

Unil

UNIL | Université de Lausanne



Journée des archivistes des universités et hautes écoles suisses – 27 novembre 2018

La gouvernance informationnelle à l'UNIL

Qui suis-je ?

- Raphael Mottier
- Chef de projet et expertise TIC
- Responsable des projets technologiques liés aux solutions de GED et d'archivage électronique

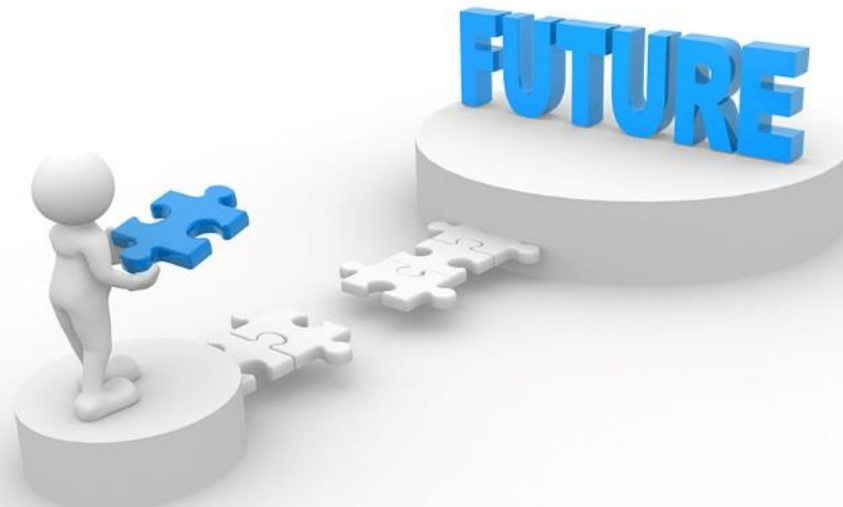
Journée AUHES 2014

Petite rétrospective

1 vision → 3 projets

Une vision à long terme ?

Maîtriser, sécuriser et pérenniser les informations produites et reçues à l'UNIL tout en les mettant en conformité avec les normes et la législation en vigueur.



Comment y parvenir ?

OLGA
2011 - 2014

Gestion des archives papiers

GEDUNIL 2.0
2014 - 2018?

Gestion des documents
électroniques courants

OLGA-SAE
2018 - ?

Gestion des archives
papiers et électroniques

Ce que nous ne savions pas

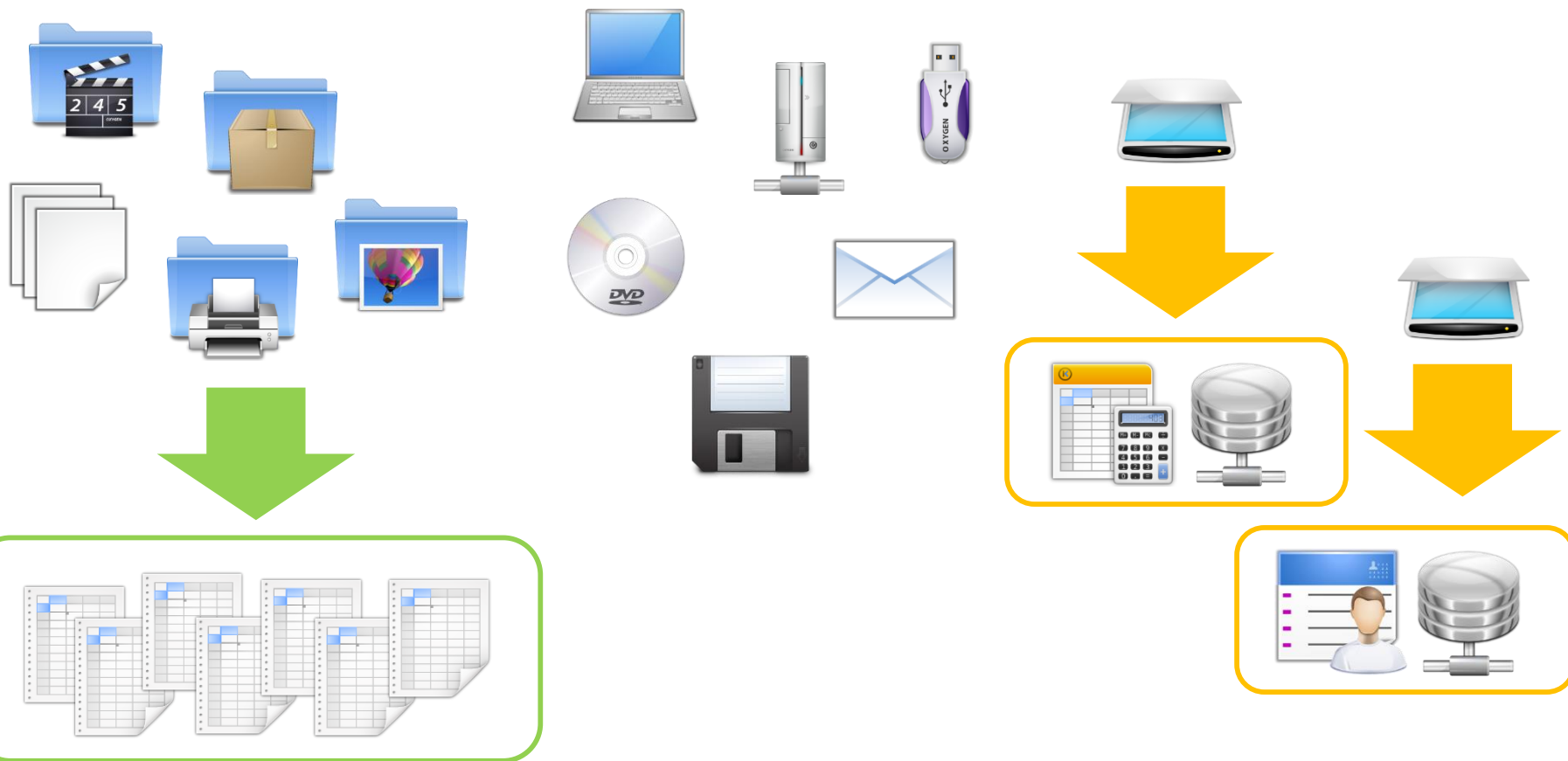
- OLGA sera-t-il toujours le même outil ?
- Quels supports de stockage utiliserons-nous ?
- Quel sera la continuité du soutien par la nouvelle Direction de l'UNIL qui sera en place dès 2016 ?
- Quels seront les disponibilités des ressources et des moyens alloués ?
- Quel sera l'acceptation de ces nouveaux systèmes par rapport aux changements organisationnels que cela implique ?

La gouvernance informationnelle

Une (r)évolution en 3 étapes

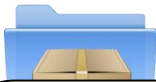
Etat initial en 2011

Classements, supports et pratiques multiples



Etape 1: gérer ce que l'on maîtrise

Projet OLGA, de 2011 à 2014



Définition d'une nouvelle politique de Records Management à l'UNIL

- Mise en œuvre d'un outil de gestion des archives physiques
- Harmonisation et uniformisation du plan de classement administratif de l'UNIL
- Harmonisation des règles de conservation des dossiers administratifs
- Description, classement et tri des archives réalisés par les unités productrices avant leur versement aux Archives de l'UNIL



OLGA



Etape 2a: maîtriser ce que l'on gère

Projet GEDUNIL 2.0, de 2014 à 2018



Mise en application de la nouvelle politique de Records Management à l'UNIL

- Application du plan de classement administratif de l'UNIL sur les serveurs de fichiers avant migration vers la plateforme GEDUNIL
- Mise en œuvre d'espaces de travail collaboratif adaptés aux besoins récurrents des unités productrices (administration, séances, projets, commissions, etc.)
- Définition de bonnes pratiques en termes de nommage, de gestion, de partage et de suivi des versions des documents électroniques

Etape 2b: maîtriser ce que l'on gère

Projet GED-Dépôt institutionnelle, de 2018 à ...

Unités

Mise en œuvre de la conservation à valeur probante et pérenne de documents électroniques

- Remplacement des systèmes de GED par un dépôt institutionnel unique à valeur probante
- Mise en œuvre de solutions métiers permettant la numérisation des processus et des documents
- Implémentation d'un ou plusieurs connecteurs faisant le lien entre les solutions métiers et le SAE



Connecteur(s)



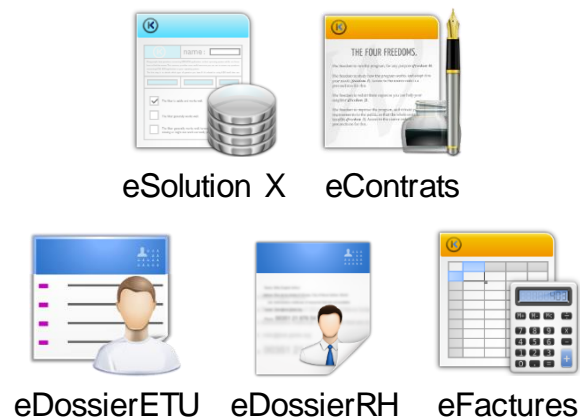
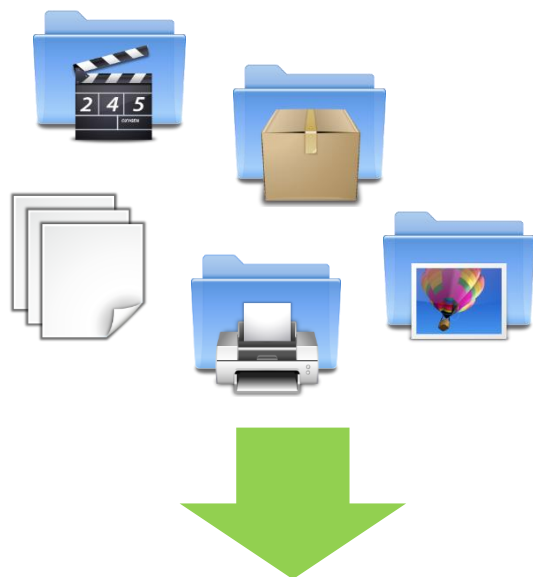
OLGA



SAE

Etape 3: consolider et pérenniser le tout

Projet *OLGAH*, dès 2019/2020 ?



eSolution X eContrats

eDossierETU eDossierRH eFactures

Connecteur(s)



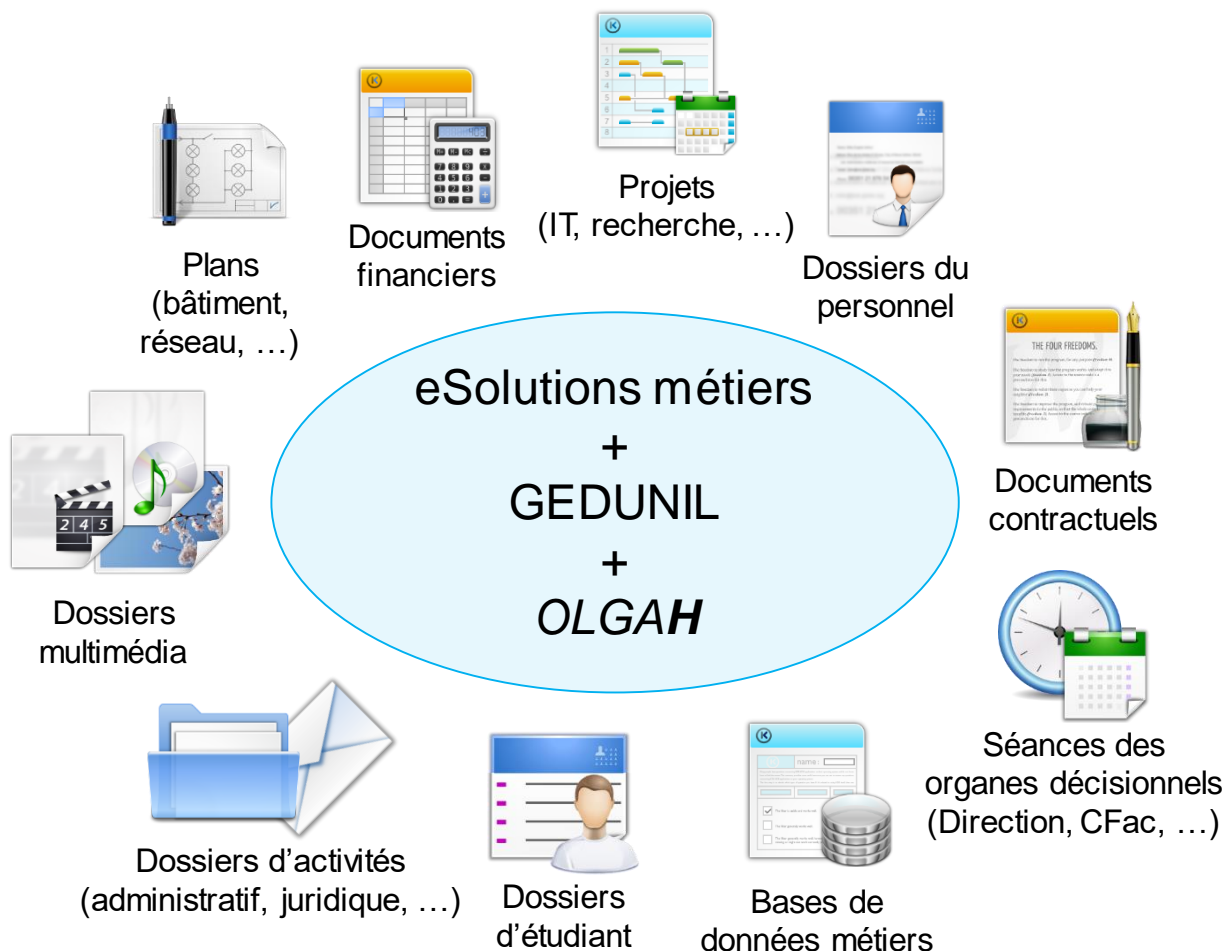
OLGAH

Systeme d'archivage hybride de l'UNIL

Etat des travaux à fin 2018

- ✓ Plan de classement administratif unique pour les dossiers physiques et électroniques
- ❑ Règles de conservation harmonisées pour les dossiers physiques et électroniques
- ✓ Toutes les unités productrices astreintes à classer et à décrire leurs archives physiques avant versement
- ✓ Plateforme GEDUNIL en phase pilote
- ❑ Plateforme GEDUNIL en phase d'extension à l'UNIL
- ✓ Socle technologique de base pour la conservation à valeur probante et pérenne (SAE)
- ❑ Migration des données d'OLGA vers OLGAH
- ❑ Migration et évolution des GED-Dépôts existantes
- ❑ Archivage des documents définitifs de GEDUNIL dans OLGAH

Un objectif ambitieux



D'ici à 2025:

>80% des documents administratifs reçus et produits à l'UNIL!

100% des documents engageants et vitaux pour l'UNIL!

Journée AUHES 2018

Bilan 4 ans plus tard

Ce que nous savons aujourd'hui (1)

OLGA sera-t-il toujours le même outil ?

La solution Spark Archives a été confirmée comme étant notre outil de gestion des archives physiques et électroniques pour les quelques prochaines années.

Quels supports de stockage utiliserons-nous ?

Le système de stockage primaire sera le système NAS de l'UNIL (serveur de fichiers).

Le choix du système de stockage répliqué est encore en phase d'analyse au Centre informatique (probablement les serveurs SWITCHengines hébergés à Zürich).

Ce que nous savons aujourd'hui (2)

Quel sera la continuité du soutien par la nouvelle Direction de l'UNIL qui sera en place dès 2016 ?

La politique de Records Management a été validée, et UNIRIS a intégré des groupes de réflexion stratégiques liés à la gestion documentaire dans différents domaines (recherche, projets IT, etc.).

Il n'y a toutefois pas de soutien officiel de la Direction quant à l'extension de la plateforme GEDUNIL auprès des facultés et des services.

Quels seront les disponibilités des ressources et des moyens alloués ?

Des ressources complémentaires à UNIRIS et au Centre informatique seront engagées en 2019 pour optimiser les activités liées à la gestion et au soutien des solutions déployées (OLGAH, GEDUNIL).

Des ressources dédiées dans les facultés et les services (référents GEDUNIL) doivent être engagées pour assurer le suivi et le support des usagers (condition nécessaire à l'extension de la plateforme GEDUNIL dans les facultés).

Ce que nous savons aujourd'hui (3)

Quel sera l'acceptation de ces nouveaux systèmes par rapport aux changements organisationnels que cela implique ?

De manière générale, le bilan est positif et répond à une demande toujours plus importante (collaboration, partage, suivi des versions).

A relativiser toutefois, car nous n'avons travaillé qu'avec des unités et des usagers motivés et intéressés par ce changement.

En conclusion

Les solutions informatiques ne servent à rien sans une organisation efficiente qui les emploie et des personnes qui s'investissent!

Merci pour votre attention



Sources: <http://www.unil.ch/uniris>

Crédits images: © coramax – Fotolia + IconArchives (Oxygen Team), Spark Archives, Microsoft