



UNIL | Université de Lausanne
Faculté des géosciences et de l'environnement
Secrétariat du master en géographie
bâtiment Géopolis
CH-1015 Lausanne

PRAKTIKUMSVERTRAG

I. Kontaktdaten und allgemeine Informationen

Name, Vorname des/der Studentin :

Immatrikulationsnummer : Spezialisierung :

Postadresse :

Telefon : Email :

Name, Vorname des Vorgesetzten an der UNIL :

Zuständige Fakultät : Funktion :

Telefon : Email :

Name der Praktikumsinstitution :

Name, Vorname des/der Betreuerin :

Funktion :

Postadresse :

Telefon : Email :

Voraussichtlicher Beginn und Ende des Praktikums

von (T/M/J) bis (T/M/J)

Anzahl Wochen : Beschäftigungsanteil :

Anzahl vorgeschlagener Kredite (in Absprache mit der UNIL Aufsicht) :

Endgültige Genehmigung

Das MSc GEO Sekretariat bestätigt, dass dieses Dokument ordnungsgemäss ausgefüllt wurde und dass das Praktikum in den akademischen Unterlagen des Studierenden erwähnt wird.

Ort und Datum : Unterschrift und Stempel :



II. Aufgaben- und Kompetenzbereiche des Ausbildungsprogramms

– Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen, die während dem Praktikum erworben werden sollten :

– Detailliertes Programm während der Ausbildung :

– Aufgaben des/der Praktikantin :

– Begleitungs- und Bewertungsplan* :

– Falls das Praktikum Teil von der Masterarbeit ist, bitte die Verbindung zwischen Praktikumsrapport und Masterarbeit angeben:

** Zusätzliche Informationen können auf einem separaten Blatt ergänzt werden, falls der hier vorhandene Platz nicht ausreicht.*



III. Gratifikation

Der/die Studentin kann von der Praktikumsinstitution eine Gratifikation erhalten. Die Institution entscheidet über dessen Höhe und Zweckmässigkeit.

Betrag der Gratifikation : CHF _____ .

IV. Verpflichtungen der Vertragsparteien

1. Der/die Vorgesetzte an der Universität Lausanne verpflichtet sich :

Die Anträge für ein Praktikum aufgrund klar definierter und transparenter Kriterien und Verfahren auszuwählen.

Die Lernziele des Praktikums in Bezug auf die zu erwerbenden Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen festzulegen.

Die Studierenden bei der Auswahl der geeigneten Praktikumsinstitution, der Projektdauer und dem Inhalt des Praktikums zu unterstützen, um die festgelegten Lernziele zu erreichen.

Die Studierenden auf das Berufsleben vorzubereiten.

Bewertung der persönlichen und beruflichen Entwicklung jedes Studierenden während der Praktikumsteilnahme.

2. Die Aufnahmestruktur engagiert sich :

Den Studierenden Aufgaben und Verantwortlichkeiten zu geben (wie im Praktikumsvertrag festgelegt), die den Kenntnissen, Fähigkeiten, Kompetenzen und Zielen der Ausbildung entsprechen und sicherzustellen, dass Arbeitsmittel und Unterstützung zur Verfügung stehen.

Ernennung eines Tutors oder einer Tutorin, um die Studierenden bei der Integration und während der Ausbildung zu beraten, zu helfen und zu begleiten.

Kommunikation mit der Herkunftshochschule über mögliche Probleme und Änderungen des Praktikums. Die Praktikumsinstitution definiert und informiert den Praktikanten schriftlich über die Lohnbedingungen unter Berücksichtigung der Ziele und Besonderheiten des Praktikums sowie dessen Ausbildungscharakters, auch was die Kündigungsbedingungen anbelangt, die internen Regeln bezüglich sozialer Sicherheit, Absenzen und anderer Verpflichtungen.

Falls das Praktikum aus irgendwelchen Gründen unterbrochen wird, benachrichtigt der/die Betreuerin der Praktikumsinstitution den/die Vorgesetzte an der Universität Lausanne.

3. Der Studierende verpflichtet sich :

Alle ausgehandelten Vereinbarungen einzuhalten und das Beste für den Erfolg des Praktikums zu tun.

Allfällige Probleme und Änderungen des Praktikums mit dem/der Vorgesetzten an der Universität Lausanne zu besprechen

Vorlage eines Berichts (in dem von der/der UNIL-Aufsichtsbehörde angegebenen Format) und aller erforderlichen Nachweise am Ende des Praktikums.

Einhaltung der Regeln und Gebräuche der Praktikumsinstitution: Einreise- und Ausreisezeiten, Geschäftsordnung, Hygiene- und Sicherheitsvorschriften sowie Vertraulichkeit.

Strikte Wahrung der Vertraulichkeit in Bezug auf alle Informationen, die er/sie im Rahmen des - oder im Zusammenhang mit dem - Praktikum erhält. Diese Vertraulichkeitspflicht besteht auch noch nach dem Ende des Praktikums und kann nur mit schriftlicher Genehmigung der Praktikumsinstitution ganz oder teilweise beendet werden.

V. Versicherungen

Der Studierende bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er/sie durch eine Kranken- und Unfallversicherung abgesichert ist und dass er/sie während des Praktikums eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen hat. Die FGSE bzw. die Universität ist in dieser Hinsicht von jeder Verantwortung entbunden. Ist der/die Studentin im Ausland ansässig, so ist er/sie außerdem verpflichtet, die Versicherungsansprüche in Verbindung mit seinem/ihrem Praktikum zu erfüllen.

Findet das Praktikum außerhalb der Schweiz statt, so wird der/die Studentin aufgefordert, eine persönliche Rücktransportversicherung abzuschließen.

Im Falle eines Unfalls ist es Aufgabe des/der Studentin, den Unfall der Versicherung zu melden, unabhängig vom Ort des Praktikums.

VI. Anwendbares Recht

Dieser Vertrag unterliegt schweizerischem Recht.

Die Grundsätze des Obligationenrechts und insbesondere diese bezüglich des Arbeitsvertrags sind anwendbar, soweit dieser Vertrag und seine Anhänge nicht wirksam davon abweichen.



Mit der Unterzeichnung dieses Vertrags bestätigt der/die Studentin, die Universität und die Praktikumsinstitution, dass sie von den Vertragsbedingungen Kenntnis genommen haben und sich zu deren Einhaltung verpflichten.

Der/die Studentin

Der/die Studentin ist verantwortlich für die Wahl seines/ihrer Praktikums.

Unterschrift des/r Studentin : Datum:

Universität von Lausanne

Der/die Vorgesetzte UNIL bestätigt, dass das vorgeschlagene Praktikumsprogramm genehmigt wird.

Unterschrift des/der Vorgesetzten : Datum :

Der/die Koordinatorin des Masters genehmigt, dass dieses Praktikum in den akademischen Studiengang des/der Studentin aufgenommen werden kann.

Name und Unterschrift des/der Koordinatorin des Masters

..... Datum :

Die Praktikumsinstitution

Die Praktikumsinstitution bestätigt, dass das Praktikumsprogramm genehmigt ist. Am Ende des Praktikums stellt die Organisation dem/der Studentin ein Praktikumszertifikat aus.

Unterschrift der/des Betreuerin : Datum :