**Demande de soutien**

Prière de compléter toutes les rubriques et de retourner le formulaire daté et signé, accompagné des pièces justificatives au Secrétariat du Comité de sélection, Décanat de la FGSE, bâtiment Géopolis, bureau 4608 (secretariat-fgse@unil.ch) le 31 août au plus tard.

Selon les Directives à l'usage des requérant·e·s/bénéficiaires d'un soutien financier, le dossier de candidature doit être constitué de **8 pages maximum**, à l'exclusion des références bibliographiques. Les requêtes ne répondant à ce critère seront exclues de l'évaluation.

[ ]  Invitation de savant·e

[ ]  Organisation de congrès, conférence, cours, séminaire

[ ]  Activités à but de vulgarisation scientifique sous toutes ses formes

[ ]  Congé scientifique/perfectionnement du corps enseignant en général

[ ]  Projet de recherche

[ ]  Achat d’appareil·s, matériel, instrument·s, livre·s, etc.

[ ]  Contribution à des frais de publications scientifiques *(sous réserve d’acceptation de la catégorie)*

Nom et prénom :

Fonction actuelle :

Adresse professionnelle Faculté :

 Institut :

 Bâtiment :

 Téléphone :

 Adresse électronique :

Contact secrétariat Nom et prénom :

 Téléphone :

 Adresse électronique :

Titre/nom du projet :

Date/période d’activité :

Montant demandé à la Fondation :

Autres instances sollicitées :

(préciser le montant et l’état des démarches)

Autres soutiens reçus :

(préciser le montant)

La/le bénéficiaire s’engage à utiliser au mieux les moyens financiers et à rendre un rapport scientifique ainsi qu’un rapport financier (muni des justificatifs) dès la fin de l’exploitation du subside mais au plus tard le 31 mars de l’année civile suivant l’année d’exploitation.

Pièces justificatives à joindre au formulaire de demande de soutien dûment complété et signé :

[ ]  Description succincte du projet mettant en évidence son intérêt scientifique en indiquant le montant demandé (offre) et la période exacte d’exploitation (2 pages)

[ ]  Curriculum vitae et la liste des publications des 5 dernières années (2 pages) relatant les compétences de la/du/des réquérant·e·s et/ou des professeur·e·s invité·e·s

[ ]  Précisions sur l’insertion du projet dans les activités d’un institut ou d’un groupe de recherche de l’UNIL (2 pages au maximum)

[ ]  Budget détaillé requis pour toutes les catégories

[ ]  8 pages maximum à l'exclusion des références bibliographiques

Lieu, date et signature :