

*Ce document doit être retourné à la coordinatrice de l'ELSTE deux semaines avant le début du stage.*

Dans ce document, le masculin est utilisé à titre générique, tous les titres et fonctions doivent être entendus comme masculins et féminins.

\*\*\*\*\*

## **Marche à suivre**

1. L'étudiant discute avec son directeur de Master de son souhait de faire un stage, ainsi que de son but et de sa planification.
2. L'étudiant trouve lui-même un organisme d'accueil (entreprise, service de l'état, ONG, fondation, etc.) prête à l'accueillir et prend contact avec lui.
3. Une personne référente au sein de l'organisme d'accueil est proposée au le directeur de Master.
4. Une première proposition de stage est fournie par l'organisme d'accueil.
5. Un échange a lieu entre les trois parties : l'étudiant, le directeur de Master et la personne référente de l'organisme d'accueil concernant les points suivants :
  - a. Les objectifs du stage,
  - b. Le type de tâches de l'étudiant,
  - c. Les questions de responsabilités et de sécurité (assurances),
  - d. La forme de l'évaluation : rapport, accès aux documents et activités de l'étudiant lors de son stage sont clairement définis.
6. La convention de stage est signée est remise à la coordinatrice deux semaines avant le début du stage.
7. L'étudiant effectue le stage, d'une durée d'un mois à 100% au minimum.
8. A la fin du stage, l'étudiant rend un rapport de stage au directeur de Master. Ce rapport doit attester et fournir des preuves de l'activité de l'étudiant durant le stage. Il peut s'agir de rapports ou documents produits par l'étudiant dans le cadre du stage.
9. La personne référente remplit un formulaire d'évaluation du stage selon le modèle fourni par l'ELSTE qui spécifie la durée et les principales tâches réalisées par l'étudiant ainsi qu'une courte évaluation. La signature du directeur de Master atteste de son acceptation et valide le document.
10. Le formulaire est transmis à la coordinatrice dans les délais de rendu des notes établis pour chaque session d'examen.
11. Un certificat de stage (travail) est produit par l'institution hôte à l'attention de l'étudiant.

\*\*\*\*\*

## Convention de stage

### Coordonnées

Nom, prénom de l'étudiant : .....

Numéro d'immatriculation : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Nom, prénom du Directeur de Master : .....

Université d'origine : ..... Fonction : .....

Téléphone professionnel : ..... Courriel prof. : .....

Titre de l'organisme d'accueil : .....

Nom, prénom de la personne de référence dans l'organisme : .....

Fonction : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### Informations sur le déroulement du stage

Date début du stage : ..... Date fin du stage : .....

Durée du stage : ..... Taux d'activité : .....

## Programme du stage

Les objectifs du stage :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le type de tâches de l'étudiant :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Les risques et les responsabilités :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

La forme de l'évaluation (en plus du formulaire, c'est à dire : rapport, accès aux documents et activités de l'étudiant lors de son stage sont clairement définis)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Signatures

**L'étudiant** est responsable du choix de son stage.

Lieu et date : ..... Signature de **l'étudiant** : .....

**Le directeur de Master** confirme que le programme proposé est bien en lien avec le choix d'orientation de l'étudiant ou en lien avec son mémoire.

Lieu et date : ..... Signature du **superviseur** : .....

**L'organisme d'accueil** confirme que le programme du stage indiqué est conforme et approuvé. A la fin du stage, l'organisme délivrera un certificat de stage à l'étudiant.

Lieu et date : ..... Signature de **l'organisme** : .....

### Approbation finale

Le comité de direction de l'ELSTE atteste que le présent document est dûment rempli et accepte le stage (6 ECTS) dans la partie C du cursus du Master en sciences de la Terre.

Lieu et date : ..... Signature (coordinatrice): .....