

# Rapport d'activité du Bureau

Ce rapport fait état des activités du Centre NUCLEUS, entre 2020 et 2022.  
Ci-dessous les étapes marquantes qui ont ponctué ce processus.

Actuellement le NUCLEUS compte 82 membres, et 8 avatars.

## 2022

27 janvier: Présentation du Centre à la Faculté, ateliers de constitution des premiers #avatars, ouverture des inscriptions (Rendez-vous de l'innovation en Lettres)

février-mai: Premières séances de travail des avatars: identification des objectifs et priorités

12 mai: Participation du Labo VR du Centre à la soirée du Prix Scientifique de la Fondation Leenaards

19 mai: Inscription du 80e membre

22-23 juin: Participation aux DH Days Unil-Epfl (<https://memento.epfl.ch/event/dhdays-2022/>)

10 novembre: 1re Assemblée générale, élection du bureau et présentation des #avatars

## 2021

janvier-mars: Travaux préparatoires et rédaction de l'argumentaire pour la création du Centre

21 mai: Présentation de l'analyse, discussion du concept et appel à participation lors du Rendez-vous de l'innovation en Lettres

mai-juin: Procédures d'autorisation (Faculté et Direction de l'Unil)

automne: Consultation des membres de la Faculté au sujet du fonctionnement de NUCLEUS et rédaction du Règlement

## 2. Initiatives du Bureau

### 2.1. Réflexions sur un colloque inaugural

Le Bureau propose de réfléchir à la thématique suivante en vue d'un colloque inaugural: "Patrimoine(s) numérique(s)". Ce sujet à l'avantage d'être fédérateur. Le Bureau propose de contacter, en guise d'invité exceptionnel, les responsables du réseau Europeana. Ce point doit être discuté en AG.

## 2.2. Offre de cours public

En vue de mettre en place un cours public au sein du Centre NUCLEUS, des contacts ont été établis avec la Maison de la culture et de l'innovation numérique (Ville de Lausanne, Maison Gaudard). Celle-ci pourrait accueillir cet événement. La thématique du premier cours public doit être encore discutée mais une piste pourrait être "Mémoire(s) numérique(s)".

## 2.3. Contact avec les étudiant.e.s en vue de leur intégration au Centre NUCLEUS

Le Bureau a pris contact avec l'AEL en vue d'intégrer progressivement les étudiant.e.s au Centre NUCLEUS, tel que prévu par le règlement. Une rencontre a eu lieu le jeudi 20 octobre à 16h00 (Ant. 4030) en présence de représentant.e.s de l'AEL et des étudiant.e.s du Master en Humanités numériques et de la section des SLI.

## 2.4. Constitution d'un matériel audiovisuel de visibilisation du Centre

À l'occasion des DhDays (22-23 juin 2022), deux panneaux de type "stand" ont été produits pour le Centre NUCLEUS. Ils visent à présenter le Centre et son mode de fonctionnement. En outre, un *loop* vidéo a été élaboré avec l'aide de David Monti avec des extraits de projets numériques de la Faculté des lettres.

Dans le cadre d'une séance de travail, après un appel à participation pour la préparation de la partie récréative de l'AG, le Bureau a rencontré messieurs Baroni et Boillat. Sur leur proposition, un *loop* présentant des extraits de films choisis par Alain Boillat a été réalisé par Vincent Annen (section de cinéma).

## 3. Tâches administratives

Le Bureau a exécuté les tâches administratives suivantes:

- État des lieux analytique sur le paysage numérique à la Faculté des lettres
- Rédaction de l'argumentaire pour le décanat de la Faculté des lettres
- Rédaction du Règlement
- Étapes de validation auprès du Conseil de Faculté et du Décanat
- Élaboration d'un budget de fonctionnement pour 2023 (validé par le Décanat)
- Création du site internet, d'une adresse mail centrale et du formulaire d'inscription
- Mise en place de listes de "e-diffusion" (membres du Centre et membres de la Faculté des lettres)
- Organisation de l'Assemblée générale constituante

## 4. Gestion des avatars

Le Bureau s'est impliqué dans la gestion des avatars en:

- coordonnant les premières séances / réunions des différents avatars
- ouvrant des espaces Moodles pour chacun des avatars

## 5. Budget

obtention d'un budget exceptionnel pour les DH days: 500 CHF

obtention d'un budget exceptionnel pour l'organisation de l'AG constituante: 1000 CHF

## 6. Gestion du matériel informatique

### 6.1. Gestion du "Labo VR"

Pour rappel, la gestion du matériel informatique est une responsabilité de l'Ingénieure pédagogique rattachée au Bureau du Centre.

Le "Labo VR" a pu être mis sur pied grâce à l'obtention par le Décanat d'un crédit spécial de la Direction, en automne 2020. On regroupe sous ce terme le matériel et les ressources en compétences qui peuvent être mis à disposition des projets qui, dans la Faculté, font appel à la réalité virtuelle, sous une forme ou sous une autre.

Trois financements de 10'000 CHF chacun ont été obtenus de la Direction pour des projets de développements d'applications de réalité virtuelle (ARCHAS Tréteau et Amphithéâtre, Dionysos, Palmyre), celui d'ARCHAS ayant en outre bénéficié d'un financement du FIP en phase initiale. Un partenariat privilégié a été établi avec la plateforme [Archéovision](#), Université de Bordeaux/CNRS).

Le matériel inventorié sous ce label est régulièrement mis à jour et fait l'objet de maintenance technique régulière. Il sert pour l'exploitation en classe ou en exposition, le prototypage d'expériences, ainsi que pour la diffusion des contenus produits. Il peut faire l'objet de prêt (sous condition d'assurance et formalités douanières en règle), de mise en place accompagnée et de formation.

Bien que mis en place avant la constitution officielle du centre NUCLEUS, celui-ci offre un ancrage naturel pour le Labo VR, dans la mesure où le matériel dont il dispose doit bénéficier à toute personne intéressée dans la Faculté et où son évolution doit pouvoir faire l'objet d'une réflexion collective.

### 6.2. Achats de matériel

A fin octobre 2022, l'inventaire du matériel du Labo VR se monte à une valeur cumulée de 61'000 CHF (accessoires compris), entièrement financé par des crédits spéciaux et d'investissements. Il est constitué de:

#### **Production et exploitation d'expériences de réalité virtuelle, production 3D et medias interactifs (achats 2020)**

- six casques Oculus Quest 2, dont deux pour développement
- quatre casques HTC Vive Pro, dont un pour développement
- cinq PC portables Dell G3, Intel i7-9750H 2,6 GHz 16 Gb/512 Gb SSD, écran LED 15,6" FHD, NVidia GeForce GTX 1660 Ti 6Gb, dont deux pour développement
- cinq routeurs wifi 6 pour exploitation simultanée en plusieurs lieux

- cinq mini beamer portables Viewsonic et haut-parleurs
- cinq écrans portables 13" pour contrôle
- une caméra Sony, avec trépied, micro et déclencheur déporté
- set de deux éclairages Walimex LED, avec trépieds
- une caméra 360 Theta Z1, avec trépied (pour prototypage et production rapide)
- une caméra Vuze 360 3D, (pour prototypage uniquement)
- un micro cravate sans fil Rodo Lavalier Go, avec unité de transmission
- une unité Caméra Doc AVer Vision U70 pour projection de documents

### **Capture de données 3D intérieur/extérieur, photogrammétrie et traitement de données des nuages de point ou modèles 3D (achats 2022)**

- un appareil photo Sony Alpha 7R III AB (43,6 Mpx), avec objectif 50mm 1.8, avec double logement pour carte mémoire (notamment pour photogrammétrie)
- un PC de bureau Brenford W131 Intel DDR4 Workstation, avec écran 27", équipé pour accès à distance sur logiciels de photogrammétrie, traitement de nuages de point et imagerie 3D
- un Scanner 3D portable Leica BLK360 avec licence éducation pour 3 ans
- Accessoires du scanner BLK360: une batterie interne GEB212 Li-Ion 2,6 Ah, un Mission bag BLK360, un Tripod Adapter BLK360, un trépied Leica TRI 100,
- trois cibles circulaires 4.5" GZiT21, un étui souple accessoires GVP703, deux cannes TPS carbone et aluminium GLSI 01, trois Bipied GSRI 15
- un iPad Pro 11", avec stylet et Smart Keyboard (notamment pour pilotage du scanner BLK360 par l'application BLK Field)
- une licence annuelle pour le logiciel de photogrammétrie Agisoft Metashape sur le PC Brentford
- une licence éducation de trois ans pour le logiciel Cyclone Register 360 sur le PC Brentford

Le Labo VR dispose en outre de comptes partagés de publication des éléments produits et d'un serveur de média MAM (media asset management), dont les objets publiés peuvent tous être intégrés dans les "catalogues d'images" et bases de données hébergés sur la plateforme Catima:

- Sketchfab.com
- H5P.com
- Visme.co

Ce matériel, ainsi qu'un accompagnement à son utilisation pour l'enseignement ou la recherche, peut être obtenu sur demande à l'adresse [labo-vr@unil.ch](mailto:labo-vr@unil.ch).