**Formulaire - Dépôt des projets Interface**

\*Questions obligatoires

# Équipe de recherche

Les requérant·es principaux·ales sont les personnes qui assumeront la responsabilité scientifique et administrative du projet, à l’Université de Lausanne et pour le partenaire externe. Elles seront les personnes de contact avec Interface.

## Requérant·e principal·e UNIL\*

* **\*Prénom :**
* **\*Nom :**
* **\*Adresse mail :**
* **\*Adresse postale professionnelle :**
* **\*N° de téléphone (numéro auquel vous êtes facilement joignable) :**
* **\*Rattachement institutionnel**
  + SSP
  + FGSE
  + Lettres
  + FTSR
  + HEC
  + FDCA
  + FBM
* **\*Taux d’emploi actuel :**
* **\*Statut**
  + Enseignant·e-chercheur·euse : MER, MA, PA, PO
  + Premier·ère assistant·e ou chercheur·euse senior
  + PAT recherche : chargé·e de projet, chargé·e de recherche
  + Assistant·e diplômé·e, doctorant·e FNS ou chercheur·euse junior

*La notion de chercheur·e senior désigne ici une personne au bénéfice d’un doctorat.*

*Un·e chercheur·euse junior désigne ici une personne au bénéfice d’un master.*

## Requérant·e principal·e partenaire de terrain\*

* **\*Prénom :**
* **\*Nom :**
* **\*Adresse mail :**
* **\*Adresse professionnelle :**
* **\*Numéro de téléphone (numéro auquel vous êtes facilement joignable) :**
* **\*Organisation :**
* **\*Fonction :**
* **\*Type d’organisation :** 
  + Secteur privé
  + Administration publique
  + Association
  + ONG
  + Fondation
  + Collectif citoyen
  + Autre
* **Nom de l’organisation :**

## Co-requérant·es ou membres de l’équipe de projet

[+] Ajouter des requérant·es ou membres de l’équipe

* **\*Rôle dans le projet de recherche :**
* **\*Prénom :**
* **\*Nom :**
* **\*Adresse mail :**
* **\*Adresse professionnelle :**
* **\*Numéro de téléphone**
* **\*Institution de rattachement :**
  + **UNIL**
* **\*Faculté :** 
  + - * SSP
      * FGSE
      * Lettres
      * FTSR
      * HEC
      * FDCA
      * FBM
* **\*Statut :** 
  + Enseignant·e-chercheur·euse : MER, MA, PA, PO
  + Premier·ère assistant·e ou chercheur senior
  + PAT : chargé·e de projet, chargé·e de recherche, collaborateur·ice des services centraux
  + Assistant·e diplômé·e, doctorant·e FNS ou chercheur junior
  + Etudiant·e

*La notion de chercheur·e senior désigne ici une personne au bénéfice d’un doctorat.*

*Un·e chercheur·euse junior désigne ici une personne au bénéfice d’un master.*

* **\*Taux d’emploi actuel :**

*Pour rappel, les requérant·es principaux·ales s’assurent que les personnes engagées sur leur projet bénéficient d’un taux d’emploi total minimal de 60%, sur contrat UNIL ou autres – incluant le taux d’emploi dans le présent projet.*

* + **\*Autre, précisez :**

[+] Ajouter des requérant·es ou membres de l’équipe

# Informations sur le projet

## \*Titre du projet

## \*Résumé du projet – 500 signes, espaces compris

## \*Besoin du terrain

* **\*Présentation synthétique de l’organisation partenaire** – 800 signes, espaces compris
* **\*Cadre du besoin du terrain : intérêt du partenaire externe et finalité de la collaboration**– 2000 signes, espaces compris
  + *Qu’est-ce qui motive votre collaboration ?*

## Organisation du projet

[Section xx du Vademecum]

* **\*Date de début prévue du projet :**
* **\*Date de fin prévue du projet :**
* **\*Temporalités respectives et terme de la collaboration**- 600 signes, espaces compris
* **\*Lieu du projet :** Dans quelle commune se déroulera votre projet ?
* **\*Gouvernance : comment est organisée la conduite du projet ?** – 1000 signes, espaces compris

*Qui est chargé a) de fixer et b) de valider les étapes de l’avancement du projet ?*

* **\*Contributions respectives : répartition des compétences, disponibilité des partenaires et contraintes respectives** – 2000 signes, espaces compris
* **\*Calendrier : veuillez déposer un calendrier détaillé du projet**
* **Ce projet est-il réalisé dans le cadre d'un enseignement ?**
  + Oui
  + Non

# Cadre scientifique

Les informations de cette section doivent être anonymisées. Les membres du projet ne doivent pas être reconnaissables.

## \*Intérêts scientifiques

*3000 signes, espaces compris*

*Doit figurer dans les intérêts scientifiques la justification théorique de l’étude*

## \*Problématique de recherche

*3000 signes, espaces compris*

## \*Protocole de recherche

**\*Veuillez présenter votre protocole de recherche -** *2500 signes, espaces compris*

*Doit figurer dans le protocole de la méthodologie envisagée pour le recueil / la production des données et les résultats escomptés.*

* **\*Votre recherche constitue-t-elle :**

*Plusieurs réponses sont possibles*

* Une enquête par sondage
* Une enquête par entretien
* Une enquête par observations/de terrain
* Une enquête longitudinale
* Une étude expérimentale
* Une recherche sur archive
* Autre
* **\*Quelles sont les méthodes utilisées ?**

*Plusieurs réponses sont possibles*

* Analyse documentaire / de corpus
* Questionnaires
* Entretiens
* Focus groups
* Observations in situ
* Observations en laboratoire
* Tests / mesures physiologiques
* Autres
* **\*Données :** 
  + **\*Données récoltées**

*Veuillez décrire les types de données collectées, produites, traitées et analysées ainsi que leurs origines - 1000 signes, espaces compris*

*Le format et le type de données doivent être spécifiés (enregistrements audio/vidéo, photos, notes de terrain, questionnaires, données salariales, âge, religion, etc.). Notez qu'il est recommandé de limiter la collecte de données personnelles au minimum nécessaire pour répondre aux questions de recherche.*

* + **\*Récoltez-vous des données personnelles ?** 
    - Oui
    - Non

*Données personnelles : « toute information qui se rapporte à une personne identifiée ou identifiable » (LPrD, Art. 4, al. b)*

* + **\*Récoltez-vous des données sensibles ?** 
    - Oui
    - Non
* *Données sensibles :*
  + - * *« les données sur les opinions ou les activités religieuses, philosophiques, politiques ou syndicales,*
      * *les données sur la santé, la sphère intime ou l’origine raciale ou ethnique,*
      * *les données génétiques,*
      * *les données biométriques identifiant une personne physique de manière univoque,*
      * *les données sur des poursuites ou sanctions pénales et administratives,*
      * *les données sur des mesures d’aide sociale » (LPrD, Art. 4, al. c)*
  + **Comment seront-elles anonymisées ou codées au cours du projet ?**

*Les données sont considérées comme anonymisées lorsqu’elles ne permettent plus d’identifier la personne concernée. Lorsqu'une****clé****existe, les matériaux et les données sont considérés comme codés ou pseudonymisés.*

## \*Éthique

CER-VD

* **\*Votre projet implique-t-il l’utilisation de données personnelles liées à la santé ?**

*Données personnelles liées à la santé : "les informations concernant une personne déterminée ou déterminable qui ont un lien avec son état de santé ou sa maladie, données génétiques comprises"*

·         Oui, spécifiez :

* + - Non

* **\*Votre projet implique-t-il la collecte de données biologiques et/ou biométriques (p.ex. prélèvements salivaires, imagerie cérébrale, pose de capteurs épidermiques, etc.)**

·         Oui, spécifiez :

* + - Non

CER-UNIL

* **\*Votre projet implique-t-il la participation d’êtres humains ?**
  + Oui
  + Non
* **\*Votre projet implique-t-il la participation de personnes mineures, vulnérables et/ou inaptes à donner leur consentement (p.ex. enfants, personnes en situation de handicap, personnes souffrant de maladies mentales, personnes en situation illégale, etc.) ? \***
  + Oui
    - Veuillez préciser la population impliquée : \*

Dans le cas des participant·es mineures ou incapables de discernement, veuillez expliquer comment sera obtenu le consentement de leurs représentant·es (parents, etc.) - *500 signes, espaces compris :*

* + Non
* **\*Le consentement des participant·es sera-t-il demandé ?**
  + Oui
    - Sous quelle forme :
      * Par écrit
      * Autre, veuillez préciser :
  + Non
    - Veuillez préciser :
* **\*Veuillez décrire les éventuels enjeux éthiques que le projet de recherche pourrait soulever (p.ex. risques pour les participant·e·s) ainsi que les moyens planifiés pour les prévenir ou en limiter la portée** – 1000 signes, espaces compris

## \*Protection des données

* **\*Avez-vous un plan pour la gestion du cycle de vie de vos données personnelles, de leur collecte a leur destruction ou anonymisation, incluant leur traitement ?**

Pour plus d’informations sur ces étapes, vous pouvez vous rendre sur le site dédié : <https://www.unil.ch/privacy/fr/home.html>

* + - Oui -> déposer le plan de la gestion du cycle de vie
    - Non -> à préparer puis transmettre
  + Haut du formulaire
* **\*Le partenaire met-il à disposition des données pouvant être des données de recherche (données secondaires) ?**

*Les données secondaires sont des données existantes, produites et/ou collectées par soi-même ou par d’autres dans un contexte différent de celui du présent projet de recherche.*

* Oui
  + Veuillez expliquer la procédure suivie pour accéder aux données en détaillant : *comment sont-elles traitées, analysées et stockées ? S’agit-il de données personnelles et/ou sensibles ? Le cas échéant, faut-il signer une clause de confidentialité ?*
* Non

# Financement du projet

[Section 3 du Vademecum]

* **\*Votre projet soutient-il le développement de biens ou de services commercialisables ?** 
  + Oui
    - Veuillez préciser le possible usage lucratif des travaux de la recherche :
  + Non

## Contributions respectives

* **Engagement institutionnel UNIL :** 
  + Intégration de la recherche dans le cadre de vos activités et de votre cahier des charges actuel
  + Augmentation de votre pourcentage de travail, financée par le projet
* **Contribution in-kind du partenaire et du requérante UNIL :**
* **Contributions financières du partenaire et du requérante UNIL :**

## \*Dépenses et budget envisagés

* **\*Montant total demandé à Interface :**
* **\*Répartition budgétaire :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Montant total | Description/détail |
| Prestations externes (récolte de données par exemple) |  |  |
| Transports |  |  |
| Matériel technique et/ou de récoltes de données |  |  |
| Événements |  |  |
| Dédommagement aux participant·es |  |  |
| Frais d’impressions |  |  |
| Salaires |  |  |
| Communication et valorisation |  |  |
| [+] Autres : précisez |  |  |

## Fonds externes

* **\*Ce projet fait-il l’objet d’un financement autre que les fonds demandés à Interface ?** 
  + Oui
    - Nom du ou des bailleurs :
    - Montant octroyé ou demandé :
    - Utilisation prévue des fonds demandé au bailleur :
  + Non
  + Non, mais une (des) demande(s) de financement est en cours
    - Nom du ou des bailleurs :
    - Montant octroyé ou demandé :
    - Utilisation prévue des fonds demandé au bailleur :

# Exploitation et valorisation du projet

[Point XX du Vademecum]

## Productions et utilisation des résultats

* **\*Que voulez-vous produire et sous quelle forme ? Quelle est la forme des livrables ?**
* **\*Y a-t-il des publications scientifiques prévues ?** 
  + Oui
    - \*Veuillez préciser :
    - \*Comment les partenaires non-académiques seront-ils mentionnés dans les publications ?
  + Non

## Communication et valorisation

* **\*Quelles sont les exigences en matière de communication des projets de recherche ?**

Ceci concerne notamment l’utilisation de logos, l’implication dans la communication, la supervision des contenus publiés, la temporalité des publications scientifiques vs. Publiques etc.)

* Prévoyez-vous des plateformes de communication de votre projet [site, page internet, etc.] ?
  + Oui
    - \*Précisez (forme et hébergement)
  + Non

**Comment les résultats / bénéfices de la recherche seront-ils partagés avec les participant·es et les personnes impliquées ?**

# Cadres juridique

[Section XX du Vademecum]Bas du formulaire

**Souhaiteriez-vous établir une convention avant le lancement du projet ?**

* Oui
* Non

## Propriété intellectuelle

* **\*Existe-t-il des contrats préexistants entre les partenaires du projet ?** 
  + Oui
    - Merci de les déposer ici
  + Non
* **\*Comment la propriété intellectuelle des données produites et des résultats découlant de cette recherche est-elle gérée ?**

*Qui en a la propriété ? A quelles conditions ?*

## Conflits d’intérêt

* **\*Est-ce que vous, un membre de votre famille ou un membre de votre équipe avez un intérêt financier auprès de l’organisme ou l’entreprise qui finance la recherche ou pourriez-vous obtenir des avantages pécuniaires avec la réalisation de la recherche ?**
* Non
* Oui
  + - Veuillez préciser :
* **\*Est-ce que votre rôle ou vos fonctions, ou des liens de parenté ou de conjugalité, créent une situation de conflit d’intérêt vis-à-vis des participants ?**
* Non
* Oui
  + - Veuillez préciser :

## Règles déontologiques

* A quelles règles déontologiques devez-vous vous soumettre ?
* \*Comment le secret de fonction et la protection des données externes sont-elles assurées au cours du projet et à la fin de celui-ci ?

# Engagements

* \*Pour l’UNIL : Le ou la requérant·e principal·e UNIL garantit le respect des conditions cadre de la recherche, soit : la réponse à une demande sociale, la Codirection du projet de recherche, la production de livrables non-exclusivement académiques, la production de résultats à court terme, la participation conjointe au dispositif de suivi des projets et la production du rapport final avec évaluation.
* \*Pour l’UNIL : Nous garantissons que les données et/ou résultats de notre recherche ne pourront pas être utilisés à des fins néfastes ou avoir des conséquences négatives sur la société, l'environnement, etc.
* \*Pour le partenaire de terrain : Le ou la requérant·e principal·e de terrain garantit le respect des conditions cadre de la recherche, soit : la réponse à une demande sociale, la Codirection du projet de recherche, la production de livrables non-exclusivement académiques, la production de résultats à court terme, la participation conjointe au dispositif de suivi des projets et la production du rapport final avec évaluation.

Annexe : type de fichier à indiquer