

UNIRIS

Service des Ressources Informationnelles et archiveS

RAPPORT DE SUIVI 2019

Auto-évaluation 2016 et
Plan de développement 2017 – 2020

1. Notes liminaires

L'auto-évaluation et le plan de développement d'UNIRIS (services des Ressources Informationnelles et archiveS) ont été menés en 2016. Ce premier rapport a été validé par la Direction de l'UNIL en mai 2017. Il est intervenu trois ans après la prise de fonction du nouveau responsable. Il a notamment permis de tirer un bilan intermédiaire de l'action du service et ses secteurs d'activité. Il a également offert l'occasion à l'équipe d'UNIRIS de réfléchir aux objectifs et priorités du service.

Le présent rapport de suivi annuel se concentre sur le plan de développement et en fait ressortir l'état. La colonne « situation et état d'avancement » ainsi que le code couleur élaboré pour le premier suivi effectué en 2018 ont été maintenues.

- Réalisation atteinte ou en cours d'être atteinte + **niveau de réalisation en %**
- Réalisation en retard + **niveau de réalisation en %**
- Réalisation non atteinte ou stoppée
- Nouvelle réalisation non prévue dans le rapport initial

2. Plan de développement (2017-2020)

10 Axes stratégiques d'intervention du service	Prestations/projets/actions concrètes à mener	Livrables et développements futurs avec <u>indicateurs</u>	Calendrier	Situation et état d'avancement	
1	Elaboration des règles et conditions de mise à disposition des différentes informations à l'UNIL.	Lignes directrices pour les unités et facultés, ainsi que pour les chercheur-e-s ; développement du rôle de médiateur d'UNIRIS entre les usagers et leurs informations	<p>Mise à jour du document « politique de records management et d'archivage » sur la base des nouvelles régulations et bonnes pratiques émises depuis sa publication en 2014</p>	<p>2018 90%</p>	<p>Le document de politique a été mis à jour pour tenir compte du nouveau secteur « données de recherche » d'UNIRIS. La nouvelle version sera validée une fois la nouvelle directive sur les données adoptée par la Direction.</p>
			<p>Elaboration (<u>formalisée via un document</u>) d'une politique de gestion des mémoires d'étudiants, en collaboration avec les facultés concernées et le dicastère Enseignement et affaires étudiantes</p>	<p>2018 100%</p>	<p>La nouvelle politique a été présentée aux différentes facultés ainsi qu'à la COBIB et modifiée en fonction des différents retours. Compte tenu des développements techniques nécessaires pour sa mise en œuvre, son entrée en vigueur est prévue pour l'automne 2020.</p>
			<p>Elaboration participative d'une politique de gestion des données de recherche dans le cadre du projet GDR, mené en collaboration avec des chercheurs de chacune des facultés et domaines scientifiques (<u>formalisée via un document validé par la Direction</u>)</p>	<p>2017 40%</p>	<p>Depuis 2018 et la création d'un poste dédié à l'Open Access (OA), l'approche sur la gestion des données a évolué vers l'Open Science (OS) qui réunit l'OA et l'Open research Data (OrD). Les réflexions menées en collaboration avec le Dicastère Recherche pour l'élaboration d'une stratégie OS est en cours.</p>
			<p>Rédaction et mise en œuvre d'une <u>Roadmap</u> pour la gestion des données de recherche (2017-2021) dans le cadre du groupe de travail mis sur pied par le VR Recherche</p> <p>Rédaction d'une <u>stratégie</u> Open Science et d'un plan d'actions 2019-2021, qui présente la position du Dicastère Recherche et de l'Unil en matière d'Open Access et d'Open research Data.</p>	<p>2017 100%</p> <p>2020</p>	<p>La roadmap a été rédigée et communiquée à l'interne et à l'externe de l'UNIL. Elle est disponible sur le site d'UNIRIS et du Dicastère Recherche.</p> <p>Une première version de cette stratégie a été présentée au Dicastère Recherche. Celle-ci devra encore être travaillée de façon participative avec les correspondants-recherche des facultés avant d'être présentée à la Direction.</p>

Direction

[UNIRIS - Services des ressources informationnelles et archives](#)

10 Axes stratégiques d'intervention du service		Prestations/projets/actions concrètes à mener	Livrables et développements futurs avec <u>indicateurs</u>	Calendrier	Situation et état d'avancement
2	Mise en place avec les unités de l'UNIL des processus de gestion de leur information	Elaboration d'outils de gestion opérationnelle pour les unités ou le public externe	<u>Rédaction des règles de gestion</u> des e-mails et d'utilisation de la messagerie, dans le cadre d'un groupe de projet dédié	<div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">2018 60%</div>	<p>Une première version des règles de gestion a été rédigée par UNIRIS, mais doit être revue en fonction du nouvel outil GEDUNIL et de la nouvelle plateforme Exchange. Le travail se poursuit.</p>
			Elaboration des <u>notices historiques de l'institution et collections</u> par l'archiviste de l'UNIL, avec le soutien des assistants engagés par le service	<div style="background-color: #90EE90; padding: 2px;">2018 100%</div>	<p>Les notices historiques de l'institution et des collections ont été rédigées et sont accessibles sur le site d'UNIRIS.</p>
			<u>Rédaction d'un <i>Data management plan</i></u> par domaine de recherche, dans le cadre du projet participatif GDR	<div style="background-color: #FF0000; padding: 2px;">2018</div>	<p>Suite à l'introduction par le FNS de l'obligation du DMP en automne 2017, l'élaboration de DMP distincts par domaine de recherche a été abandonnée.</p>
			Traitement de préservation (numérisation et reconditionnement) et de mise en valeur du fonds d'archives photographiques de l'Ecole des Sciences Criminelles (fonds Reiss).	<div style="background-color: #00B0F0; padding: 2px;">2019 80%</div>	<p>Trois événements sur le projet ont été élaborés avec UNICOM et présentés à l'interne et à l'externe lors de trois soirées qui ont eu lieu à l'automne 2018. L'entier du fonds a été numérisé à Neuchâtel et les plaques ont été reconditionnées. Le projet devrait se terminer à la fin 2019, comme prévu. Le fonds d'archives sera ouvert au public au premier semestre 2020.</p>
3	Intégration des contraintes juridiques dans les normes de gestion de l'information.	Prise en compte des contraintes juridiques liées à la gestion des informations (accessibilité, transparence, sauvegarde des droits, etc.)	Développement de l'utilisation de licences libres pour les informations publiques (archives) mises à disposition par UNIRIS (<u>mise à jour des règles éditées sur le site web d'UNIRIS</u>)	<div style="background-color: #90EE90; padding: 2px;">2019 100%</div>	<p>Les conditions d'utilisations des informations et archives de l'UNIL, basées sur les licences Creative Commons (CC BY-SA) ont été publiées sur le site d'UNIRIS et sont en vigueur depuis 2018.</p>
			<u>Rédaction</u> , en collaboration avec le SJ et le PACTT, d'un <u>guide</u> en matière de propriété intellectuelle (données de recherche ; œuvres littéraires) et de valorisation de la recherche relevant de la législation relative au droit d'auteur	<div style="background-color: #FF0000; padding: 2px;">2018</div>	<p>La récente évolution législative au niveau suisse (projet de modification de la loi sur le droit d'auteur) ainsi que la problématique récemment identifiée de la protection des données personnelles n'ont pas permis le développement de ce projet. La partie liée aux données de recherche sera intégrée dans le projet de politique Open Science.</p>

Direction

UNIRIS - Services des ressources informationnelles et archives

10 Axes stratégiques d'intervention du service		Prestations/projets/actions concrètes à mener	Livrables et développements futurs avec <u>indicateurs</u>	Calendrier	Situation et état d'avancement
4	Systématisation du recours aux normes métier dans le traitement de l'information.	Implémentation des normes du <i>records management</i> et d'autres normes en liens avec la gestion de l'information	<u>Incorporation dans les procédures</u> d'UNIRIS et dans les prestations de gestions de l'information offertes aux unités <u>des nouvelles normes</u> en matière de gestion documentaire (par ex. norme RIC)	2020	NA
5	Gestion des risques en termes d'accès, d'intégrité, d'authenticité, de pérennité et d'exploitabilité de l'information.	Mise en place d'une gestion des risques à même de limiter les problèmes liés à la pérennité et à l'exploitation de l'information dans le temps	<u>Mise en production de la base de données des profs de l'UNIL</u> (mise à jour des 2 publications historiques sur les profs de l'UNIL éditées par UNIRIS)	2017 100%	La base de données a été finalisée par notre prestataire au début 2018. Suite à des retards, les tests n'ont pu être terminés qu'à fin 2018. La base doit encore être validée par le Service juridique et devrait être en ligne à l'automne 2019.
			<u>Réalisation du projet de mise en place d'un système d'archivage électronique</u> (projet OLGA SAE), dans le prolongement de la base OLGA mise en place en 2014.	2019 40%	Le socle technologique a été mis en place par le Ci. Les travaux de migrations de l'ancien système OLGA vers le nouveau système électronique débuteront en juin 2019 et devraient se terminer à fin 2019.
			<u>Création et publication d'outils online</u> pour la création et la gestion de <i>Data management plan</i> dans le cadre du projet GDR	2018 60%	Un support important (mise en place d'un <i>help desk</i> et de <i>lunch</i> pratiques) en collaboration avec les facultés ainsi que des formations en matière de DMP ont été dispensés aux chercheur-e-s depuis septembre 2017. Suite à la création d'un outil technique par le FNS en septembre 2017, la réalisation d'un outil UNIL est en cours de réévaluation avec la nouvelle Division du Ci en charge du soutien aux chercheurs.
			Achèvement du projet en cours de nouveau Système de gestion des documents électroniques (projet GEDUNIL 2.0) : <u>mise en production du pilote auprès de SSP</u>	2017 100%	Le nouvel outil de gestion des documents électroniques est en production auprès de la faculté SSP depuis janvier 2018. La mise en place de SharePoint auprès de nouvelles facultés/unités est en cours.
			<u>Réalisation d'une infrastructure technique</u> , en collaboration avec le Ci UNIL, pour la gestion des données de recherche (cahier des charges, calendrier, budget) en exploitant l'expérience acquise dans le développement du projet GEDUNIL 2.0	2020	Depuis fin 2018, l'UNIL ainsi que l'Université de Zurich collaborent à un projet mené par FORS et soutenu par Swissuniversities (P5). Ce projet vise à la

Direction

UNIRIS - Services des ressources informationnelles et archives

10 Axes stratégiques d'intervention du service		Prestations/projets/actions concrètes à mener	Livrables et développements futurs avec <u>indicateurs</u>	Calendrier	Situation et état d'avancement
			Réalisation et mise en production d'un nouvel outil informatique pour la gestion des séances de Direction de l'UNIL (projet Jakadi 3)	2018 100%	création d'un dépôt généraliste de données de recherche. Le nouvel outil de gestion des séances de direction basé sur la technologie du projet GEDUNIL 2.0 (SharePoint) est en production depuis juin 2018.
6	Intégration de la problématique informationnelle dans les projets de l'institution	Prise en compte du cycle de vie des informations dès le lancement d'un projet	Participation d'UNIRIS au réseau de coordination des SI mis en place par la Direction (<u>membre effectif du réseau</u>)	2017 100%	Le responsable d'UNIRIS fait partie, depuis 2018, du Comité de coordination des projets informatiques (CoPro) mis en place par le Ci pour la priorisation des projets.
7	Développement d'une veille stratégique et documentaire.	Mise en place d'une veille stratégique renforcée	Achèvement du projet Synopsis et <u>mise en production du nouveau site web dédié</u> qui vise à la refonte de l'actuelle dim@tek/dim@news	2017 100%	Le nouvel outil Synopsis est en production depuis fin 2017 et disponible aux utilisateurs de la Dimatek ainsi qu'à tous les nouveaux utilisateurs de la Communauté UNIL (à l'exception des étudiant-e-s). Une enquête de satisfaction a été menée auprès des utilisateurs en 2019. Les résultats sont très positifs.
8	Mise en place de réseaux transversaux d'experts dédiés à la gestion des connaissances, de l'information et des données.	Mise en place de réseaux de répondants	<u>Séances de formation organisées</u> pour la mise à jour des connaissances des répondants OLGA en matière de classement et archivage, <u>publication d'instructions et des directives</u> requises pour les accompagner dans leur travail quotidien. Organisation d'un réseau d'experts de toutes les facultés de l'UNIL et des services de support à même de soutenir les chercheur-e-s dans la gestion de leurs données (<u>formalisation du réseau de soutien et première séance officielle</u>)	2017 100% 2017 100%	Les connaissances des utilisateurs OLGA ont été mises à jour lors de séances de formation ou se forme de coaching individuel. A l'automne 2019, de nouvelles formations seront organisées sur la nouvelle plateforme d'archivage électronique. Le réseau, bien qu'existant de façon informelle et ayant eu 4 réunions en 2018, n'a pas encore été formalisé officiellement. Il est néanmoins prévu d'organiser 4 nouvelles réunions en 2019. Un travail de master, encadré par UNIRIS, a été réalisé en 2018 sur la création d'un centre de soutien Open Science. Les résultats de ce travail permettent actuellement au Dicastère Recherche de revoir son organisation. Un mandat est actuellement à l'étude au sein

Direction

UNIRIS - Services des ressources informationnelles et archives

10 Axes stratégiques d'intervention du service	Prestations/projets/actions concrètes à mener	Livrables et développements futurs avec <u>indicateurs</u>	Calendrier	Situation et état d'avancement	
				du Dicastère pour la création d'un service à la recherche.	
9	Formation et soutien des collaborateurs à la recherche documentaire et à la gestion des données.	Soutien et formation des collaborateur-trices pour leur offrir plus d'autonomie et d'efficacité dans leur recherche d'information et dans la gestion de cette information et des données.	<p><u>Constitution et coordination d'un réseau de personnes</u> chargées de la veille documentaire spécifique à leurs métiers et domaines respectifs au sein des facultés</p> <p><u>Cours de formation/ateliers</u> destinés aux chercheur-e-s et doctorant-e-s sur la GDR</p> <p>Organisation d'une <u>conférence annuelle sur la thématique de la GDR</u> destinée à l'ensemble des chercheurs de l'UNIL (suivi de la conférence organisée en 2016)</p>	<p>2018 100%</p> <p>2017 100%</p> <p>2017 100%</p>	<p>Les contacts réguliers avec les responsables communication ou/et revue de presse des facultés se sont poursuivis durant l'année 2018. Les échanges de bonnes pratiques à l'interne, et à l'externe, se poursuivront pour les années à venir.</p> <p>De nombreuses formations et ateliers sur la gestion des données de recherche ont été dispensés aux chercheur-e-s et doctorant-e-s durant l'année 2017-2018-2019, notamment dans le cadre du <i>Graduate campus</i> et des ateliers Regards.</p> <p>Les conférences GDR et Open Access ont été organisées par UNIRIS, en collaboration avec la Dicastère Recherche (avril et octobre 2017, octobre 2018).</p>
10	Mise à profit des complémentarités des compétences métiers réunies au sein d'UNIRIS	Développement de synergies entre les experts du monde documentaire composants UNIRIS	Intégration des nouvelles compétences au sein du service, partage et valorisation des savoirs professionnels : <u>suivi de conférences et formations continues par les collaborateurs du service</u> , organisation de workshop pour partager les nouvelles compétences acquises	2019 Continu	Les responsables de secteurs d'UNIRIS ainsi que le personnel fixe ont suivi depuis 2017 des formations continues sous forme de MOOC ou de CAS touchant notamment aux domaines suivants : protection des données, gestion de projet, contrôle de documents, gestion électronique de documents, archivage électronique.

Direction

UNIRIS - Services des ressources informationnelles et archives