

Aide mémoire pour nouveaux assistants/professeurs

Assistance audiovisuelle du service Unicom dans les auditorios

Le groupe Audiovisuel Unicom a pour mission d'assurer, au niveau technique, le bon déroulement des cours et des événements.

En principe, pour les cours de tous les jours, les auditorios sont utilisables en libre-service, une formation sur place peut être donnée sur demande.

Les collaborateurs vous aideront du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00 :

- A mettre en fonction les équipements (allumer, brancher, introduire les supports...)
- A installer du matériel complémentaire dans un auditorio non équipé
- A vous dépanner en cas de problème

Ils sont à votre disposition dans la mesure de leur disponibilité. Avant de les appeler, n'oubliez pas de faire les quelques tests suivants, d'apparence naïve, mais qui font effet dans beaucoup de cas :

- vérifiez le branchement de l'appareil;
- vérifiez que la lampe soit allumée (pour les rétros), si ce n'est pas le cas, changez-la en tournant le bouton de remplacement;
- si le micro grésille, vérifiez que le témoin de la pile indique qu'elle est encore fonctionnelle, si ce n'est pas le cas, changez la pile (il y en a dans la plupart des tiroirs ou meubles audiovisuels).
- si vous ne trouvez pas tout de suite le problème, ne touchez pas à tous les boutons, ça rendra le dépannage plus laborieux !

Matériel audiovisuel à disposition dans les salles

Consulter notre base de données en ligne : [liste du matériel audiovisuel](#)

Horaires d'intervention

Du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00, le groupe audiovisuel Unicom assure l'assistance technique aux utilisateurs sur appel téléphonique. En dehors de ces heures nous faisons intervenir des techniciens indépendants (CHF 80.– par heure + déplacements).

Équipements informatiques

Les différentes salles et auditorios ne sont pas équipés d'ordinateurs, vous devez amener le vôtre. Les câbles VGA et HDMI de liaison avec le beamer se trouvent sur place.

Accès aux équipements audiovisuels

Pour accéder au matériel audiovisuel des salles, il faut vous procurer la clé des moyens audiovisuel (14.0) Elle est disponible à la réception Unicom du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00, à l'Amphimax, tél. 021 692 22 80.

- Membres de la communauté UNIL (étudiants, professeurs, PAT, etc) => pas de caution, uniquement un formulaire à signer
- Externes (prof. d'autres Universités, technicien, etc) => formulaire + caution CHF 100.–

Du matériel audiovisuel peut être prêté aux usagers du site de Dorigny

- beamers (projecteur informatique)
- magnétophones audio (diffusion et enregistrement audio)
- tourelles de télévision (chariot roulant + TV + DVD)
- Système d'écoute pour malentendants

ATTENTION

Ce matériel est disponible uniquement pour une utilisation sur le site de Dorigny. Les prêts ne doivent être utilisés que pour des demandes ponctuelles. Pour toute utilisation régulière, nous vous incitons à trouver les moyens financiers pour satisfaire votre besoin d'utilisation.

Soutien à la captation vidéo

La captation de cours, de colloques ou d'événements nécessite une préparation méticuleuse et relativement longue. Cependant, la méthode utilisée permet, une fois l'événement terminé, une mise à disposition rapide des contenus sur le web, ou/et les réseaux sociaux. Attention aux droits d'auteurs.

Contactez le responsable multimédia pour la captation, [Yannick Meyer](#)
Bâtiment Amphimax, téléphone +41 21 692 22 73

Vidéoconférences à l'UNIL

Des salles sur le campus de Dorigny sont équipées d'un système de vidéoconférence stable et sécurisé (Polycom) et les techniciens sont disponibles pour soutenir les demandes entre 8h00 et 17h00 du lundi au vendredi, pour autant qu'elles aient bien été réservées à l'avance. Les salles suivantes sont recommandées :

- [Amphimax 414](#)
- [Amphipôle 342](#)
- [Anthropole 2042](#) et [2096](#)
- [IDHEAP Aula](#)
- [Géopolis 2899](#), [4313](#), [4623](#), [4627](#), [5313](#)

Attention ! Ces salles sont très demandées, il faut [faire la réservation](#) bien en avance.



UNIL | Université de Lausanne

Au plus tard deux semaines avant, remplissez le [formulaire de réservation vidéoconférence](#).
Le technicien en charge du bâtiment vous contactera pour finaliser l'organisation et proposer un test avant la vidéoconférence.

La location de salles, les services d'un technicien et l'utilisation de la vidéoconférence sont gratuits pour les personnes inscrites et travaillant à l'UNIL sur le site de Dorigny. Pour une assistance, les horaires sont du lundi au vendredi, de 8h00 à 17h00. La vidéoconférence devrait donc démarrer avant 17h00.

SALLE SUR LE SITE D'EPALINGES

Une seule salle est équipée pour la vidéoconférence : B 301 (CLE, bâtiment B), sans assistance technique.
Le tableau d'occupation de la salle est disponible sous [ce lien](#) et les réservations se font en écrivant à lom.reception-cle@chuv.ch

SALLES AU CHUV

Des informations sont disponibles sous [ce lien](#).

L'équipe audiovisuelle Unicom

Olivier Grosjean

Responsable audiovisuel, Chef de groupe
Amphipôle
Bâtiment Amphipôle - Bureau 200.13
olivier.grosjean@unil.ch
+41 21 692 22 88

Enrico Perricone

Technicien en audiovisuel
Amphimax - Génopode - Biophore - Cubotron – Batochime
Bâtiment Amphimax - Bureau 262
enrico.perricone@unil.ch
+41 21 692 22 90

David Alonso

Technicien en audiovisuel
Géopolis – IDHEAP
Bâtiment Géopolis - Bureau 2069
david.alonso@unil.ch
+41 21 692 22 87

Jérôme Deillon

Technicien en audiovisuel
Internef - Extranef - Unithèque - Sports – Synathlon
Bâtiment Anthropole - Bureau 2119
jerome.deillon@unil.ch
+41 21 692 22 85



Benoît Buchet

Technicien en audiovisuel
Anthropole - Château de Dorigny – Unicentre
Bâtiment Anthropole - Bureau 1052
benoit.buchet@unil.ch
+41 21 692 22 89

Sylvain Laramée

Technicien de spectacle Grange de Dorigny
sylvain.laramee@unil.ch
+41 21 692 21 22

En cas de besoins, [contacter le responsable audiovisuel de votre bâtiment](#) et prenez rendez-vous avec lui le plus tôt possible (2 – 3 semaines avant).

Il vous conseillera pour le choix d'un auditoire approprié à vos besoins et tiendra compte des contraintes techniques (micros, éclairage, projections, etc.).

Remplissez également le formulaire de réservation du matériel audiovisuel.

Le service des bâtiments et travaux UNIBAT

UNIBAT est à votre disposition pour la gestion et l'entretien des aspects suivants à l'UNIL:

- logistiques
- techniques
- aménagements extérieurs
- gestion des locaux
- plans
- constructions
- transformations

Il vous est possible de nous faire parvenir votre demande via les formulaires que vous trouverez [ici](#).

Si vous ne trouvez pas l'information dont vous avez besoin, n'hésitez pas à nous [contacter](#) directement par téléphone ou par email.

Le groupe AEGS UNIBAT

Organiser une manifestation, comment dois-je procéder ?

Contactez en premier lieu le groupe AEGS (Accueil des Événements et Gestion des Salles) membre du service UNIBAT, qui a pour but de renforcer l'accueil, le soutien et l'accompagnement de toutes les manifestations de petite, moyenne ou grande envergure au sein de l'Université de Lausanne.



C'est avec plaisir que l'équipe se tient à votre disposition pour vous soutenir dans l'organisation de votre événement au sein de l'Université de Lausanne, mais également dans la mise en place de vos cours et examens tout au long de l'année académique. [Contacter AEGS](#)

ATTENTION

Pour les événements organisés dans les salles Amphimax Erna Hamburger (Max 350 & 351) ayant lieux après 17h00 ou le samedi, il est impératif de prévoir le défraiement d'un technicien externe à hauteur de CHF 80.-/heure + frais de déplacement.

(Ex. pour 3 heures, il faut compter CHF 300.-)

[Un site internet](#) vous permet d'obtenir des informations en lien avec :

- [l'organisation d'un événement](#) à l'UNIL
- la logistique et [biens mobiliers](#)
- [planification de travaux](#)

OG février 2020

The logo for the University of Lausanne (UNIL), featuring the word 'Unil' in a stylized, cursive blue font.

UNIL | Université de Lausanne

