



Poste de professeur·e ordinaire, associé·e ou assistant·e PTC
 en « **Institutions politiques et administration publique** » (100%)

L'Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP) est, en Suisse, le principal centre interdisciplinaire d'enseignement, de recherche et d'expertise intégralement dédié au secteur public. Intégré à la Faculté de droit, des sciences criminelles et d'administration publique de l'Université de Lausanne, sa vocation est, notamment, de former les cadres supérieur·e·s des administrations publiques.

L'IDHEAP recrute un·e professeur·e en « **Institutions politiques et administration publique** ».

- Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2023 ou à convenir
- Durée du contrat : 6 ans, renouvelable (sous réserve de la confirmation de la titularisation en fin de période probatoire)
- Taux d'activité : 100%
- Lieu de travail : IDHEAP, Campus de l'Université de Lausanne, Dorigny

Vos activités

- **Enseignement** : (a) Assurer des enseignements traitant des institutions politiques et des administrations publiques, ainsi que de leurs liens réciproques, notamment sous l'angle des processus de décisions et de mise en œuvre des politiques publiques, ceci dans les différents programmes de formation de l'IDHEAP (Master et formation continue), (b) Diriger des travaux de mémoire et de thèse de doctorat.
- **Recherche** : Mener des recherches sur le fonctionnement et les réformes des institutions politiques et des administrations publiques. Les recherches devront s'intéresser au cas de la Suisse –sans forcément s'y limiter– et cela idéalement dans une perspective comparative.
- **Expertises et service à la cité** : Développer des activités d'expertise et de service à la cité, notamment au profit des entités du secteur public sur des problématiques liées aux domaines couverts par le poste.
- **Vie universitaire** : Participer à la vie de l'Institut à travers une présence régulière en dehors des heures et périodes d'enseignement, et assumer les tâches administratives propres à la fonction.

Votre profil

- Doctorat en science politique, administration publique, ou dans d'autres disciplines des sciences sociales.
- Connaissance approfondie des débats théoriques concernant le fonctionnement du système politico-administratif suisse, ainsi que des recherches comparatives portant sur d'autres systèmes politico-administratifs.
- Aptitude à acquérir et à conduire des projets de recherche importants dans ces domaines.
- Excellente maîtrise des méthodes quantitatives et qualitatives.

Direction
 Service des ressources humaines





UNIL | Université de Lausanne
Service des ressources humaines
Château de Dorigny
CH-1015 Lausanne

- Capacité à publier dans des revues de haut niveau en science politique et en administration publique.
- Expérience d'enseignement au niveau universitaire et, si possible, dans le domaine de la formation continue.
- Aptitude à acquérir et à diriger des mandats d'expertise pour des organisations publiques.
- Bonne intégration dans les réseaux de recherche et dans les réseaux professionnels.
- Maîtrise du français (dans un délai de deux ans) et de l'anglais ; la maîtrise de l'allemand est un avantage.

Vos avantages

Un cadre de travail agréable dans l'environnement académique multiculturel et diversifié d'un institut à taille humaine.

Une multitude d'activités et d'autres avantages à découvrir sur www.unil.ch/carrieres.

Informations complémentaires

Pour tout complément d'information, veuillez contacter le Professeur Stéphane Nahrath : stephane.nahrath@unil.ch / +41 21 692 69 40.

Dossier de candidature

Votre dossier de candidature devra obligatoirement contenir une lettre de motivation, votre CV académique détaillé indiquant vos intérêts de recherche, une liste de vos publications et la copie de vos derniers diplômes. Ces éléments doivent être transmis dans un seul document pdf (format zip accepté). Seules les candidatures adressées par le biais du site www.unil.ch/carrieres/emplois pourront être prises en compte.

Délai de dépôt de votre candidature : 31 mai 2022

Soucieuse de promouvoir une représentation équitable des femmes et des hommes parmi son personnel, l'Université encourage les candidatures féminines.

Direction
Service des ressources humaines



Tél.+41 21 692 45 19 | Fax.+41 21 692 45 15 | elena.musio@unil.ch