

## Formulaire de demande préalable pour les voyages professionnels

Selon la Directive de la Direction sur l'organisation des voyages professionnels, tous les voyages en avion ainsi que les voyages hors Union Européenne, quel que soit le mode de transport, doivent être annoncés préalablement par le biais du présent formulaire et validé par le/la responsable hiérarchique (art.4 et art.9). Ce formulaire validé est nécessaire pour obtenir le remboursement des frais de voyage (art.6).

### Informations du/de la voyageur·euse

|  |  |        |  |
|--|--|--------|--|
| Nom  |  | Prénom |  |
| Unité principale d'affectation*<br>(service, faculté et institut, ...) |  |        |  |

\*Si plusieurs rattachements, choisir l'unité pour laquelle le voyage est effectué

### La demande de voyage inclus une demande de dérogation à la Directive 0.8

Seuls la Direction et les décanats peuvent accorder des dérogations. Consulter la liste des personnes habilitées à valider les dérogations selon votre faculté ou service. (cf. [liste](#))

- Demande de dérogation pour des motifs liés à la conciliation du travail et des charges de famille
- Demande de dérogation pour des motifs liés à la santé
- Aucune

Commentaire en cas de dérogation

### Données sur le voyage professionnel

#### Motif du voyage

- Conférence  Recherche/terrain  Expertise  Autre, à préciser :

Description du voyage professionnel – Objectif/Référence (optionnel)

#### Trajet aller

|                 |  |                 |  |
|-----------------|--|-----------------|--|
| Date de départ  |  | Date d'arrivée  |  |
| Ville de départ |  | Ville d'arrivée |  |
| Pays de départ  |  | Pays d'arrivées |  |

Moyen de transport  Avion  Train  Autre, à préciser :

Si voyage(s) en avion, estimation de l'impact CO<sub>2</sub> avec le calculateur [myclimate](#)  t.de CO<sub>2</sub>

### Trajet retour

|                 |  |                 |  |
|-----------------|--|-----------------|--|
| Date de départ  |  | Date d'arrivée  |  |
| Ville de départ |  | Ville d'arrivée |  |
| Pays de départ  |  | Pays d'arrivée  |  |

Moyen de transport  Avion  Train  Autre, à préciser :

Si voyage(s) en avion, estimation de l'impact CO<sub>2</sub> avec le calculateur [myclimate](#)  t.de CO<sub>2</sub>

Si étape(s) supplémentaire(s) au cours du séjour (p. ex. New York, Philadelphie et San Francisco) :

|       |                 |  |                 |  |                      |  |
|-------|-----------------|--|-----------------|--|----------------------|--|
| Vol 1 | Ville de départ |  | Ville d'arrivée |  | t.de CO <sub>2</sub> |  |
|       | Pays de départ  |  | Pays d'arrivée  |  |                      |  |
| Vol 2 | Ville de départ |  | Ville d'arrivée |  | t.de CO <sub>2</sub> |  |
|       | Pays de départ  |  | Pays d'arrivée  |  |                      |  |
| Vol 3 | Ville de départ |  | Ville d'arrivée |  | t.de CO <sub>2</sub> |  |
|       | Pays de départ  |  | Pays d'arrivée  |  |                      |  |

### Validation du/de la supérieur-e hiérarchique

|      |  |           |  |
|------|--|-----------|--|
| Nom  |  | Prénom    |  |
| Date |  | Signature |  |

### Validation de la dérogation

|      |  |           |  |
|------|--|-----------|--|
| Nom  |  | Prénom    |  |
| Date |  | Signature |  |