

**Agathe Schmitt**Assistante de projet de construction
agathe.schmitt@wincasa.chwww.wincasa.ch

Offre de stage pour un/e stagiaire assistance juridique (50-100%)

Prestataire immobilier leader en Suisse, Wincasa contribue de manière déterminante à la construction de l'avenir du secteur immobilier. Des services numériques, des processus agiles et une méthode de travail intelligente nous caractérisent. Fais partie de notre voyage de transformation et façonne l'avenir de Wincasa.

Nous recherchons, dès à présent et pour une durée de 3 mois, un ou une stagiaire motivé/e qui pourrait apporter son aide à l'un de nos chef de projet sur un dossier particulièrement compliqué et intéressant. Pour pouvoir effectuer ses tâches de manière optimale, nous aurions besoin de quelqu'un disponible entre 50% et 100% une partie de la journée ou la journée entière, tous les jours de la semaine.

Tes tâches sous la supervision d'un chef de projet Wincasa :

- Soutient dans la compilation et la préparation de dossiers juridiques.
- Gestion des documents et bonne tenue des dossiers et de leur archivage.
- Diverses tâches administratives

Ton profile

- Études dans un domaine juridique ou en lien avec le droit
- Engagement, flexibilité et compétences sociales
- Excellente orthographe et bonne capacité rédactionnelle
- Aisance avec les outils informatiques usuels (Word, Excel, Outlook)
- Résistant/e au stress
- Rigoureux/x/se avec un sens de la précision et de l'organisation
- Organisé, responsable et autonome
- Langue : Français (Allemand ou Anglais un plus)

Nos avantages :

- **Salaires** : nous offrons une rémunération conforme au marché avec une égalité de salaires absolue pour tous les genres.
- Une équipe pluridisciplinaire à l'esprit ouvert disposant d'une grande expérience dans des domaines variés.
- Possibilité de nouer des contacts importants pour la suite de sa carrière.