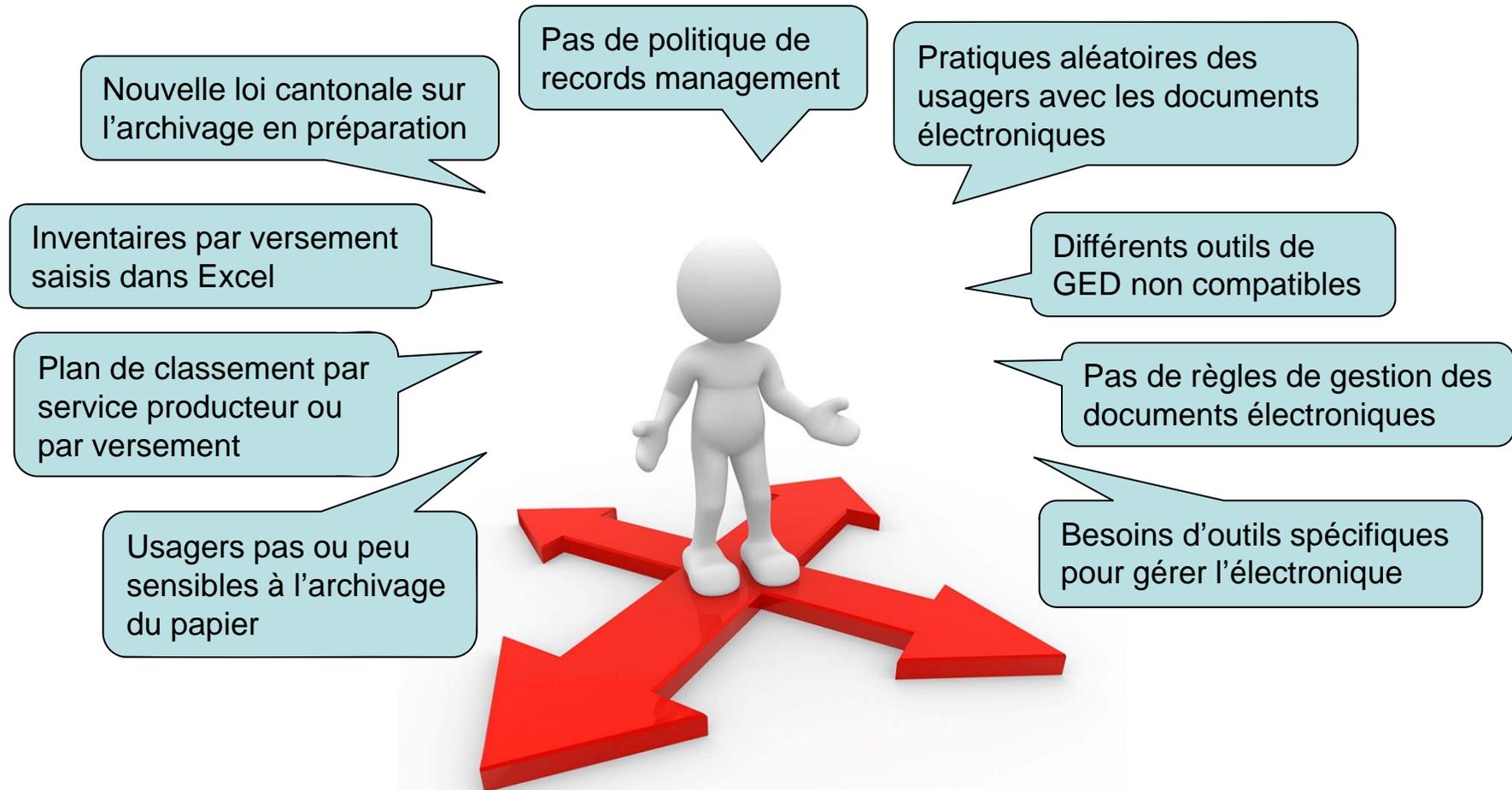


Qui suis-je ?

- Raphael Mottier, ingénieur HES en électronique
- A l'UNIL depuis août 2009:
 - 60% Service des archives → gestion des archives électroniques et des nouveaux médias
 - 40% Centre informatique → support technique pour la GED et le pôle documentation de la Direction
- Depuis 2013 et la création d'UNIRIS:
 - Responsable des projets communs UNIRIS-Ci et expertise dans le domaine des TIC

D'une situation floue...



...aux idées claires !



Mieux gérer le papier

Harmoniser le classement des dossiers à l'UNIL

Mettre en application le calendrier de conservation

Gérer et suivre les mouvements d'archives

Centraliser et uniformiser les inventaires des archives

Mieux conserver le papier

Mieux gérer l'électronique

Définir des règles simples et facilement applicables

Mettre en places les outils informatiques adaptés

Définir les processus clés de l'archivage électronique

Mettre en place l'infrastructure technique nécessaire à la pérennisation des données

Mieux conserver l'électronique

Mettre l'utilisateur au centre de la réflexion

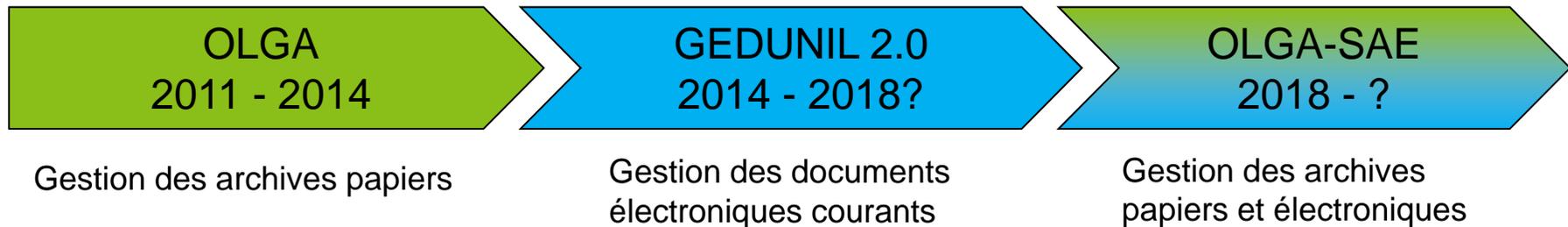
1 vision → 3 projets

Une vision à long terme ?

Maîtriser, sécuriser et pérenniser les informations produites et reçues à l'UNIL tout en les mettant en conformité avec les normes et la législation en vigueur.



Comment y parvenir ?



Le projet OLGA

Bienvenue sur Spark Archives !
Spark Archives est une solution paramétrable et conviviale permettant de gérer tous types d'archives physiques et/ou électroniques.
Avec Spark Archives, positionnez votre service Archives comme un prestataire de service pour vos clients internes.

Indicateurs

Occupation des emplacements physiques

Catégorie	Valeur
Emplacement libre (ml)	35
Emplacement occupé (ml)	64

Traitement des versements

Catégorie	Valeur
À valider	3

Raccourcis

- > Versements en attente
- > Demandes en attente
- > Pilotage des emplacements physiques

Notifications

Vous avez reçu 0 notifications :

OLGA - Outil de gestion des archives de l'Université de Lausanne

Ce qu'a permis OLGA

- Concevoir un plan de classement harmonisé et commun pour l'ensemble des services producteurs de l'UNIL
- Former les usagers à la description et à l'archivage de leurs propres dossiers papiers
- Faciliter et informatiser les opérations archivistiques pour les dossiers papiers (versement, recherche, consultation, transfert, élimination, etc.)
- Centraliser les inventaires et permettre aux chercheurs d'effectuer des recherches croisées entre les fonds

Ce qu'apporte(ra) OLGA aux services producteurs

- Un meilleur suivi de leurs propres archives papiers
- Une simplification des processus de versement et de demande de consultation
- Une première utilisation du plan de classement UNIL
- Des bonnes pratiques à suivre en terme de gestion des documents papiers

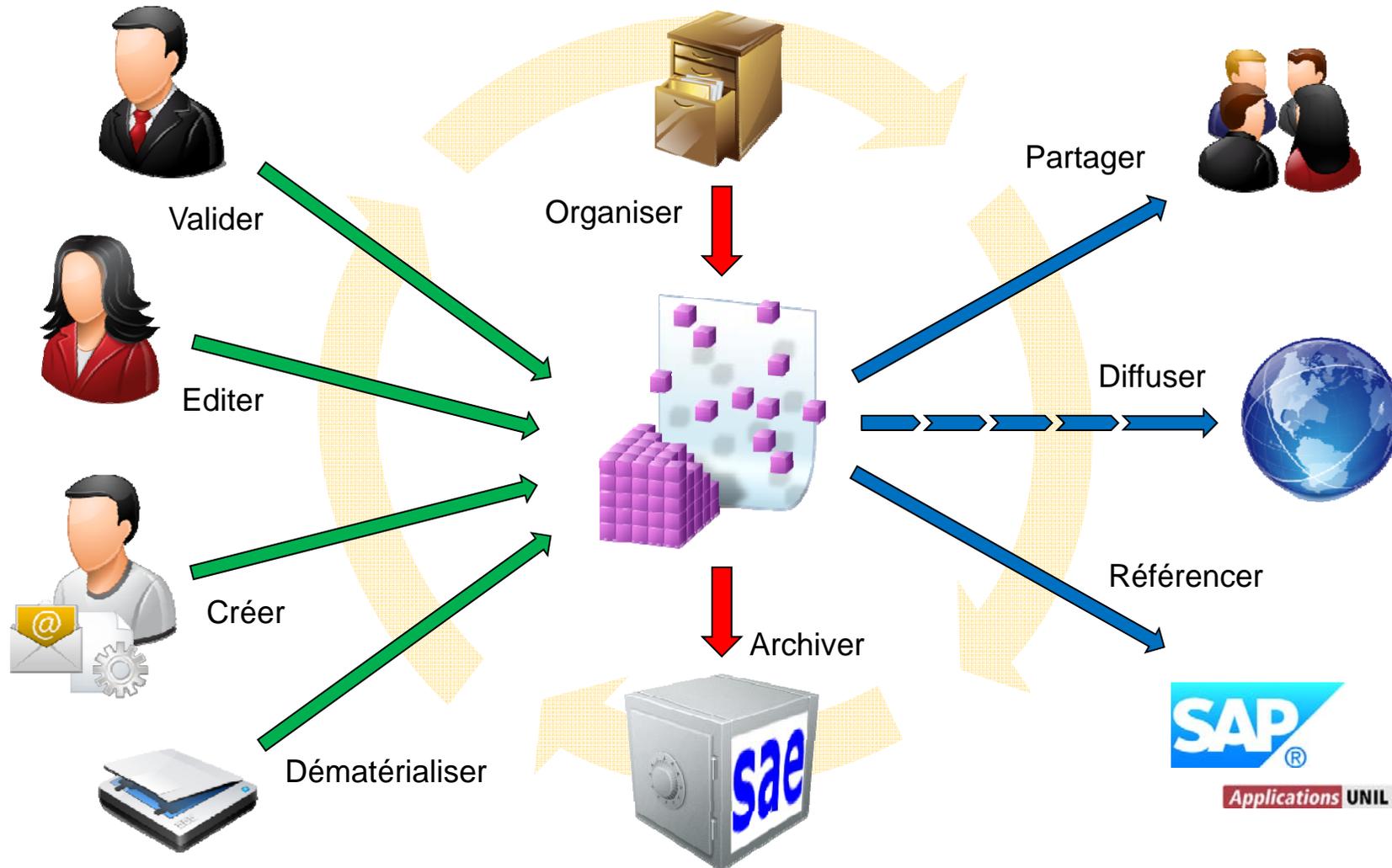
Ce qu'apporte(ra) OLGA à UNIRIS

- Une traçabilité des archives papiers depuis la mise en boîte au sein des services producteurs jusqu'à leur stockage définitif ou leur élimination dans les Archives de l'UNIL
- Une diminution de la charge de travail après versement au profit d'un meilleur encadrement des usagers avant le versement
- Moins de travaux d'inventaires, plus de travaux logistiques

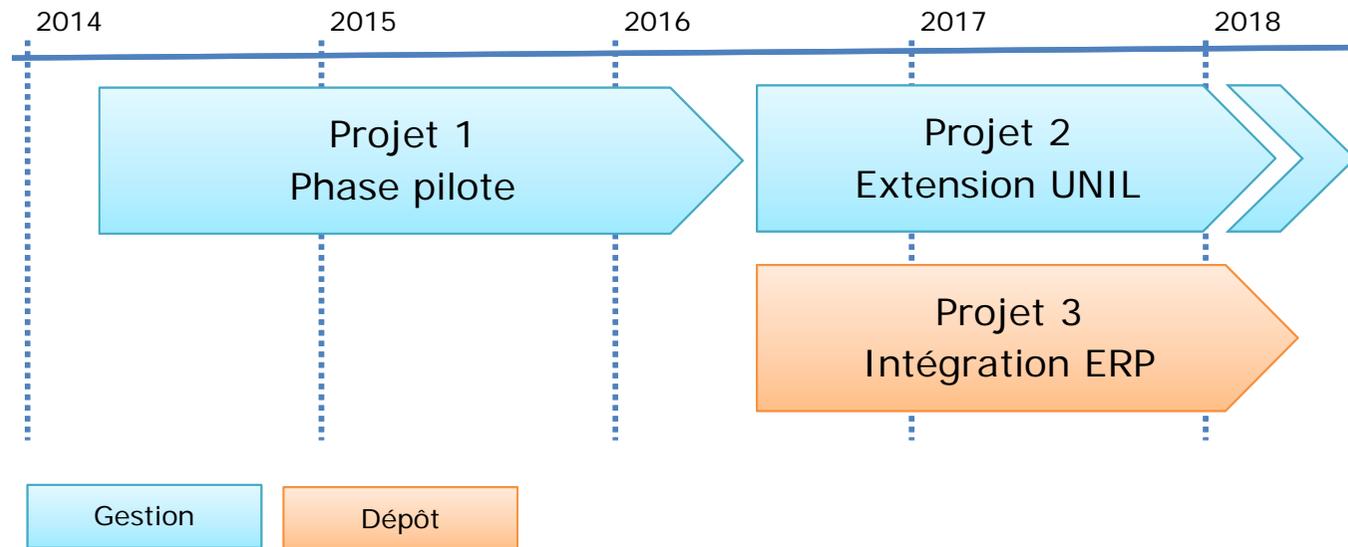
Ce que nous proposons aux usagers

- Des formations sur mesure des utilisateurs d'OLGA
- Un support technique et métier
- Des modes opératoires et des guides de bonnes pratiques (wiki d'OLGA, site web d'UNIRIS)
- Des directives et procédures mises à jour (à venir)

Le projet GEDUNIL 2.0



GEDUNIL 2.0: tout un programme !



1. Phase pilote pour concevoir un modèle de GED-ERMS
2. Phase d'extension du modèle de GED-ERMS dans les services intéressés
3. Phase d'intégration dans les systèmes informatiques métiers, comme SAP, EdUNIL, etc.

Ce que fait déjà UNIRIS en parallèle

- Mettre en application le plan de classement UNIL sur les serveurs de fichiers des services producteurs
- Proposer des bonnes pratiques en terme de gestion et d'utilisation des documents électroniques
- Intervenir en tant qu'experts en gestion documentaire dans les projets informatiques importants

Ce qui est prévu avec GEDUNIL 2.0

- Proposer un modèle de GED de gestion des documents d'activités (type ERMS) en réponse aux besoins opérationnels et quotidiens des services producteurs
- Intégrer l'outil de GED dans les systèmes ERP pour maîtriser la conservation des données
- Mettre en place une vraie politique de gestion du cycle de vie des documents électroniques

Ce qui nous laisse espérer

- Une meilleure maîtrise des documents électroniques produits et reçus par les services producteurs
- Une centralisation et un référencement des documents électroniques importants dans un seul et même outil
- Une diminution conséquente des volumes de stockage, en raison d'une meilleure gestion des versions et de diffusion des documents

Ce qui n'empêchera pas les usagers

- D'imprimer en plusieurs exemplaires leurs documents électroniques
- D'avoir des copies en différentes versions sur leurs propres ordinateurs
- De diffuser les documents en pièces jointes dans les emails
- De stocker leurs documents sur le Cloud

Le projet OLGA-SAE



Un projet d'avenir ?

Ce que nous prévoyons

- Etendre l'outil OLGA à l'archivage des documents électroniques
- Implémenter des connecteurs avec l'outil implémenté dans le cadre du projet GEDUNIL 2.0
- Garantir une pérennisation des documents électroniques sur le moyen à long terme

Ce que nous ne savons pas à ce jour

- OLGA sera-t-il toujours le même outil ?
- Quels supports de stockage utiliserons-nous ?
- Quel sera la continuité du soutien par la nouvelle Direction de l'UNIL qui sera en place dès 2016 ?
- Quels seront les disponibilités des ressources et des moyens alloués ?
- Quel sera l'acceptation de ces nouveaux systèmes par rapport aux changements organisationnels que cela implique ?

En conclusion...



- Pas d'archivage électronique sans archivage papier
 - Permet de poser les bases des processus archivistiques
 - Permet de se référer à des documents «palpables» plus facile à appréhender par les usagers
- Au-delà de la problématique technique, une vraie question d'organisation
 - Processus et bonnes pratiques à clarifier en priorité
 - Outil informatique en soutien

...et pour terminer



- Sensibiliser les «décideurs» à la culture informationnelle
- Privilégier la collaboration et trouver des synergies entre les services concernés (archives, informatique, etc.)
- Intégrer les usagers dans la conception et les accompagner dans la mise en œuvre

Merci pour votre attention



Sources: <http://www.unil.ch/uniris>

Crédits images: © coramax – Fotolia + Diverses icônes provenant de la base IconArchives