



Evaluation du stage par le maître de stage

Préambule : Comme mentionné à l'art. 6 de la Loi sur l'Université de Lausanne (LUL), la désignation des fonctions et des titres dans le présent document d'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.

Message à l'intention du maître de stage : l'objectif de l'évaluation est de permettre la validation du stage du stagiaire ainsi que de lui offrir un retour et des indications sur son expérience au sein de votre organisation. Ces informations constitueront un outil précieux qui lui permettront d'ajuster ses comportements et ses attitudes en vue de son entrée dans la vie active. Votre vécu et votre expérience lui seront très utiles pour progresser.

Voici quelques recommandations pour vous aider à réaliser cette évaluation :

- Avant de procéder à l'évaluation, recueillez les observations des autres membres de votre équipe qui ont eu l'occasion de travailler régulièrement avec le stagiaire.
- Lors de votre rencontre avec le stagiaire, rappelez-lui que le but est celui de lui faire part de vos observations quant aux comportements et attitudes qui ont été appréciés. Vous lui offrez un retour et des conseils en lien avec son avenir professionnel.

Evaluation du maître de stage

Nom et prénom du stagiaire : _____

Nom de l'organisme d'accueil : _____

Nom et prénom du maître de stage : _____

Fonction du maître de stage : _____

Tel du maître de stage : _____ Email : _____

Poste occupé par le stagiaire durant le stage : _____

Durée du stage : Du _____ au _____

Cette évaluation a été discutée avec le stagiaire : OUI NON

L'employeur considère que l'expérience de stage est réussie : OUI NON

Quelle évaluation globale faites-vous de cette expérience de stage (remarques et commentaires généraux, réalisation des objectifs fixés, acquisition de connaissances)

.....



.....
.....
.....
Quelle évolution avez-vous remarqué dans le développement des compétences du stagiaire tout au long du stage ?

.....
.....
.....
.....
Quelles sont les compétences du stagiaire qui ont retenu votre attention ?

.....
.....
.....
.....
Quels ont été les bénéfices de ce stage pour vous et/ou votre service ?

Lieu et date

Signature du maître de stage

CE DOCUMENT PEUT ETRE REMIS AU STAGIAIRE OU TRANSMIS DIRECTEMENT AU COORDINATEUR DES STAGES DE MASTER

Contact :	Coordinateur des stages de Master en SSP Gianluca Sorrentino – Bureau 2622 – stages.masterssp@unil.ch
-----------	--

Evaluation du rapport de stage par l'enseignant

Année académique _____

Nom et prénom de l'étudiant : _____

Titre du rapport de stage : _____

Rapport de stage

a) Remarques et commentaires généraux sur le rapport de stage :



b) Points à renforcer, développer, améliorer :

c) Evaluation du rapport de stage (cocher qui convient) :

<input type="checkbox"/>	ECHEC	<input type="checkbox"/>	REUSSITE	<input type="checkbox"/>	Nombre de crédits ECTS acquis
--------------------------	--------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------------------------

En cas d'échec, l'enseignant communique à l'étudiant les modalités et les délais pour le rattrapage.

Nom et prénom de l'enseignant : _____

Lausanne, le : _____ Signature : _____

CE DOCUMENT DOIT ETRE REMIS AU COORDINATEUR DES STAGES DE MASTER

Evaluation du stage à remplir par l'étudiant.e

Contact : Coordinateur des stages de Master en SSP
Gianluca Sorrentino – Bureau 2622 – stages.masterssp@unil.ch

Année académique _____

Nom et prénom de l'étudiant : _____

<p>Contexte de la mission</p> <p><i>Exemple : Dans le cadre de l'organisation d'une conférence publique, ma mission a été d'assurer la présence des principaux acteurs intéressés par le sujet</i></p>	
<p>Quels problèmes ou contraintes se sont présentés ?</p>	<p><i>Citez un exemple concret survenu au cours de votre expérience</i></p>
<p>De quelle manière avez-vous procédé afin d'atteindre l'objectif ?</p>	<p><i>Pensez à utiliser le « je »</i></p>
<p>Quelles compétences avez-vous mobilisées ?</p>	
<p>Quels résultats avez-vous obtenus ? ou Quelle évolution remarquez-vous par rapport à la situation de départ ?</p>	
<p>Quel parallèle pouvez-vous tirer entre cette expérience de terrain et des concepts théoriques ou méthodologiques appris au cours de votre formation en Master ?</p>	

Bilan pratique de l'expérience de stage

Lieu du stage et personne de contact	
Etes-vous satisfait du contenu de ce stage ?	<i>Oui / Non et pourquoi ?</i>
Avez-vous des remarques sur l'organisation et l'encadrement de ce stage ?	<i>Oui / Non et pourquoi ?</i>
Le stage s'est-il déroulé conformément à ce qui avait été défini au moment de la conclusion du contrat de stage ?	<i>Oui / Non et pourquoi ?</i>
Le stage était-il rémunéré ou dédommagé ?	
Remarques, suggestions, critiques	

CE DOCUMENT DOIT ETRE REMIS AU COORDINATEUR DES STAGES DE MASTER

Contact :

Coordinateur des stages de Master en SSP
 Gianluca Sorrentino – Bureau 2622 – stages.masterssp@unil.ch