



Fiche de départ

étudiants du Master en sciences de la Terre

Après l'obtention des différents visa, ce formulaire doit être retourné
a u secrétariat du DESTE, 4^{ème} étage, Mme C. Lovis,

Nom :

Prénom :

	Responsable	Visum
Microscope et/ou loupe binoculaire	E. Samankassou ou R. Martini	
➤ Matériel optique divers tels chambre claire, objectif gradué, etc. ➤ Coupelles de picking & matériel divers, tels pinces, pincettes, etc.	E. Samankassou ou R. Martini	
Altimètre et/ou GPS (<i>secrétaire contrôle le carnet de prêt</i>)	responsable master	
	+ secrétaire C. Lovis	
Collection de roches, talons, fossiles, lames minces, stubs et autres préparations portant une numérotation + votre nom Lieu de stockage:	responsable master	
	+ Directeur DESTE	
Transfert des fichiers électroniques	responsable master	
Débarrasser et nettoyer la place de travail + corps de bureau + étagères	R. Martini ou Nino Isabella (301)	
Déposer au secrétariat du 4 ^{ème} étage, chez Mme C. Lovis : <ul style="list-style-type: none"> • un exemplaire du Master signé par l'enseignant responsable (il sera remis à la bibliothèque après enregistrement) • le fichier PDF (clé USB ou email) du Master complet, y compris document sur la diffusion <u>complété et signé</u> 	secrétaire C. Lovis	
Clé du bureau + clé du corps de bureau	secrétaire C. Lovis	