sup> année, master ou doctorat
- - motivé(e), travailleur(se), consciencieux(se), flexible et sociable
- - bon niveau de français (anglais est un atout)
- - maîtrise des outils informatiques

**TAUX D'ACTIVITÉ**

- 40%

**DURÉE DE L'ENGAGEMENT**

- Entrée en fonction fin mai

Nous vous prions d'adresser votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation et annexes utiles) uniquement par e-mail à [sb@bonnard-lawson.com](mailto:sb@bonnard-lawson.com).