

## Préparation soumission électronique du mémoire de master

Avant de soumettre votre document en version électronique, vous devez préparer vos fichiers afin qu'ils correspondent aux exigences :

- Vous devez soumettre l'intégralité de votre travail dans un seul fichier PDF dont la taille ne doit pas dépasser 60 Mo.

Les systèmes de messagerie bloquent généralement les pièces jointes volumineuses. La solution consiste à utiliser un service d'hébergement temporaire de fichiers et à transmettre le lien par email. Plusieurs services de ce type existent :

- <https://www.wetransfer.com/>
- <https://www.transferrnow.net/>
- <http://www.mailbigfile.com/>
- <http://www.nextsend.com>
- <http://grosfichiers.ch/>

Vous trouvez ci-dessous quelques conseils et astuces pour vous aider dans la préparation de vos fichiers.

### Générer un fichier PDF

Dans toutes les applications Mac OS X, il est possible de générer un fichier PDF à partir du dialogue d'impression. Il suffit de sélectionner Fichier > Imprimer, et puis, dans le menu en bas à gauche, choisir «Enregistrer PDF...» (figure 1).

Le logiciel payant Adobe Acrobat Pro est également en mesure de générer des fichiers PDF. Il est disponible pour Windows et Mac.

**Conseil :** Faites plusieurs fichiers pour votre travail, p.ex. un fichier par chapitre. Vous pouvez assembler les différents fichiers PDF tout à la fin (voir astuce suivante).

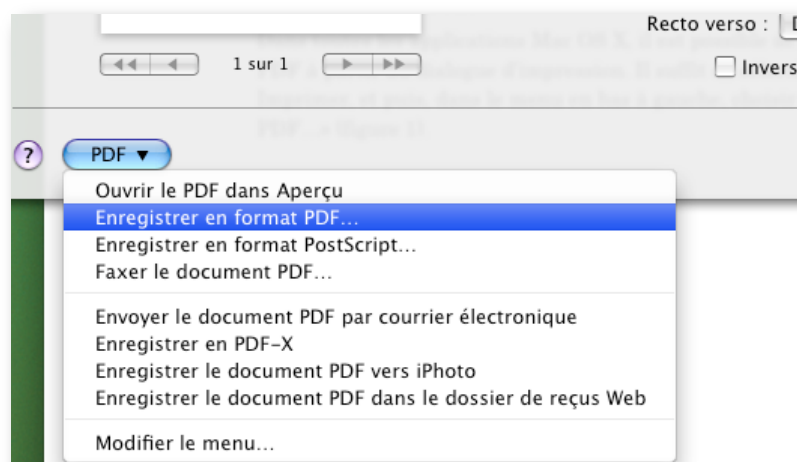


Figure 1. Extrait du dialogue d'impression ; le menu pour générer un PDF

## Assembler plusieurs fichiers PDF en un seul

Il est facile d'assembler plusieurs fichiers PDF en un seul à l'aide de l'utilitaire gratuit «Combine PDF» (figure 2). Ce logiciel pour Mac OS X est disponible à l'adresse suivante :

<http://www.monkeybreadsoftware.de/Freeware/CombinePDFs.shtml>

Le logiciel commercial Adobe Acrobat Pro est également en mesure de combiner plusieurs fichiers PDF.

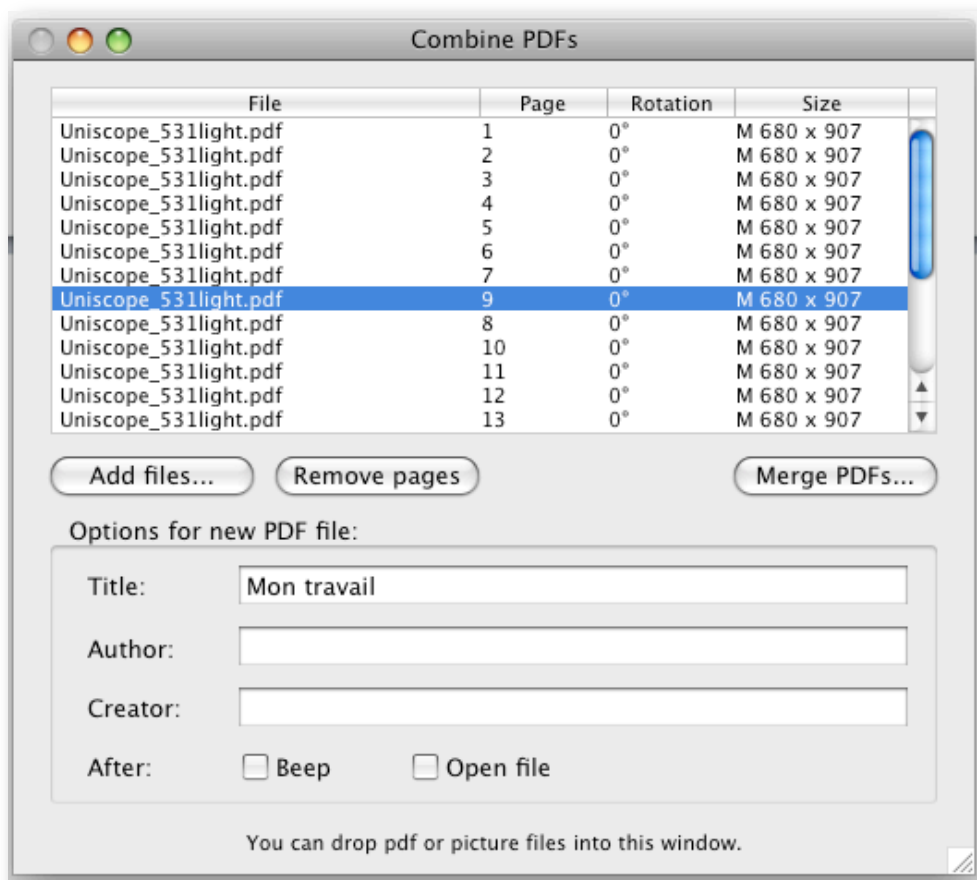


Figure 2. L'interface du logiciel Combine PDF permet d'assembler plusieurs fichiers PDF, et aussi de modifier l'ordre des pages.

## Réduire la taille d'un fichier Word

Dans le fichier Word, si la taille du fichier est trop conséquente, vous pouvez soumettre uniquement le texte de votre travail et donc supprimer sans problème toutes les illustrations et photos. Cependant, même après suppression des images, le fichier Word peut avoir une taille considérable. La solution peut surprendre : il suffit de copier tout le texte du fichier trop gros et le coller dans un nouveau fichier. Si cela ne devait toujours pas suffire, vous pouvez créer une archive ZIP avec votre fichier.

## Créer une archive ZIP

Dans le Finder, sélectionnez le fichier, et cliquez sur le fichier sélectionné en appuyant la touche Ctrl pour faire apparaître le menu contextuel. Vous voyez alors une option dans le menu vous permettant de créer une archive ZIP (figure 3).

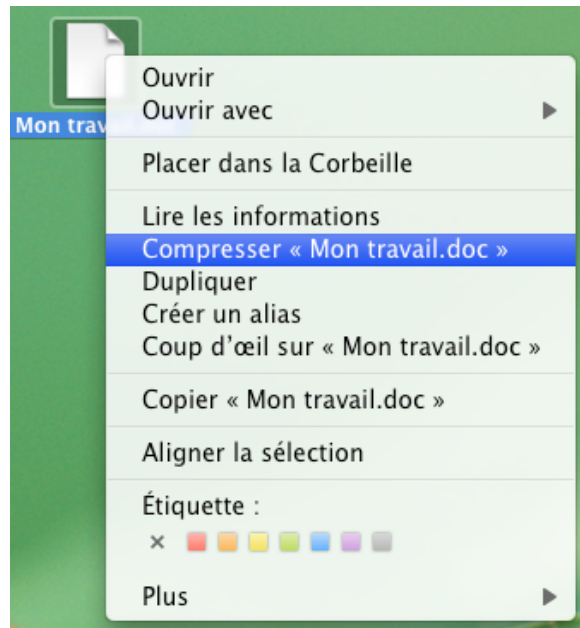


Figure 3. Le menu contextuel permettant de créer une archive ZIP.